

**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2019**

**PROCESSO n.º 35/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08/2019**

Aos 26 dias do mês de agosto de 2019, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e pelo senhor SANTO CARLOS HALABI MACHADO, RG 2034171815, CPF n.º 475.359.200-63, doravante denominado FMHHTC e de outro as empresas **CINTIA PADILHA DA SILVA ME - CNPJ: 31.367.797/0001-93**, representada pela Sra. Cintia Padilha da Silva CPF n.º 830.394.570-04, com sede Rua Barão do Triunfo n.º 753, sala 05, Bairro Centro, CEP 96.170-000, na cidade de São Lourenço do Sul – RS, **DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA - EPP - CNPJ: 07.245.458/0001-50**, representada pelo Sr. Darlan Carlos Tomazelli CPF n.º 017.662.210-17, com sede na Rua Princesa Isabel n.º 26, Bairro Centro, CEP 99740-000, na cidade de Barão de Cotegipe – RS, **DAROS SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA E ESCRITÓRIO LTDA - CNPJ: 03.696.188/0001-42**, representada pelo Sr. Geraldo Daros CPF n.º 281.216.430-15, com sede na Av. Benjamin Constant n.º 242, Bairro São João, CEP 90550-000, na cidade de Porto Alegre – RS, **M F MACHADO SOARES - CNPJ: 03.230.856/0001-41**, representada pela Sra. Maria Fernanda Machado Soares CPF n.º 352.843.150-49, com sede na Rua Anchieta n.º 61, Bairro Teresópolis, CEP 90870-010, na cidade de Porto Alegre – RS, **PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE EPP - CNPJ: 08.863.707/0001-33**, representada pela Sra. Priscila Rauber Hengemuhle CPF n.º 968.464.880-49, com sede na Rua Antônio Ribeiro n.º 68, Bairro Santo Antônio, CEP 90660-230, na cidade de Porto Alegre – RS, **RODRIGO EUSTAQUIO BOTELHO ALVES - EPP - CNPJ: 06.159.820/0001-07**, representada pelo Sr. Rodrigo Eustaquio Botelho Alves CPF n.º 300.182.186-87, com sede na Av. Minasa n.º 475, Bairro Matão, CEP 13180-400, na cidade de Sumaré – SP, **S. SCHNEIDER - EPP - CNPJ: 28.629.492/0001-06**, representada pela Sra. Sandra Schneider CPF n.º 016.116.430-74, com sede na Av. Marcos José Leão n.º 583, Sala 02, Bairro Centro, CEP 95770-000, na cidade de Feliz – RS e **TAVI PAPELARIA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA EIRELI - EPP - CNPJ: 92.067.073/0001-19**, representada pela Sra. Lia Marli Rita CPF n.º 184.384.150-91, com sede na Rua Irmão Francisco n.º 55, Bairro Humaitá, CEP 90240-120, na cidade de Porto Alegre – RS, simplesmente denominadas FORNECEDORES, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), homologada em 26/08/2019, às fls. 2.333**, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 08/2019** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis **AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 35/2019, Pregão Eletrônico n.º 08/2019**.

**A empresa CINTIA PADILHA DA SILVA ME - CNPJ: 31.367.797/0001-93, restou classificada no seguinte lote:**

**Lote 118 – 922 caixas - Papel Ofício A4 (caixa com 5.000 folhas). Marca: FULL PAPER. Valor unitário registrado: R\$ 139,85.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;  
Exatoria: 02 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Gabinete do prefeito: 30 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 30 caixas;  
Secretaria de Educação: 500 caixas;  
Secretaria de Finanças: 50 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 03 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;  
Setor de Cadastro: 20 caixas;  
Setor de Engenharia: 05 caixas;  
Setor de Identificação: 02 caixas;  
Setor de Licitações: 30 caixas;  
Tesouraria: 12 caixas.

