

**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 28/2020**

**PROCESSO n.º 64/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 36/2020**

Aos 24 dias do mês de novembro de 2020, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e pelo senhor SANTO CARLOS HALABI MACHADO, RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63, doravante denominado FMHHTC e de outro as empresas **Cinca Comércio Varejista e Atacadista de Ferramentas Eireli - CNPJ: 19.434.150/0001-31**, representada Sra. Jandira Wiltgen CPF n.º 458.126.320-49, com sede na Av. Primeiro de Maio n.º 2173, Bairro Várzea Grande, CEP 95670-000, na cidade de Gramado – RS; **Dageal Comércio de Material de Escritório Ltda - EPP - CNPJ: 07.245.458/0001-50**, representada pelo Sr. Darlan Carlos Tomazelli CPF n.º 017.662.210-17, com sede na Rua Princesa Isabel n.º 26, Bairro Centro, CEP 99740-000, na cidade de Barão do Cotegipe – RS, **Darós Suprimentos Informática e Escritório Ltda - CNPJ: 03.696.188/0001-42**, representada pelo Sr. Geraldo Darós CPF n.º 281.216.430-15, com sede na Av. Benjamin Constant n.º 242, Bairro São João, CEP 90550-000, na cidade de Porto Alegre – RS; **Eduardo Rita Bem - CNPJ: 18.539.470/0001-93**, representada pelo Sr. Eduardo Rita Bem CPF n.º 018.789.330-60, com sede na Rua Irmão Francisco n.º 55, Sala 201, Bairro Humaitá, CEP 90240-120, na cidade de Porto Alegre – RS; **Gabriela Torres Rauber - CNPJ: 08.829.940/0001-08**, representada pela Sra. Gabriela Torres Rauber CPF n.º 012.076.080-09, com sede na Rua Antônio Ribeiro n.º 66, Bairro Santo Antônio, CEP 90660-230, na cidade de Porto Alegre – RS; **Marcos Roberto Peter Venzke - CNPJ: 08.692.130/0001-44**, representada pelo Sr. Marcos Roberto Peter Venzke CPF n.º 016.769.680-75, com sede Est. Bismark s/n, CEP 96155-000, na cidade de Arroio do Padre – RS, **N. T. Luize - EPP - CNPJ: 93.577.427/0001-38**, representada pela Sra. Sandra Schneider CPF n.º 016.116.430-74, com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca n.º 570, Bairro Centro, CEP 95760-000, na cidade de São Sebastião do Caí – RS e **TB Suprimentos para Informática Ltda - ME - CNPJ: 24.291.879/0001-36**, representada pelo Sr. André Borin Beretta CPF n.º 361.066.740-00, com sede Rua Jacob Maria Pavan n.º 120, Pavilhão 01, Bairro Interlagos, CEP 95052-360, na cidade de Caxias do Sul – RS, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 36/2020, homologado em 18/11/2020, às fls. 2.564 para SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 64/2020, Pregão Eletrônico n.º 36/2020**.

**A empresa Cinca Comércio Varejista e Atacadista de Ferramentas Eireli - CNPJ: 19.434.150/0001-31, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 69 – 488 rolos - Fita crepe**, rolo com 19 mm x 50 m, com boa aderência. **Marca: MASTERFIX. Valor unitário registrado: R\$ 2,74.**

**Sendo:**

FMHHTC: 80 rolos;

Secretaria de Assistência Social: 150 rolos;

Secretaria de Educação: 150 rolos;

Secretaria de Finanças: 05 rolos;

Secretaria de Obras e Transportes: 20 rolos;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 rolos.

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.

Secretaria de Saúde: 50 rolos;

Secretaria de Turismo: 10 rolos;

**Lote 135 – 290 cartelas - Pilha alcalina grande** (cartela com 02 unidades). **Marca: BRASFORT. Valor unitário registrado: R\$ 16,96.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas;

Secretaria de Educação: 20 cartelas;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;

Secretaria de Saúde: 10 cartelas;

Secretaria de Turismo: 10 cartelas

**A empresa Dageal Comércio de Material de Escritório Ltda - EPP - CNPJ: 07.245.458/0001-50, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 06 – 74 pacotes - Atilho elástico em látex, n.º 18**, superresistente, composição borracha natural, pacote com 100g. **Marca: RED BOR. Valor unitário registrado: R\$ 2,08.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 pacotes;  
FMHHTC: 05 pacotes;  
Gabinete do prefeito: 01 pacote;  
Secretaria de administração: 10 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 04 pacotes;  
Secretaria de Finanças: 20 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 05 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote;  
Setor de Cadastro: 05 pacotes;  
Tesouraria: 10 pacotes.

**Lote 12 – 20 unidades - Bobina de papel**, 01 via, comprimento de 30m, com largura 57mm, para calculadora eletrônica. **Marca: MARIANA. Valor unitário registrado: R\$ 1,25.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades.

**Lote 17 - 1.271 unidades - Caixa arquivo**, em plástico, cores sortidas, com marcas para montagem. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 3,20.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 20 unidades;  
FMHHTC: 29 unidades;  
Gabinete do prefeito: 10 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 140 unidades;  
Secretaria de Educação: 500 unidades;  
Secretaria de Finanças: 80 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Turismo: 20 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 40 unidades;  
Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 40 unidades.  
Setor de Cadastro: 50 unidades;  
Setor de Licitações: 50 unidades;  
Tesouraria: 12 unidades.

**Lote 52 - 508 unidades - Cola em bastão**, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, no mínimo 8g, validade mínima de 11 meses da data da entrega. **Marca: LEONORA. Valor unitário registrado: R\$ 0,69.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 06 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Finanças: 12 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Turismo: 15 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 57 – 72 caixas - Colchete Latonado nº 15**, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: XR SANCHES. Valor unitário registrado: R\$ 7,65.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas;  
Secretaria de Educação: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Setor de Cadastro: 05 caixas;  
Setor de Licitações: 10 caixas;  
Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 58 - 147 caixas - Corretivo líquido para escrita**, base d'água, secagem rápida, com 18 ml. Caixa com 12 unidades. **Marca: NEW MAGIC. Valor unitário registrado: R\$ 14,31.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Setor de Cadastro: 01 caixa.

**Lote 62 – 173 caixas - Envelope para correspondência, pardo**, para folha A4, caixa com 100 unidades. **Marca: RIPOM. Valor unitário registrado: R\$ 17,82.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;  
FMHHTC: 30 caixas;  
Gabinete do prefeito: 06 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 51 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Cadastro: 02 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 65 - 173 unidades - Extrator de grampo, tipo piranha**, confeccionado em metal revestido em plástico resistente. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 4,05.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 03 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Tesouraria: 03 unidades.

**Lote 82 - 50 caixas - Grampos p/grampeador 106/6**, galvanizado, espiral, grampos. Caixa com 3.500 unidades. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 8,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas.