**A empresa DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA - EPP - CNPJ: 07.245.458/0001-50, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 119 – 269 caixas** - Papel Ofício A4 (cor branca) 180 g/m<sup>2</sup>, caixa com 10 pacotes, cada pacote com 50 folhas. **Marca: PAUTA BRANCA. Valor unitário registrado: R\$ 100,88.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 40 caixas; Secretaria de Turismo: 15 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas; Subprefeitura: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 caixas;

**Lote 130 – 392 unidades** - Pasta, tipo caixa, em plástico resistente, com presilha, para arquivamento de documentos. **Marca: INJECT. Valor unitário registrado: R\$ 33,95.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Subprefeitura: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;

**Lote 170 – 500 unidades** - Caderno espiral, 10 matérias, 200 folhas, folhas brancas e pautadas, tamanho grande, capa dura. **Marca: PANAMERICANA. Valor unitário registrado: R\$ 9,25.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 500 unidades.

**A empresa DARÓS SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA E ESCRITÓRIO LTDA - CNPJ: 03.696.188/0001-42, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 01 – 100 caixas** - Alfinete para mapa, com cabeça de polietileno e ponta de aço niquelado, cores sortidas. Caixa com 50 unidades. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 2,00.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
FMHHTC: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas; Setor de Licitações: 01 caixa.

**Lote 06 – 74 pacotes** - Atilho elástico em látex, n.º 18, superresistente, composição borracha natural, pacote com 100g. **Marca: MAMUTH. Valor unitário registrado: R\$ 1,94.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 pacotes; Secretaria de Obras e Transportes: 10 pacotes;  
FMHHTC: 05 pacotes; Secretaria de Saúde: 05 pacotes;  
Gabinete do prefeito: 01 pacote; Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote;  
Secretaria de administração: 10 pacotes; Setor de Cadastro: 05 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 04 pacotes; Tesouraria: 10 pacotes;  
Secretaria de Finanças: 20 pacotes;

**Lote 09 – 338 pacotes** - Bloco Autoadesivo para recados, dimensões mínimas de 38 x 50 mm, pacote com 04 blocos (100 folhas cada bloco), em cores diferentes, com aderência firme e fácil remoção. **Marca: MASTER. Valor unitário registrado: R\$ 4,69.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 06 pacotes; Secretaria de Planejamento: 04 pacotes;  
FMHHTC: 09 pacotes; Secretaria de Saúde: 50 pacotes;  
Gabinete do prefeito: 04 pacotes; Secretaria de Turismo: 10 pacotes;  
Patrimônio: 05 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes;  
Secretaria de administração: 10 pacotes; Setor de Cadastro: 04 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 40 pacotes; Setor de Engenharia: 02 pacotes;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Setor de Licitações: 04 pacotes;  
Secretaria de Finanças: 10 pacotes; Tesouraria: 10 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;

**Lote 17 - 620 unidades** - Caixa arquivo, em plástico, cores sortidas, com marcas para montagem. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 2,93.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades;  
Secretaria de administração: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 50 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 300 unidades; unidades.  
Secretaria de Finanças: 30 unidades;

**Lote 19 – 651 unidades** - Caixa de arquivo morto, em plástico corrugado flexível (poliondas), em

cores sortidas, para arquivo de documentos. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 2,84.**

**Sendo:**

FMHHTC: 19 unidades; Gabinete do prefeito: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 90 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Finanças: 50 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Planejamento: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades; Setor de Cadastro: 50 unidades; Setor de Licitações: 50 unidades; Tesouraria: 12 unidades.

**Lote 20 – 72 unidades** - Calculadora de mesa 12 dígitos, com pilhas inclusas. Calculadora grande de mesa, 12 dígitos, visor LCD. Com 04 operações básicas (adição, subtração, divisão e multiplicação), raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, (bateria/solar).

**Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 17,99.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades; Patrimônio: 02 unidades; Secretaria de administração: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 12 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Setor de Cadastro: 01 unidade; Setor de Engenharia: 01 unidade.

**Lote 25 – 244 caixas** - Caneta esferográfica AZUL, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades).

**Marca: ECONOMIC. Valor unitário registrado: R\$ 6,85.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa; Exatoria: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 42 – 69 unidades** - Caneta permanente, cor VERMELHA, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 1,47.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades; Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 44 - 1.125 unidades** - Cartolina, medidas aproximadas 66 cm x 50 cm, gramatura 150g/m2. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: ALOFORM. Valor unitário registrado: R\$ 0,58.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 800 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades.

**Lote 45 – 179 caixas** - Clipes niquelados para papéis nº 1/0 (caixa com 100 unidades). **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 2,06.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas; Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Setor de Cadastro: 03 caixas; Setor de Engenharia: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 46 - 329 caixas** - Clipes niquelados para papéis nº 2/0 (caixa com 100 unidades). **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 1,09**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 caixas; FMHHTC: 40 caixas; Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;

Secretaria de Planejamento: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 20 caixas;

**Lote 47 - 438 caixas** - Clipes niquelados para papéis nº 4/0 (caixa com 50 unidades). **Marca: XR.**

**Valor unitário registrado: R\$ 1,09.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;

Exatoria: 08 caixas;

FMHHTC: 40 caixas;

Gabinete do prefeito: 08 caixas;

Secretaria de administração: 20 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 22 caixas;

Secretaria de Educação: 200 caixas;

Secretaria de Finanças: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Engenharia: 02 caixas.

Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas;

Secretaria de Planejamento: 10 caixas;

Secretaria de Saúde: 40 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas;

Setor de Engenharia: 04 caixas;

Setor de Licitações: 08 caixas.

**Lote 48 - 448 caixas** - Clipes niquelados para papéis nº 6/0 (caixa com 50 unidades). **Marca: XR.**

**Valor unitário registrado: R\$ 1,54.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;

FMHHTC: 40 caixas;

Gabinete do prefeito: 08 caixas;

Patrimônio: 02 caixas;

Secretaria de administração: 20 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 04 caixas;

Secretaria de Educação: 200 caixas;

Secretaria de Finanças: 10 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 40 caixas;

Secretaria de Planejamento: 20 caixas;

Secretaria de Saúde: 40 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas;

Setor de Cadastro: 06 caixas;

Setor de Engenharia: 04 caixas;

Tesouraria: 30 unidades.

**Lote 51 - 387 tubos** - Cola branca, com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 40 gramas. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. **Marca: FRAMA. Valor unitário registrado: R\$ 0,67.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 tubos;

Gabinete do prefeito: 02 tubos;

Patrimônio: 02 tubos;

Secretaria de administração: 05 tubos;

Secretaria de Assistência Social: 40 tubos;

Secretaria de Educação: 200 tubos;

Secretaria de Finanças: 05 tubos;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos;

Secretaria de Saúde: 100 tubos;

Secretaria de Turismo: 02 tubos;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos;

Setor de Identificação: 06 tubos.

**Lote 54 - 29 caixas** - Colchete Latonado nº 05, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 1,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 02 caixas;

Secretaria de Educação: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 05 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 55 - 67 caixas** - Colchete Latonado nº 08, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 2,39.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;

Secretaria de Educação: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 02 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Cadastro: 03 caixas;

Setor de Engenharia: 02 caixas;

Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 56 - 59 caixas** - Colchete Latonado nº 09, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 2,49.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 12 caixas;

Secretaria de Educação: 05 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;

Setor de Licitações: 05 caixas.

**Lote 60 - 241 unidades** - Corretivo líquido, para erros mecanográficos e manuais, base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18 ml. **Marca: ECOLE. Valor unitário registrado: R\$ 0,81.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Gabinete do prefeito: 04 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 11 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Setor de Licitações: 05 unidades.

**Lote 64 – 145 unidades** - Estilete, corpo plástico, com lâmina de 18 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 1,00.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 01 unidade;  
Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades.  
Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 01 unidade;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 65 - 164 unidades** - Estilete, corpo plástico, com lâmina de 9 mm inoxidável, graduável e com trava de segurança. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 0,79.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 67 – 183 unidades** - Extrator de grampos, tipo espátula, inoxidável, de 14cm a 16cm de comprimento por cerca de 10,5mm de largura, liso, sem asperezas nas extremidades. **Marca: CARBRINK. Valor unitário registrado: R\$ 0,99.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
Exatoria: 01 unidade;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 13 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Secretaria de Saúde: 30 unidades;  
Secretaria de Turismo: 01 unidade;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Licitações: 05 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 68 - 503 unidades** - Fita adesiva acrílica transparente larga (50mm x 50m). **Marca: EUROCEL. Valor unitário registrado: R\$ 2,74.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades;  
Conselho tutelar: 05 unidades;  
Exatoria: 05 unidades;  
FMHHTC: 40 unidades;  
Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades;  
Secretaria de administração: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Finanças: 15 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 03 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Setor de Identificação: 05 unidades;  
Setor de Licitações: 05 unidades.