**Lote 86 - 28 caixas - Grampos para grampeadores 23/8 em metal**, niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 10,83.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Tesouraria: 05 caixas.  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

**Lote 94 - 135 unidades - Livro Ata de 100 folhas**, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m<sup>2</sup>. **Marca: SÃO DOMINGOS. Valor unitário registrado: R\$ 8,00.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 14 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;

**Lote 95 - 117 unidades - Livro Ata de 200 folhas**, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m<sup>2</sup>. **Marca: SÃO DOMINGOS. Valor unitário registrado: R\$ 16,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 30 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Gabinete do prefeito: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;

**Lote 100 - 40 unidades - Mídia CD-R**, gravável, 700mb, 80 minutos, capacidade para gravação de 52x, indicado para armazenamento de dados. **Marca: MAXPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 0,92.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Setor de Engenharia: 20 unidades.

**Lote 154 - 294 unidades - Régua comum de 50 cm**, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. **Marca: WALEU. Valor unitário registrado: R\$ 2,20.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 03 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades.

**Lote 157 - 320 unidades - Tesoura escolar, de ponta redonda**, medindo aproximadamente 11 (onze) centímetros, cabo plástico resistente, lâmina em aço inoxidável. **Marca: LEONORA. Valor unitário registrado: R\$ 1,48.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 40 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;

**Lote 158 - 135 frascos - Tinta azul para recarga de canetas para quadro branco**, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP. Valor unitário registrado: R\$ 37,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 frascos; Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 frascos; Secretaria de Planejamento: 02 frascos;  
Secretaria de Educação: 100 frascos; Secretaria de Saúde: 10 frascos;

Secretaria de Turismo: 05 frascos;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco.

**Lote 160 – 151 frascos - Tinta preta para recarga de canetas para quadro branco**, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP. Valor unitário registrado: R\$ 35,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;

Secretaria de Assistência Social: 10 frascos;

Secretaria de Educação: 100 frascos;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;

Secretaria de Planejamento: 02 frascos;

Secretaria de Saúde: 20 frascos;

Secretaria de Turismo: 05 frascos;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco;

Setor de Cadastro: 01 frasco.

**Lote 163 – 140 frascos - Tinta vermelha para recarga de canetas para quadro branco**, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP. Valor unitário registrado: R\$ 35,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;

Secretaria de Assistência Social: 10 frascos;

Secretaria de Educação: 100 frascos;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;

Secretaria de Planejamento: 02 frascos;

Secretaria de Saúde: 10 frascos;

Secretaria de Turismo: 05 frascos;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco.

**A empresa Darós Suprimentos Informática e Escritório Ltda - CNPJ: 03.696.188/0001-42, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 101 – 10 unidades - Mídia de DVD-R**, para gravação de áudio e vídeo; capacidade 4,7 GB, 120 minutos; capacidade para gravação de 16x. **Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 0,82.**

**Sendo:**

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades.

**Lote 103 – 38 unidades - Mouse pad liso**, com base emborrachada, medindo aproximadamente 18cm x 21 cm. **Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 5,79.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades.

**Lote 105 – 99 unidades - Organizador de mesa**, confeccionado em acrílico, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única. **Marca: NOVACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 7,49.**

**Sendo:**

Exatoria: 02 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Gabinete do prefeito: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 08 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria de Turismo: 10 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades;

Setor de Cadastro: 04 unidades;

Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 108 – 301 pacotes - Papel camurça**, medida aproximada da folha 40 x 60 cm, pesando entre 93 a 113/m<sup>2</sup>, pacote com 25 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: CREPIL. Valor unitário registrado: R\$ 16,98.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes;

Secretaria de Educação: 50 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 01 pacote;

Secretaria de Saúde: 200 pacotes.

**Lote 110 – 76 pacotes - Papel carbono azul** (pacote com 100 folhas). **Marca: RADEX. Valor unitário registrado: R\$ 25,39.**

**Sendo:**

Patrimônio: 05 pacotes;

Secretaria de Assistência Social: 11 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;

Secretaria de Saúde: 10 pacotes.

**Lote 111 – 130 pacotes - Papel cartão duplex**, fosco, medida aproximada da folha 50 cm x 70 cm, pacote com 20 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: CREPIL. Valor unitário registrado: R\$ 16,92.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 pacotes;

Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes;

Secretaria de Educação: 100 pacotes;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 pacotes.

**Lote 112 - 200 pacotes - Papel crepom**, medida aproximada do rolo 0,48 x 2,00m, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: CREPIL. Valor unitário registrado: R\$ 6,95.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 60 pacotes;  
Secretaria de Turismo: 40 pacotes.

**Lote 120 – 705 unidades - Pasta em “L”**, pasta em polipropileno, perfeita transparência e sem aderência ao papel, medidas aproximadas: espessura 0,15, formato A4 – 210 x 297 mm. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 0,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 100 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 90 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 200 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Engenharia: 50 unidades.

**Lote 121 – 480 unidades - Pasta em papelão**, com abas e elástico, em cartão duplex, plastificada, com presilha em borracha, reforçada com ilhós. **Marca: FRAMA. Valor unitário registrado: R\$ 1,58.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;  
Secretaria de Educação: 300 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades.

**Lote 122 – 632 unidades - Pasta em plástico**, com abas e elástico, com presilha em borracha. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 1,16.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 unidades;  
FMHHTC: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 80 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100  
Secretaria de Saúde: 100  
Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades;  
Setor de Engenharia: 50 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 124 – 510 unidades - Pasta polionda**, fechamento com elástico. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 1,84.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 70 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades.

**Lote 125 – 290 unidades - Pasta sanfonada plástica A4**, 12 divisórias. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 13,31.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade.

**Lote 126 - 2.631 unidades - Pasta suspensa**, em papelão resistente, com tarjeta para identificação protegida por plástico transparente, hastes em metal. **Marca: FRAMA. Valor unitário registrado: R\$ 1,39.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Gabinete do prefeito: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 1.100 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 500 unidades;  
Secretaria de Saúde: 500 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 50 unidades;  
Setor de Cadastro: 50 unidades;  
Setor de Engenharia: 30 unidades;  
Setor de Identificação: 04 unidades;  
Setor de Licitações: 20 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 127 – 97 unidades - Pen drive de 8 Gb. Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 23,80.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 17 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 10 unidades.

**Lote 128 – 99 unidades - Pen drive de 16 Gb. Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 26,70.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 03 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;

Gabinete do prefeito: 01 unidade;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade;  
Tesouraria: 01 unidade.

**Lote 129 – 106 unidades - Pen drive de 32 Gb. Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 38,85.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Gabinete do prefeito: 01 unidade;  
Patrimônio: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 04 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Tesouraria: 01 unidade.

**Lote 130 – 107 caixas - Percevejo nº10, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades. Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 1,91.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 22 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas;  
Subprefeitura: 02 caixas.

**Lote 133 – 170 unidades - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 60 folhas, em ferro fundido, com base de borracha. Marca: CAVIA. Valor unitário registrado: R\$ 53,25.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Setor de Licitações: 03 unidades.

**Lote 140 – 298 unidades - Pincel Atômico, na cor AZUL, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Marca: JAPAN STAMP. Valor unitário registrado: R\$ 1,06.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 06 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.

**Lote 141 – 292 unidades - Pincel Atômico, na cor PRETA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Marca: JAPAN STAMP. Valor unitário registrado: R\$ 1,06.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.

**Lote 142 – 292 unidades - Pincel Atômico, na cor VERMELHA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. Marca: JAPAN STAMP. Valor unitário registrado: R\$ 1,06.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.