**Lote 70 – 315 rolos** - Fita adesiva tipo crepe (16 mm x 50 m), com boa aderência. **Marca: ADERE. Valor unitário registrado: R\$ 2,29.**

**Sendo:**

FMHHTC: 60 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 80 rolos;  
Secretaria de Educação: 150 rolos;

Secretaria de Finanças: 05 rolos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos.

**Lote 73 - 10 unidades** - Fita para impressora de cheque haste curta, fita de nylon dimensões 11 mm x 8m. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 11,46.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 10 unidades.

**Lote 76 - 340 caixas** - Giz de cera fino, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. **Marca: KOALA. Valor unitário registrado: R\$ 1,47.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas.

**Lote 81 – 149 unidades** - Grampeador pequeno, corpo metálico (aproximadamente 13 cm) para grampos 26/6. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 6,65.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Cadastro: 03 unidades;

Setor de Licitações: 05 unidades;

Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 83 – 86 unidades** - Grampeador tipo alicate, para grampos 26/6. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 16,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Turismo: 01 unidade.

**Lote 84 - 50 caixas** - Grampo p/grampeador 106/6, galvanizado, espiral, grampos. Caixa com 3.500 unidades. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 6,97.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 caixas;

Secretaria de Finanças: 20 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 05 caixas.

**Lote 93 - 400 caixas** - Lápis de cor, tamanho grande, em caixa com 12 cores, atóxico, para uso de crianças. **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 2,83.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 94 - 132 caixas** - Lápis grafite preto nº02 (caixa com 12 unidades). **Marca: MASTERPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 3,90.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;

Secretaria de administração: 05 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas;

Setor de Cadastro: 02 caixas;

Setor de Licitações: 01 caixa;

Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 96 - 135 unidades** - Livro Ata de 100 folhas, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m². **Marca: PAGINA BRASIL. Valor unitário registrado: R\$ 8,33.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 02 unidades;

Patrimônio: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 14 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Finanças: 02 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades.

**Lote 97 – 117 unidades** - Livro Ata de 200 folhas, numeradas pautadas, capa cartonada plastificada, capa escura, medidas aproximadas 206x300mm, gramatura do papel 56g/m². **Marca: PAGINA BRASIL. Valor unitário registrado: R\$ 18,27.**

**Sendo:**

FMHHTC: 30 unidades;

Gabinete do prefeito: 01 unidade;

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 101 – 590 caixas** - Massa de modelar, atóxica, que não esfarea, colorida, própria para crianças. Caixa com 12 cores. Peso aproximado 180g. **Marca: MASSABEL. Valor unitário registrado: R\$ 2,59.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Educação: 500 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas.

**Lote 107 – 89 unidades** - Organizador de mesa, confeccionado em acrílico, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm. **Marca: NOVACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 7,56.**

**Sendo:**

Exatoria: 02 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Gabinete do prefeito: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 08 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades;  
Setor de Cadastro: 04 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 113 – 76 pacotes** - Papel carbono azul (pacote com 100 folhas). **Marca: RADEX. Valor unitário registrado: R\$ 23,99.**

**Sendo:**

Patrimônio: 05 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 11 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 10 pacotes.

**Lote 114 – 130 pacotes** - Papel cartão duplex, fosco, medida aproximada da folha 50 cm x 70 cm, pacote com 20 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: CREPIL. Valor unitário registrado: R\$ 18,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 pacotes;  
Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes;  
Secretaria de Educação: 100 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 pacotes.

**Lote 123 – 705 unidades** - Pasta em “L”, pasta em polipropileno, perfeita transparência e sem aderência ao papel, medidas aproximadas: espessura 0,15, formato A4 – 210 x 297 mm. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 0,93.**

**Sendo:**

FMHHTC: 100 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 90 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Sec. de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 200 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Engenharia: 50 unidades.

**Lote 125 – 622 unidades** - Pasta em plástico, com abas e elástico, com presilha em borracha. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 1,29.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 unidades;  
FMHHTC: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 80  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100  
Secretaria de Saúde: 100

Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades;  
Setor de Engenharia: 50 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 127 – 510 unidades** - Pasta polionda, fechamento com elástico. **Marca: ALAPLAST. Valor unitário registrado: R\$ 1,74.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 70 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Sec. de Obras e Transportes: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 20 unidades.