**Lote 149 – 283 pacotes - Placa de E.V.A, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível com textura homogênea, medidas aproximadas 600 mm x 450 mm x 2 mm, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: MILLY. Valor unitário registrado: R\$ 11,74.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50  
Secretaria de Educação: 100 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 pacotes;

Secretaria de Saúde: 10 pacotes;  
Secretaria de Turismo: 100 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.

**Lote 150 – 210 unidades - Prancheta de acrílico, A4, com mola prensora central, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. Marca: NOVACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 9,59.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades;  
Conselho tutelar: 05 unidades;  
FMHHTC: 40 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 35 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Setor de Licitações: 02 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 153 – 426 unidades - Régua comum de 30 cm**, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. **Marca: WALEU. Valor unitário registrado: R\$ 0,49.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;
FMHHTC: 10 unidades;	Secretaria de Planejamento: 03 unidades;
Gabinete do prefeito: 02 unidades;	Secretaria de Saúde: 100 unidades;
Secretaria de administração: 05 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 40 unidades;	Setor de Cadastro: 05 unidades;
Secretaria de Educação: 250 unidades;	Setor de Identificação: 01 unidade.

**Lote 159 – 62 frascos - Tinta para carimbo**, auto entintado automático e almofada comum, cor intensa preta, frasco de 40 ml com bico aplicador. Composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos. **Marca: TINKOL. Valor unitário registrado: R\$ 2,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;	Secretaria de Saúde: 10 frascos;
Secretaria de administração: 10 frascos;	Secretaria de Turismo: 02 frascos;
Secretaria de Assistência Social: 20 frascos;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 frascos;
Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;	Setor de Identificação: 02 frascos;
Secretaria de Planejamento: 03 frascos;	Setor de Licitações: 01 frasco.

**A empresa Eduardo Rita Bem - CNPJ: 18.539.470/0001-93, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 03 – 505 unidades - Apagador para quadro branco**, base em plástico, feltro 100% lã (macio e resistente), com pegador. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 2,72.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade;	Secretaria de Turismo: 02 unidades;
Secretaria de Educação: 500 unidades;	Setor de Cadastro: 01 unidade.
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;	

**Lote 05 – 82 unidades - Apontador para lápis, escolar, com depósito**, plástico, medidas aproximadas 60x25mm, 4x15,8mm. **Marca: MEGA. Valor unitário registrado: R\$ 0,86.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;	Secretaria de Planejamento: 02 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 09 - 338 pacotes - Bloco Autoadesivo para recados**, dimensões mínimas de 38 x 50 mm, pacote com 04 blocos (100 folhas cada bloco), em cores diferentes, com aderência firme e fácil remoção. **Marca: COLACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 3,98.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 06 pacotes;	Secretaria de Planejamento: 04 pacotes;
FMHHTC: 09 pacotes;	Secretaria de Saúde: 50 pacotes;
Gabinete do prefeito: 04 pacotes;	Secretaria de Turismo: 10 pacotes;
Patrimônio: 05 pacotes;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes;
Secretaria de administração: 10 pacotes;	Setor de Cadastro: 04 pacotes;
Secretaria de Assistência Social: 40 pacotes;	Setor de Engenharia: 02 pacotes;
Secretaria de Educação: 100 unidades;	Setor de Licitações: 04 pacotes;
Secretaria de Finanças: 10 pacotes;	Tesouraria: 10 pacotes.
Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;	

**Lote 13 - 323 caixas - Borracha branca escolar nº 40**, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Caixa com 40 unidades. **Marca: RED BOR. Valor unitário registrado: R\$ 6,90.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;	Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa;
FMHHTC: 01 caixa;	Secretaria de Saúde: 05 caixas;
Gabinete do prefeito: 04 caixas;	Secretaria de Turismo: 02 caixas;
Secretaria de administração: 02 caixas;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;	Setor de Cadastro: 01 caixa.
Secretaria de Educação: 300 caixas;	

**Lote 16 - 108 unidades - Caderno para registro de protocolo de correspondência**, ½ ofício, com capa dura, 50 folhas. **Marca: TILIBRA. Valor unitário registrado: R\$ 6,24.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades;	Secretaria de Finanças: 10 unidades;
Gabinete do prefeito: 03 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;
Patrimônio: 02 unidades;	Secretaria de Planejamento: 02 unidades;
Secretaria de administração: 05 unidades;	Secretaria de Saúde: 20 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;	Secretaria de Turismo: 02 unidades;
Secretaria de Educação: 50 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 21 - 440 unidades - Caneta / pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4 mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas. Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 0,99.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 05 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 20 unidades;
Conselho tutelar: 12 unidades;	Secretaria de Planejamento: 03 unidades;
FMHHTC: 20 unidades;	Secretaria de Saúde: 50 unidades;
Gabinete do prefeito: 10 unidades;	Secretaria de Turismo: 13 unidades;
Patrimônio: 05 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;
Secretaria de administração: 20 unidades;	Setor de Cadastro: 04 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 35 unidades;	Setor de Licitações: 20 unidades;
Secretaria de Educação: 200 unidades;	Tesouraria: 03 unidades.
Secretaria de Finanças: 10 unidades;	

**Lote 22 - 3.372 unidades - Caneta esferográfica AZUL, escrita fina. Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 0,52.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 12 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 60 unidades;
Exatoria: 12 unidades;	Secretaria de Saúde: 120 unidades;
FMHHTC: 240 unidades;	Secretaria de Turismo: 120 unidades;
Gabinete do prefeito: 12 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 24 unidades;
Patrimônio: 12 unidades;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 12 unidades;
Secretaria de administração: 120 unidades;	Setor de Cadastro: 12 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 132 unidades;	Setor de Licitações: 12 unidades;
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;	Subprefeitura: 12 unidades.
Secretaria de Finanças: 60 unidades;	

**Lote 23 - 144 caixas - Caneta esferográfica AZUL, escrita fina (caixa com 50 unidades). Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,80.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;	Secretaria de Planejamento: 01 caixa;
FMHHTC: 10 caixas;	Secretaria de Saúde: 10 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;	Secretaria de Turismo: 05 caixas;
Secretaria de Educação: 100 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;
Secretaria de Finanças: 02 caixas;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;	Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 24 - 2.928 unidades - Caneta esferográfica AZUL, escrita grossa, 1.0 mm. Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 0,50.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 12 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 24 unidades;
Exatoria: 12 unidades;	Secretaria de Planejamento: 12 unidades;
FMHHTC: 120 unidades;	Secretaria de Saúde: 120 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 120 unidades;	Secretaria de Turismo: 60 unidades;
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 12 unidades;
Secretaria de Finanças: 24 unidades;	Subprefeitura: 12 unidades.

**Lote 25 - 141 caixas - Caneta esferográfica AZUL, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 24,30.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;	Secretaria de Educação: 100 caixas;
Conselho tutelar: 01 caixa;	Secretaria de Finanças: 02 caixas;
FMHHTC: 10 caixas;	Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;
Gabinete do prefeito: 01 caixa;	Secretaria de Saúde: 10 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.

**Lote 26 - 3.012 unidades - Caneta esferográfica PRETA, escrita fina. Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 0,51.**

**Sendo:**

FMHHTC: 120 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 60 unidades;
Secretaria de administração: 120 unidades;	Secretaria de Saúde: 120 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 132 unidades;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 24 unidades;
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;	Subprefeitura: 12 unidades.
Secretaria de Finanças: 24 unidades;	

**Lote 27 - 136 caixas - Caneta esferográfica PRETA, escrita fina (caixa com 50 unidades). Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,82.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas;	Secretaria de Finanças: 02 caixas;
Patrimônio: 01 caixa;	Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;	Secretaria de Saúde: 10 caixas;
Secretaria de Educação: 100 caixas;	Setor de Identificação: 01 caixa.



**Lote 28 - 2.880 unidades - Caneta esferográfica PRETA, escrita grossa, 1.0mm. Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 0,46.**

**Sendo:**

FMHHTC: 120 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 120 unidades;  
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;  
Secretaria de Finanças: 24 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 60 unidades.

Secretaria de Saúde: 120 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 12 unidades;  
Setor de Identificação: 12 unidades;  
Subprefeitura: 12 unidades.

**Lote 29 - 145 caixas - Caneta esferográfica PRETA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 24,19.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
Conselho tutelar: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas.  
Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.

**Lote 30 - 3.036 unidades - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita fina. Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 0,51.**

**Sendo:**

FMHHTC: 120 unidades;  
Gabinete do prefeito: 12 unidades;  
Secretaria de administração: 120 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 72 unidades;  
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;  
Secretaria de Finanças: 24 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 60 unidades;

Secretaria de Saúde: 120 unidades;  
Secretaria de Turismo: 12 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 12 unidades;  
Setor de Cadastro: 60 unidades;  
Setor de Licitações: 12 unidades;  
Subprefeitura: 12 unidades.

**Lote 31 - 130 caixas - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita fina (caixa com 50 unidades). Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 10 caixas.

**Lote 32 - 3.072 unidades - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita grossa, 1.0mm. Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 0,48.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 12 unidades;  
FMHHTC: 120 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;  
Secretaria de Educação: 2.400 unidades;  
Secretaria de Finanças: 24 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 60 unidades;

Secretaria de Saúde: 120 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 12 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 12 unidades;  
Setor de Cadastro: 240 unidades;  
Subprefeitura: 12 unidades.

**Lote 33 - 134 caixas - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Marca: DIGNO. Valor unitário registrado: R\$ 24,30.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 06 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Setor de Cadastro: 04 caixas.

**Lote 34 - 607 conjuntos - Caneta hidrográfica com 12 cores sortidas, ponta com 2 mm, tampa antiasfixiante, embalagem em estojo plástico transparente, tinta não tóxica. Marca: FOKINHO. Valor unitário registrado: R\$ 3,72.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 conjuntos;  
Secretaria de Assistência Social: 30 conjuntos;  
Secretaria de Educação: 500 conjuntos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 conjuntos;

Secretaria de Saúde: 50 conjuntos;  
Secretaria de Turismo: 10 conjuntos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 conjuntos.

**Lote 35 - 02 unidades - Caneta para identificação de dinheiro, caneta detectora de cédula falsa. Embalagem com 01 unidade. Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 4,24.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 02 unidades.

**Lote 36 - 839 unidades - Caneta para quadro branco em acrílico na cor AZUL, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição**

básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: NEOMUNDI. Valor unitário registrado: R\$ 2,20.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 800 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 37 – 840 unidades - Caneta para quadro branco em acrílico na cor PRETA**, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: NEOMUNDI. Valor unitário registrado: R\$ 2,20.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 800 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Cadastro: 01 unidade;

Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 38 – 539 unidades - Caneta para quadro branco em acrílico na cor VERMELHA**, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: NEOMUNDI. Valor unitário registrado: R\$ 2,20.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 500 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 39 – 86 unidades - Caneta permanente, cor AZUL**, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 1,57.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Patrimônio: 10 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 04 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 40 – 82 unidades - Caneta permanente, cor PRETA**, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 1,57.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Patrimônio: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 04 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;

Setor de Licitações: 01 unidade;

Tesouraria: 03 unidades.

**Lote 41 - 73 unidades - Caneta permanente, cor VERMELHA**, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 1,92.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Patrimônio: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 04 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 44 - 179 caixas - Clipes niquelados para papéis nº 1/0** (caixa com 100 unidades). **Marca: TOP. Valor unitário registrado: R\$ 1,31.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas;

Gabinete do prefeito: 04 caixas;

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 11 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 caixas;  
Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 45 - 332 caixas - Clipes niquelados para papéis nº 2/0 (caixa com 100 unidades). Marca: TOP. Valor unitário registrado: R\$ 1,29.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas;  
FMHHTC: 40 caixas;  
Gabinete do prefeito: 04 caixas;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 11 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas.

**Lote 48 - 230 caixas - Clipes niquelados para papéis nº 8/0 (caixa com 25 unidades). Marca: TOP. Valor unitário registrado: R\$ 1,29.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;  
Conselho tutelar: 02 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Gabinete do prefeito: 03 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;  
Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 04 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Setor de Licitações: 02 caixas;  
Tesouraria: 15 unidades.

**Lote 51 - 348 tubos - Cola branca, com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 90 gramas. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Marca: PIRA. Valor unitário registrado: R\$ 1,19.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 tubos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 tubos;  
Secretaria de Educação: 200 tubos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos;  
Secretaria de Planejamento: 03 tubos;

Secretaria de Saúde: 100 tubos;  
Secretaria de Turismo: 05 tubos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos;  
Setor de Licitações: 05 tubos.

**Lote 53 - 29 caixas - Colchete Latonado nº 05, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 2,24.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 66 - 190 unidades - Extrator de grampos, tipo espátula, inoxidável, de 14cm a 16cm de comprimento por cerca de 10,5mm de largura, liso, sem asperezas nas extremidades. Marca: CARBRINK. Valor unitário registrado: R\$ 1,66.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
Exatoria: 01 unidade;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 13 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Secretaria de Saúde: 30 unidades;  
Secretaria de Turismo: 08 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Licitações: 05 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 68 - 356 rolos - Fita adesiva dupla face (24 mm x 1,5 m), com boa aderência. Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 7,89.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 rolos;  
Gabinete do prefeito: 02 rolos;  
Patrimônio: 10 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 70 rolos;  
Secretaria de Educação: 150 rolos;  
Secretaria de Finanças: 02 rolos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;

Secretaria de Planejamento: 01 rolo;  
Secretaria de Saúde: 50 rolos;  
Secretaria de Turismo: 20 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 05 rolos;  
Setor de Engenharia: 05 rolos;  
Setor de Identificação: 01 rolo;

**Lote 74 - 340 caixas - Giz de cera fino**, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. **Marca: ABC. Valor unitário registrado: R\$ 1,94.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas.

**Lote 75 – 390 caixas - Giz de cera grosso**, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. **Marca: ABC. Valor unitário registrado: R\$ 3,28.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas.

**Lote 76 - 58 unidades - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 100 folhas**, para grampo 23/13. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 49,95.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Planejamento: 01 unidade;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 01 unidade.

**Lote 77 - 104 unidades - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 20 folhas**. Dimensões aproximadas: 20 cm x 5 cm x 8,5 cm (cxlxa) para grampo 26/6. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 19,15.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 01 unidade;

Setor de Licitações: 03 unidades.