**Lote 129 - 2.631 unidades** - Pasta suspensa, em papelão resistente, com tarjeta para identificação protegida por plástico transparente, hastes em metal. **Marca: RF. Valor unitário registrado: R\$ 1,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Gabinete do prefeito: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 50 unidades;  
Sec. de Assistência Social: 1.100 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 500 unidades;  
Secretaria de Saúde: 500 unidades;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 50 unidades;  
Setor de Cadastro: 50 unidades;  
Setor de Engenharia: 30 unidades;  
Setor de Identificação: 04 unidades;  
Setor de Licitações: 20 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 132 – 99 unidades** - Pen drive de 16 Gb. **Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 21,96.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 03 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;  
Gabinete do prefeito: 01 unidade;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade;  
Tesouraria: 01 unidade.

**Lote 135 – 108 unidades** - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 50

folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. **Marca: CAVIA. Valor unitário registrado: R\$ 44,99.**

**Sendo:**

Exatoria: 01 unidade; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 25 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Setor de Identificação: 01 unidade.  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;

**Lote 138 – 315 cartelas** - Pilha alcalina AAA recarregável 650MAH 1.2 V Bap 602, cartela com 02 unidades (p/ telefone sem fio). **Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 15,76.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas;  
Secretaria de Educação: 30 cartelas; Secretaria de Turismo: 05 cartelas.

**Lote 140 – 501 cartelas** - Pilha alcalina média (cartela com 02 unidades). **Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 9,39.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas; Secretaria de Planejamento: 01 cartela;  
Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas;  
Secretaria de Educação: 20 cartelas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas.  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;

**Lote 141 – 254 cartelas** - Pilha alcalina recarregável 2500MAH (cartela com 02 unidades). **Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 23,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas; Secretaria de Educação: 30 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Secretaria de Obras e Transportes: 04 cartelas.

**Lote 142 – 573 cartelas** - Pilha alcalina, tamanho palito, modelo AAA, tipo: alcalina, tensão: 1,5 V, não recarregável (cartela com 02 unidades). **Marca: ELGIN. Valor unitário registrado: R\$ 2,64.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas; Secretaria de Planejamento: 05 cartelas;  
Secretaria de administração: 10 cartelas; Secretaria de Saúde: 10 cartelas;  
Secretaria de Assistência Social: 30 cartelas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas;  
Secretaria de Educação: 100 cartelas; Setor de Licitações: 03 cartelas.  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas;

**Lote 146 – 287 unidades** - Pincel Atômico, na cor VERMELHA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. **Marca: JAPAN STAMP. Valor unitário registrado: R\$ 1,27.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.  
Secretaria de Educação: 250 unidades;

**Lote 153 – 183 pacotes** - Placa de E.V.A, produto lavável, atóxica, emborrachada, não perecível com textura homogênea, medidas aproximadas 600 mm x 450 mm x 2 mm, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: MILLY. Valor unitário registrado: R\$ 11,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50 Secretaria de Saúde: 10  
Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.  
Secretaria de Obras e Transportes: 03

**Lote 154 – 210 unidades** - Prancheta de acrílico, A4, com mola prensora central, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. **Marca: NOVACRIL. Valor unitário registrado: R\$ 8,64.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Conselho tutelar: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
FMHHTC: 40 unidades; Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 35 unidades; Setor de Licitações: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

**Lote 157 – 426 unidades** - Régua comum de 30 cm, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. **Marca: WALEU. Valor unitário registrado: R\$ 0,68.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades; Secretaria de administração: 05 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 40 unidades;  
Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades;



Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade.

**Lote 158 – 294 unidades** - Régua comum de 50 cm, em plástico cristal rígido, incolor, graduação em centímetros e milímetros, especificamente com apoio de dedos. **Marca: WALEU. Valor unitário registrado: R\$ 2,06.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 03 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 02 unidades.

**Lote 163 – 60 frascos** - Tinta para carimbo, auto entintado automático e almofada comum, cor intensa preta, frasco de 40 ml com bico aplicador. Composição à base d'água, corantes, solventes e aditivos. **Marca: JAPAN STAMP. Valor unitário registrado: R\$ 2,09.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;  
Secretaria de administração: 10 frascos;  
Secretaria de Assistência Social: 20 frascos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;  
Secretaria de Planejamento: 03 frascos;

Secretaria de Saúde: 10 frascos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 frascos;  
Setor de Identificação: 02 frascos;  
Setor de Licitações: 01 frasco.