**Lote 78 – 132 unidades - Grampeador médio**, estrutura metálica de alta resistência, para grampos 26/6, capacidade de grampear um mínimo de 20 folhas e alfinetar um mínimo de 12 folhas (papel 75g/m<sup>2</sup>), com apoio anatômico emborrachado e base antiderrapante, medindo aproximadamente 13cm. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 8,99.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 unidades;

Exatoria: 02 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Identificação: 01 unidade;

Tesouraria: 02 unidades.

**Lote 79 - 152 unidades - Grampeador pequeno**, corpo metálico (aproximadamente 13cm) para grampos 26/6. **Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 8,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria de Turismo: 03 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Cadastro: 03 unidades;

Setor de Licitações: 05 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 80 - 43 unidades - Grampeador profissional** de alta pressão, corpo e estrutura em metal proporcionando força para grampear até 100 folhas de forma ágil e prática. Fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 53,71.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 01 unidade;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;

Setor de Cadastro: 01 unidade.

**Lote 90 – 31 unidades - Guilhotina A4, com protetor, que corte até 15 folhas de papel. Marca: MARES. Valor unitário registrado: R\$ 160,07.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 01 unidade;

Secretaria de Saúde: 05 unidades;

Setor de Cadastro: 02 unidades.

**Lote 91 - 400 caixas - Lápis de cor, tamanho grande, em caixa com 12 cores, atóxico, para uso de crianças.**

**Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 2,51.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 92 - 138 caixas - Lápis grafite preto nº02 (caixa com 12 unidades). Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,92.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;

Secretaria de administração: 05 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Turismo: 06 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas;

Setor de Cadastro: 02 caixas;

Setor de Licitações: 01 caixa;

Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 93 - 144 caixas - Lápis grafite preto nº02 (caixa com 72 unidades). Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 14,77.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 caixas;

Gabinete do prefeito: 01 caixa;

Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 20 caixas.

**Lote 97 - 85 unidades - Livro protocolo, capa dura, com no mínimo 100 folhas (pequeno aprox. 153 mm x 200 mm). Marca: TILIBRA. Valor unitário registrado: R\$ 9,27.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;

Setor de Identificação: 02 unidades.

**Lote 114 – 200 pacotes - Papel Ofício A2 (pacote com 500 unidades). Marca: REPORT. Valor unitário registrado: R\$ 26,60.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes;

Secretaria de Finanças: 50 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes.

**Lote 118 – 735 unidades - Pasta arquivo registrador de AZ, ofício, lombo largo, medidas aproximadas 350mmx280mmx80mm, com orifício anel em plástico resistente, mecanismo de fixação montado em base de metal com garras, e barra de contenção de papéis de pressão em metal. Deverá conter etiqueta para dados. Marca: CHIES. Valor unitário registrado: R\$ 7,99.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 20 unidades;

FMHHTC: 100 unidades;

Gabinete do prefeito: 06 unidades;

Secretaria de administração: 50 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 90 unidades;

Secretaria de Educação: 300 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Planejamento: 10 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;

Setor de Cadastro: 20 unidades;

Setor de Engenharia: 03 unidades;

Setor de Licitações: 20 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 131 – 110 unidades - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 50 folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 50,70.**

**Sendo:**

Exatoria: 01 unidade;

FMHHTC: 20 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Secretaria de Finanças: 02 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 25 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Identificação: 01 unidade.

**Lote 134 – 315 cartelas - Pilha alcalina AAA recarregável 650MAH 1.2 V Bap 602, cartela com 02 unidades (p/ telefone sem fio). Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 20,85.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas;

Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas;

Secretaria de Educação: 30 cartelas;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;

Secretaria de Saúde: 10 cartelas;

Secretaria de Turismo: 05 cartelas.

**Lote 152 – 138 unidades - Quadro Branco, medida 1,20 m x 0,90 m, com moldura em alumínio. Marca: STALO. Valor unitário registrado: R\$ 113,80.**

**Sendo:**

FMHHTC: 03 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 07 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 02 unidades.

**Lote 162 – 420 caixas - Tinta têmpera, caixa com 06 cores (branco, preto, azul, amarelo, verde e vermelho), frasco de 15 ml com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. Marca: ABC. Valor unitário registrado: R\$ 2,45.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 60 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 165 – 500 rolos - Fita adesiva, transparente, pequena, 12mm x 10 m. Marca: NEO. Valor unitário registrado: R\$ 0,44.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 500 rolos.

**A empresa Gabriela Torres Rauber - CNPJ: 08.829.940/0001-08, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 07 - 73 rolos - Barbante grosso, algodão, nº 8 fios, cru, rolo 250 a 300g, com 100 metros cada. Marca: SOBERANO. Valor unitário registrado: R\$ 5,24.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 rolo;

FMHHTC: 01 rolo;

Secretaria de Assistência Social: 09 rolos;

Secretaria de Educação: 50 rolos;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 rolos;

Secretaria de Planejamento: 01 rolo;

Secretaria de Turismo: 05 rolos;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 rolo.

**Lote 20 – 17 unidades - Calculadora digital de mesa, impressão em bobina de 57 mm, 12 (doze) dígitos, velocidade de impressão não inferior a 2 linhas/segundo, tecla duplo zero, memória, tecla de porcentagem, seletor de decimais, subtotal, total, separador de milhar no visor e na impressão, contador de itens, para rede de 220 volts, correção dígito a dígito, entintador tipo rolete, visor de cristal líquido, garantia mínima de 6 (seis) meses. Marca: PROCAL. Valor unitário registrado: R\$ 320,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 05 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades.

**Lote 54 – 67 caixas - Colchete Latonado nº 08, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 2,82.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;

Secretaria de Educação: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 02 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Cadastro: 03 caixas;

Setor de Engenharia: 02 caixas;

Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 55 – 59 caixas - Colchete Latonado nº 09, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 3,20.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 12 caixas;

Secretaria de Educação: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Licitações: 05 caixas.

**Lote 60 – 26 caixas - Envelope para correspondência, branco, 114x229mm, caixa com 1.000 unidades. Marca: SCRITY. Valor unitário registrado: R\$ 76,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 20 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa;

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 61 - 215 caixas - Envelope para correspondência, branco, 115x80mm, caixa com 100 unidades. Marca: SCRITY. Valor unitário registrado: R\$ 12,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;

Secretaria de Turismo: 04 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 70 - 308 rolos - Fita adesiva tipo crepe larga (50 mm x 50 m), com boa aderência. Marca: ADELBRÁS. Valor unitário registrado: R\$ 7,39.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 80 rolos;  
Secretaria de Educação: 150 rolos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;

Secretaria de Saúde: 25 rolos;  
Secretaria de Turismo: 10 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.

**Lote 72 - 40 unidades - Fita para impressora fiscal Bematec mod. MP 20 fita de nylon dimensões 13 mm x 7 m. Marca: RM. Valor unitário registrado: R\$ 7,68.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 40 unidades.

**Lote 73 – 111 pacotes - Folha etiqueta A4, 354 – pacote com 100 folhas, contendo 22 etiquetas por folha. Marca: COLACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 25,60.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 pacote;  
FMHHTC: 20 pacotes;  
Patrimônio: 10 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 53 pacotes;  
Secretaria de Educação: 10 pacotes;

Secretaria de Finanças: 02 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 02 pacotes;  
Secretaria de Turismo: 10 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote.

**Lote 83 – 32 caixas - Grampos para grampeador 20 mm (Grampeador GP 102). Grampos com capacidade para até 100 folhas, em metal niquelado, prateado, com proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades. Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 16,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas.

**Lote 84 - 36 caixas - Grampos para grampeadores 23/13 em metal prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 14,08.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Tesouraria: 05 caixas.

**Lote 85 – 20 caixas - Grampos para grampeadores 23/6 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 8,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.

**Lote 87 – 30 caixas - Grampos para grampeadores 24/8 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 13,94.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas.

**Lote 88 - 242 caixas - Grampos para grampeadores 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 3,84.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Exatoria: 02 caixas;  
FMHHTC: 20 caixas;

Gabinete do prefeito: 06 caixas;  
Patrimônio: 10 caixas;  
Secretaria de administração: 50 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 33 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Finanças: 15 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 02 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
Tesouraria: 15 caixas.

**Lote 89 - 15 caixas - Grampos para grampeadores 9/10 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 14,08.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.

**Lote 96 – 159 unidades - Livro Ponto, grande, com 100 folhas, numeradas, capa dura de papelão revestida. Marca: S. DOMINGOS. Valor unitário registrado: R\$ 16,00.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 02 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 01 unidade;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;

**Lote 99 – 590 caixas - Massa de modelar, atóxica, que não esfarela, colorida, própria para crianças. Caixa com 12 cores. Peso aproximado 180g. Marca: MASSABEL. Valor unitário registrado: R\$ 2,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;  
Secretaria de Educação: 500 caixas;  
Secretaria de Saúde: 50 caixas.

**Lote 123 – 340 unidades - Pasta polionda, em plástico, estilo maleta, com alça e fecho plástico frontal. Marca: POLIBRÁS. Valor unitário registrado: R\$ 15,36.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 132 – 153 unidades - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 100 folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. Marca: CÁVIA. Valor unitário registrado: R\$ 115,20.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 03 unidades.

**Lote 136 – 521 cartelas - Pilha alcalina média (cartela com 02 unidades). Marca: ALFACEL. Valor unitário registrado: R\$ 9,87.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas;  
Secretaria de Educação: 20 cartelas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;

Secretaria de Planejamento: 01 cartela;  
Secretaria de Saúde: 10 cartelas;  
Secretaria de Turismo: 20 cartelas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas.

**Lote 147 – 140 unidades - Pincel escolar chato nº 24, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. Marca: CASTELO. Valor unitário registrado: R\$ 4,86.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades.

**Lote 164 - 1.072 rolos - TNT, medidas 1,40 x 50m, com gramatura mínima 40. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: SULBRASIL. Valor unitário registrado: R\$ 58,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 rolos;  
Secretaria de Educação: 1.000 rolos;  
Secretaria de Saúde: 20 rolos;

Secretaria de Turismo: 30 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 rolos.



**A empresa Marcos Roberto Peter Venzke - CNPJ: 08.692.130/0001-44, restou classificada no seguinte lote:  
Lote 115 – 922 caixas - Papel Ofício A4 (caixa com 5.000 folhas). Marca: SUPREMO PAPER/ A4 75G. Valor unitário registrado: R\$ 150,78.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;	Secretaria de Planejamento: 03 caixas;
Exatoria: 02 caixas;	Secretaria de Saúde: 50 caixas;
FMHHTC: 10 caixas;	Secretaria de Turismo: 05 caixas;
Gabinete do prefeito: 30 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;
Patrimônio: 01 caixa;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;
Secretaria de administração: 50 caixas;	Setor de Cadastro: 20 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 30 caixas;	Setor de Engenharia: 05 caixas;
Secretaria de Educação: 500 caixas;	Setor de Identificação: 02 caixas;
Secretaria de Finanças: 50 caixas;	Setor de Licitações: 30 caixas;
Secretaria de Obras e Transportes: 100 caixas;	Tesouraria: 12 caixas.

**A empresa N.T.LUIZE-EPP - CNPJ: 93.577.427/0001-38, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 01 – 100 caixas - Alfinete para mapa, com cabeça de polietileno e ponta de aço niquelado, cores sortidas. Caixa com 50 unidades. Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 2,10.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas;	Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;
FMHHTC: 01 caixa;	Secretaria de Saúde: 20 caixas;
Secretaria de Administração: 10 caixas;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas;
Secretaria de Educação: 50 caixas;	Setor de Licitações: 01 caixa.

**Lote 02 – 43 unidades - Almofada para carimbo, nº03 na cor preta, material da caixa plástico, material da almofada esponja absorvente revestida em tecido, tipo entintada. Marca: JAPAN. Valor unitário registrado: R\$ 3,73.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades;	Secretaria de Turismo: 02 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;	Setor de Cadastro: 03 unidades;
Secretaria de Saúde: 20 unidades;	Setor de Licitações: 01 unidade.

**Lote 04 - 182 unidades - Apontador para lápis nº02, em metal, sem depósito, lâmina de aço temperado, com excelente fio de corte, sem ondulações ou deformações, com acabamento cromado. Alta resistência e ótima apontabilidade. Formato ergonômico. Marca: MASTER. Valor unitário registrado: R\$ 0,80.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;	Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;
Gabinete do prefeito: 03 unidades;	Secretaria de Saúde: 20 unidades;
Secretaria de administração: 10 unidades;	Secretaria de Turismo: 06 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;	Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;
Secretaria de Educação: 100 unidades;	Setor de Cadastro: 03 unidades.
Secretaria de Finanças: 10 unidades;	

**Lote 08 - 1.230 unidades - Bastão de cola quente, para pistola tamanho médio. Marca: RENDCOLA. Valor unitário registrado: R\$ 0,40.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;	Secretaria de Saúde: 200 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;	Secretaria de Turismo: 200 unidades;
Secretaria de Educação: 500 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 100 unidades;
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;	Setor de Cadastro: 20 unidades.

**Lote 10 – 01 caixa - Bobina 76 mm x 22 m, 2 vias, em papel autocopiante, caixa com 30 unidades. Marca: MB. Valor unitário registrado: R\$ 164,24.**

**Sendo:**

Tesouraria: 01 caixa.

**Lote 11 - 288 unidades - Bobina de papel pardo, 60 cm x 150 m, Gramatura 80 g/m2 (papel embrulho). Marca: ND. Valor unitário registrado: R\$ 50,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade;	Secretaria de Saúde: 10 unidades;
Secretaria de Assistência Social: 13 unidades;	Secretaria de Turismo: 10 unidades;
Secretaria de Educação: 250 unidades;	Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.
Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades;	

**Lote 14 – 670 unidades - Caderno espiral pequeno, 96 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível. Marca: PAUTA. Valor unitário registrado: R\$ 1,86.**

**Sendo:**

FMHHTC: 04 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades;  
Gabinete do prefeito: 04 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 120 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades.

**Lote 15 - 1.094 unidades - Caderno espiral grande, 10 matérias de 200 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível. Marca: PAUTA. Valor unitário registrado: R\$ 7,67.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 47 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 1.000 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades.