**Lote 165 - 1.020 unidades** - Tinta têmpera, acondicionada em pote de 250 ml, com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. **Marca: PIRATININGA. Valor unitário registrado: R\$ 4,69.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 1.000 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 168 - 1.072 rolos** - TNT, medidas 1,40 x 50m, com gramatura mínima 40. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: SUL BRASIL. Valor unitário registrado: R\$ 45,18.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 rolos;  
Secretaria de Educação: 1.000 rolos;  
Secretaria de Saúde: 20 rolos;  
Secretaria de Turismo: 30 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 rolos.

**A empresa M F MACHADO SOARES - CNPJ: 03.230.856/0001-41, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 43 – 24 unidades** - Carregador de pilhas, capacidade para 04 pilhas, com graduação para pilhas pequenas (AA) e palito (AAA), acompanhado das mesmas. **Marca: KNUP. Valor unitário registrado: R\$ 54,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 03 unidades;  
Secretaria de Educação: 10 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 122 - 416 unidades** - Pasta catálogo, com 50 envelopes plásticos, medidas aproximadas 245mm x 336mm x 16mm, fixado por 4 colchetes metalizados, visor com campo para inclusão de dados. **Marca: ACP. Valor unitário registrado: R\$ 7,25.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 90 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 124 – 480 unidades** - Pasta em papelão, com abas e elástico, em cartão duplex, plastificada, com presilha em borracha, reforçada com ilhós. **Marca: AMOART. Valor unitário registrado: R\$ 1,38.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;

Secretaria de Educação: 300 unidades;  
Sec. de Obras e Transportes: 100 unidades.

**Lote 131 – 97 unidades - Pen drive de 8 Gb. Marca: MAXPRINT. Valor unitário registrado: R\$ 18,90.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 17 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades; Setor de Engenharia: 10 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

**Lote 136 – 151 unidades - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 100 folhas, em metal com base de borracha, pintura metálica. Marca: ADECK. Valor unitário registrado: R\$ 100,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades.

**Lote 137 – 170 unidades - Perfurador de papel, 02 furos, capacidade de perfuração mínima de 50 folhas, em ferro fundido, com base de borracha. Marca: ADECK. Valor unitário registrado: R\$ 41,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades; Setor de Licitações: 03 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;

**Lote 156 – 136 unidades - Quadro Branco, medida 1,20 m x 0,90 m, com moldura em alumínio. Marca: STALLO. Valor unitário registrado: R\$ 87,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 07 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Setor de Engenharia: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades;

**A empresa PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE EPP - CNPJ: 08.863.707/0001-33, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 10 – 01 caixa - Bobina 76 mm x 22 m, 2 vias, em papel autocopiante, caixa com 30 unidades. Marca: HOTPAPER. Valor unitário registrado: R\$ 158,00.**

**Sendo:**

Tesouraria: 01 caixa.

**Lote 13 – 321 caixas - Borracha branca escolar nº 40, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Caixa com 40 unidades. Marca: REDBOR. Valor unitário registrado: R\$ 5,48.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de Educação: 300 caixas;  
FMHHTC: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa;  
Gabinete do prefeito: 04 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria de administração: 02 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Setor de Cadastro: 01 caixa.

**Lote 14 – 670 unidades - Caderno espiral pequeno, 96 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível. Marca: PANAMERICANA. Valor unitário registrado: R\$ 1,90.**

**Sendo:**

FMHHTC: 04 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades;  
Gabinete do prefeito: 04 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 120 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades.

**Lote 26 – 141 caixas - Caneta esferográfica AZUL, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). Marca: TIP. Valor unitário registrado: R\$ 22,00.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Conselho tutelar: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Gabinete do prefeito: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.