**Lote 18 - 115 unidades - Caixa correspondência tripla, caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Medidas aproximadas: 370 mm x 260 mm. Marca: CARBRINK. Valor unitário registrado: R\$ 37,58.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades; Setor de Cadastro: 04 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

**Lote 19 – 72 unidades - Calculadora de mesa 12 dígitos, com pilhas inclusas. Calculadora grande de mesa, 12 dígitos, visor LCD. Com 04 operações básicas (adição, subtração, divisão e multiplicação), raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, (bateria/solar). Marca: IDEA CLASSE. Valor unitário registrado: R\$ 19,04.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade;  
FMHHTC: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade;  
Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Setor de Cadastro: 01 unidade;  
Secretaria de Educação: 20 unidades; Setor de Engenharia: 01 unidade;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

**Lote 42 – 26 unidades - Carregador de pilhas, capacidade para 04 pilhas, com graduação para pilhas pequenas (AA) e palito (AAA), acompanhado das mesmas. Marca: MOX. Valor unitário registrado: R\$ 44,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 43 - 1.125 unidades - Cartolina, medidas aproximadas 66 cm x 50 cm, gramatura 150g/m2. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 0,60.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades;  
Secretaria de Educação: 800 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

**Lote 46 - 441 caixas - Clipes niquelados para papéis nº 4/0 (caixa com 50 unidades). Marca: TOP. Valor unitário registrado: R\$ 1,30.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas;  
Exatoria: 08 caixas; Secretaria de Planejamento: 10 caixas;  
FMHHTC: 40 caixas; Secretaria de Saúde: 40 caixas;  
Gabinete do prefeito: 08 caixas; Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria de administração: 20 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 22 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas; Setor de Engenharia: 04 caixas;  
Secretaria de Finanças: 10 caixas; Setor de Licitações: 08 caixas.

**Lote 47 - 451 caixas - Clipes niquelados para papéis nº 6/0 (caixa com 50 unidades). Marca: TOP. Valor unitário registrado: R\$ 1,70.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas; Gabinete do prefeito: 08 caixas;  
FMHHTC: 40 caixas; Patrimônio: 02 caixas;

Secretaria de administração: 20 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 04 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Finanças: 10 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 20 caixas;

Secretaria de Saúde: 40 caixas;  
Secretaria de Turismo: 03 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;  
Setor de Cadastro: 06 caixas;  
Setor de Engenharia: 04 caixas;  
Tesouraria: 30 caixas.

**Lote 49 - 184 tubos - Cola branca, atóxica, lavável. Tubo de 01 kg.** Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. **Marca: PIRA. Valor unitário registrado: R\$ 7,50.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 tubo;  
FMHHTC: 05 tubos;  
Secretaria de Assistência Social: 15 tubos;  
Secretaria de Educação: 100 tubos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos

Secretaria de Saúde: 50 tubos;  
Secretaria de Turismo: 05 tubos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 tubos;  
Setor de Licitações: 01 tubo.

**Lote 50 – 387 tubos - Cola branca, com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 40 gramas.** Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. **Marca: ZT. Valor unitário registrado: R\$ 0,64.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 tubos;  
Gabinete do prefeito: 02 tubos;  
Patrimônio: 02 tubos;  
Secretaria de administração: 05 tubos;  
Secretaria de Assistência Social: 40 tubos;  
Secretaria de Educação: 200 tubos;

Secretaria de Finanças: 05 tubos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos;  
Secretaria de Saúde: 100 tubos;  
Secretaria de Turismo: 02 tubos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos;  
Setor de Identificação: 06 tubos.

**Lote 56 – 52 caixas - Colchete Latonado nº 12, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem.** Caixa com 72 unidades. **Marca: RAFA. Valor unitário registrado: R\$ 4,20.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas;  
Secretaria de Educação: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 59 – 241 unidades - Corretivo líquido, para erros mecanográficos e manuais, base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18 ml.** **Marca: FRAMA. Valor unitário registrado: R\$ 1,18.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Gabinete do prefeito: 04 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 11 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Setor de Licitações: 05 unidades.

**Lote 63 – 145 unidades - Estilete, corpo plástico, com lâmina de 18 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança.** **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 1,52.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 01 unidade;  
Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades.  
Secretaria de Saúde: 15 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 01 unidade;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 64 – 164 unidades - Estilete, corpo plástico, com lâmina de 9 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança.** **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 0,71.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 67 - 510 rolos - Fita adesiva acrílica transparente larga (50mm x 50m).** **Marca: FIX. Valor unitário registrado: R\$ 2,69.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 rolos;  
Conselho tutelar: 05 rolos;  
Exatoria: 05 rolos;

FMHHTC: 40 rolos;  
Gabinete do prefeito: 02 rolos;  
Patrimônio: 10 rolos;

Secretaria de administração: 20 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 100 rolos;  
Secretaria de Educação: 200 rolos;  
Secretaria de Finanças: 15 rolos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;  
Secretaria de Planejamento: 02 rolos;  
Secretaria de Saúde: 50 rolos;

Secretaria de Turismo: 10 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 rolos;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 rolos;  
Setor de Cadastro: 05 rolos;  
Setor de Identificação: 05 rolos;  
Setor de Licitações: 05 rolos;

**Lote 81 – 86 unidades - Grampeador tipo alicate, para grampos 26/6. Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 19,95.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;  
Secretaria de Educação: 60 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria de Turismo: 01 unidade.

**Lote 98 – 34 unidades - Livro Protocolo, grande, com 100 folhas, capa dura de papelão revestida. Marca: SD. Valor unitário registrado: R\$ 10,22.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 01 unidade;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 102 – 63 unidades - Mouse pad com apoio de punhos em espuma, designe ergonômico com descanso de pulso em espuma, revestido em tecido com base de borracha antideslizante – dimensões aproximadas: altura 19cm, largura 25cm – profundidade de 2cm. Marca: ND. Valor unitário registrado: R\$ 15,00.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 08 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Licitações: 01 unidade.

**Lote 106 – 134 pacotes - Palito de madeira tipo “espelinho para churrasco” (25cm) em pacotes de 100 unidades. Marca: THEOTO. Valor unitário registrado: R\$ 3,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 25 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 100 pacotes;

Secretaria de Turismo: 04 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 pacotes.

**Lote 113 – 70 pacotes - Papel Dobradura, medida aproximada da folha 48 cm x 60 cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: RST. Valor unitário registrado: R\$ 37,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 05 pacotes;  
Secretaria de Educação: 50 pacotes;

Secretaria de Saúde: 10 pacotes;  
Secretaria de Turismo: 05 pacotes.

**Lote 117 – 12 pacotes - Papel Seda, material celulose vegetal, medida aproximada da folha 48cm x 60cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: RST. Valor unitário registrado: R\$ 20,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 02 pacotes;  
Secretaria de Educação: 10 pacotes.

**Lote 137 – 254 cartelas - Pilha alcalina recarregável 2500MAH (cartela com 02 unidades). Marca: IDEA. Valor unitário registrado: R\$ 24,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas;

Secretaria de Educação: 30 cartelas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 04 cartelas.

**Lote 138 – 593 cartelas - Pilha alcalina, tamanho palito, modelo AAA, tipo: alcalina, tensão: 1,5 V, não recarregável (cartela com 02 unidades). Marca: IDEA. Valor unitário registrado: R\$ 3,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas;  
Secretaria de administração: 10 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 30 cartelas;  
Secretaria de Educação: 100 cartelas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas;

Secretaria de Planejamento: 05 cartelas;  
Secretaria de Saúde: 10 cartelas;  
Secretaria de Turismo: 20 cartelas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas;  
Setor de Licitações: 03 cartelas.

**Lote 139 – 605 cartelas - Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA, não recarregável (cartela com 02 unidades). Marca: IDEA. Valor unitário registrado: R\$ 3,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas;  
Secretaria de administração: 10 cartelas;

Secretaria de Assistência Social: 40 cartelas;  
Secretaria de Educação: 100 cartelas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas;  
Secretaria de Saúde: 20 cartelas;  
Secretaria de Turismo: 10 cartelas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 10 cartelas.

**Lote 143 – 190 unidades - Pincel escolar chato nº 08**, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 0,79.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades.

**Lote 144 – 170 unidades - Pincel escolar chato nº 12**, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 0,84.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades;

Secretaria de Turismo: 10 unidades.

**Lote 145 – 190 unidades - Pincel escolar chato nº 16**, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 1,19.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades.

**Lote 146 – 140 unidades - Pincel escolar chato nº 20**, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 3,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades.

**Lote 148 – 166 unidades - Pistola de cola quente**, tamanho médio, com gatilho, para rede de 220 Volts. **Marca: FUTURO. Valor unitário registrado: R\$ 13,98.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05

Secretaria de Saúde: 25  
Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 02 unidades.

**Lote 151 – 140 unidades - Prancheta em madeira**, com prendedor, tamanho ofício, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 2,49.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 155 – 159 unidades - Régua de 30 cm, em metal**, graduação em centímetros e milímetros. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 2,50.**

**Sendo:**

Patrimônio: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades.

**Lote 156 – 231 unidades - Tesoura de uso geral**, lâmina em aço inoxidável temperado e cabo plástico anatômico, com um dos aros alongado, tamanho aproximado: 21 cm. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 3,95.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades;  
FMHHTC: 30 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 161 - 1.020 unidades - Tinta têmpera**, acondicionada em pote de 250 ml, com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. **Marca: PIRA. Valor unitário registrado: R\$ 2,95.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 1.000 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 166 – 500 unidades - Caderno espiral, 10 matérias, 200 folhas, folhas brancas e pautadas, tamanho grande, capa dura. Marca: PAUTA. Valor unitário registrado: R\$ 8,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 500 unidades.

**Lote 168 – 350 unidades - Placa E.V.A. com glitter, com medida aprox. 60 cm x 40 cm. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: HAITI. Valor unitário registrado: R\$ 3,50.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 350 unidades.

**Lote 169 – 15 pacotes - Brocal metalizado com peso aprox. 500g. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. Marca: LANTECOR. Valor unitário registrado: R\$ 25,43.**

**Sendo:**

Secretaria de Turismo: 15 pacotes.

**A empresa TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - ME - CNPJ: 24.291.879/0001-36, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 71 – 10 unidades - Fita para impressora de cheque haste curta, fita de nylon dimensões 11 mm x 8m. Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 8,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 10 unidades.

**Lote 104 – 118 unidades - Mouse óptico para computador, 2 botões, conector USB ou PS2 (conector a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho), garantia: 1 ano, comprimento mínimo do cabo 150 centímetros. Marca: PISC. Valor unitário registrado: R\$ 7,54.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 23 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria de Turismo: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;

Setor de Engenharia: 03 unidades;

Setor de Licitações: 05 unidades.

**Lote 107 – 255 pacotes - Papel 120g/m<sup>2</sup>, formato A4, em pacotes com 50 unidades. Marca: EASYPAPER. Valor unitário registrado: R\$ 5,35.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 pacotes;

Secretaria de Educação: 150 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;

Secretaria de Turismo: 15 pacotes;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.

**Lote 109 – 267 pacotes - Papel 180 g/m<sup>2</sup>, formato A4, pacote com 50 unidades. Marca: EASYPAPER. Valor unitário registrado: R\$ 5,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 15 pacotes;

Secretaria de Educação: 150 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes;

Secretaria de Turismo: 02 pacotes.

**Lote 116 - 1.840 pacotes - Papel Ofício A4 (cor branca) 180 g/m<sup>2</sup>, pacote com 50 folhas. Marca: EASYPAPER. Valor unitário registrado: R\$ 5,30.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 400 pacotes;

Secretaria de Assistência Social: 100 pacotes;

Secretaria de Educação: 1.000 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 150 pacotes;

Secretaria de Turismo: 150 pacotes;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes;

Subprefeitura: 20 pacotes;

## **CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

## **CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes

através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.

7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

#### **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.

**2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação da presente ata.**

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Ivo Alves Lopes – **Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;**
- Carolina Munhós Machado – **Secretaria de Obras e Transportes;**
- José Paulo Munhós Martins – **Secretaria de Finanças;**
- Fernanda Leal Teixeira – **Secretaria do Meio Ambiente;**
- Fernanda Ricalde Teixeira Carvalho – **Secretaria de Turismo;**
- Josilene Pergher Campos – **Secretaria de Administração;**
- Laurício Costeira Simões – **Secretaria de Educação;**
- Bruna Camargo Gonçalves – **Conselho Tutelar;**
- Sabrina Tavares Munhoz – **FMHHTC.**
- Olívia Soares Munhoz – **Secretaria de Assistência Social;**
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – **Secretaria de Planejamento;**
- Anna Christine Moraes Viviam – **Secretaria de Saúde;**

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO/FMHHTC a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC poderá dispensar o termo de contrato e optar por

substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO / FMHHTC poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

**Local e horário da entrega, na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:**

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS.

Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

-**NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS ou nas escolas por ela indicadas. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde) Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141, Bairro Hospital, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120, Bairro Hospital, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 07h30min. às 13h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto nº 62, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

**7. Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações,**



**atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.**

#### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

#### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

#### **CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

#### **CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

#### **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 36/2020**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

**3. Serão aceitos, além da assinatura de próprio punho com envio pelos Correios, a assinatura digital e a assinatura eletrônica nas Atas de Registro de Preços, Contratos e demais documentos que vierem a ser firmados com a Administração.**

Lavras do Sul, 24 de novembro de 2020.

Sávio Johnston Prestes  
Prefeito

Santo Carlos Halabi Machado  
Presidente da FMHHTC

Cinca Comércio Varejista e Atacadista de Ferramentas Eireli  
CNPJ: 19.434.150/0001-31  
(Futura contratada)

**Dageal Comércio de Material de Escritório Ltda – EPP**  
**CNPJ: 07.245.458/0001-50**  
**(Futura contratada)**

**Darós Suprimentos Informática e Escritório Ltda**  
**CNPJ: 03.696.188/0001-42**  
**(Futura contratada)**

**Eduardo Rita Bem**  
**CNPJ: 18.539.470/0001-93**  
**(Futura contratada)**

**Gabriela Torres Rauber**  
**CNPJ: 08.829.940/0001-08**  
**(Futura contratada)**

**Marcos Roberto Peter Venzke**  
**CNPJ: 08.692.130/0001-44**  
**(Futura contratada)**

**N. T. Luize – EPP**  
**CNPJ: 93.577.427/0001-38**  
**(Futura contratada)**

**TB Suprimentos para Informática Ltda – ME**  
**CNPJ: 24.291.879/0001-36**  
**(Futura contratada)**