**Lote 61 – 26 caixas - Envelope para correspondência, branco, 114x229mm, caixa com 1.000 unidades. Marca: SCRITY. Valor unitário registrado: R\$ 84,60.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 20 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 01 caixa;

Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 62 – 215 caixas** - Envelope para correspondência, branco, 115x80mm, caixa com 100 unidades. **Marca: SCRITY. Valor unitário registrado: R\$ 16,51.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;

Secretaria de Turismo: 04 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 63 – 173 caixas** - Envelope para correspondência, pardo, para folha A4, caixa com 100 unidades. **Marca: SCRITY. Valor unitário registrado: R\$ 16,85.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;  
FMHHTC: 30 caixas;  
Gabinete do prefeito: 06 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 51 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;  
Setor de Cadastro: 02 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 85 – 27 caixas** - Grampos para grampeador 20 mm (Grampeador GP 102). Grampos com capacidade para até 100 folhas, em metal niquelado, prateado, com proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 16,10.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas.

**Lote 86 - 31 caixas** - Grampos para grampeadores 23/13 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 12,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Tesouraria: 05 caixas.

**Lote 89 – 25 caixas** - Grampos para grampeadores 24/8 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BACCHI. Valor unitário registrado: R\$ 12,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas.

**Lote 92 - 31 unidades** - Guilhotina A4, com protetor, que corte no mínimo 15 folhas de papel de 80g/m<sup>2</sup>. **Marca: MENO. Valor unitário registrado: R\$ 153,12.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria de Finanças: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 05 unidades;  
Setor de Cadastro: 02 unidades.  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Setor de Identificação: 02 unidades.

**Lote 100 – 32 unidades** - Livro Protocolo, grande, com 100 folhas, capa dura de papelão revestida. **Marca: PMAR. Valor unitário registrado: R\$ 24,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 01 unidade;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 110 – 255 pacotes** - Papel 120g/m<sup>2</sup>, formato A4, em pacotes com 50 unidades. **Marca: PMAR. Valor unitário registrado: R\$ 4,70.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 pacotes;  
Secretaria de Educação: 150 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 pacotes;

Secretaria de Turismo: 15 pacotes;  
Secretaria do Meio Ambiente: 20 pacotes.

**Lote 111 – 301 pacotes** - Papel camurça, medida aproximada da folha 40 x 60 cm, pesando entre 93 a 113/m<sup>2</sup>, pacote com 25 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: VMP. Valor unitário registrado: R\$ 16,93.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes;  
Secretaria de Educação: 50 pacotes;

Secretaria de Obras e Transportes: 01 pacote;  
Secretaria de Saúde: 200 pacotes.

**Lote 112 – 265 pacotes** - Papel 180 g/m2, formato A4, pacote com 50 unidades. **Marca: PMAR. Valor unitário registrado: R\$ 5,20.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 15 pacotes;  
Secretaria de Educação: 150 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes.

**Lote 116 – 65 pacotes** - Papel Dobradura, medida aproximada da folha 48 cm x 60 cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho.

**Marca: VMP. Valor unitário registrado: R\$ 32,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 05 pacotes;  
Secretaria de Educação: 50 pacotes;  
Secretaria de Saúde: 10 pacotes.

**Lote 120 – 12 pacotes** - Papel Seda, material celulose vegetal, medida aproximada da folha 48cm x 60cm, pacote com 100 folhas. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho. **Marca: VMP. Valor unitário registrado: R\$ 16,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 02 pacotes;  
Secretaria de Educação: 10 pacotes.

**Lote 128 – 290 unidades** - Pasta sanfonada plástica A4, 12 divisórias. **Marca: ACP. Valor unitário registrado: R\$ 14,40.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 60 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade.

**A empresa RODRIGO EUSTAQUIO BOTELHO ALVES-EPP - CNPJ: 06.159.820/0001-07, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 162 – 130 frascos** - Tinta azul para recarga de canetas para quadro branco, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP/ QB200ML. Valor unitário registrado: R\$ 23,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 frascos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 frascos;  
Secretaria de Educação: 100 frascos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;

Secretaria de Planejamento: 02 frascos;  
Secretaria de Saúde: 10 frascos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco.

**Lote 164 – 146 frascos** - Tinta preta para recarga de canetas para quadro branco, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP/ QB200ML. Valor unitário registrado: R\$ 23,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 frascos;  
Secretaria de Educação: 100 frascos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;

Secretaria de Planejamento: 02 frascos;  
Secretaria de Saúde: 20 frascos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco;  
Setor de Cadastro: 01 frasco.

**Lote 167 – 135 frascos** - Tinta vermelha para recarga de canetas para quadro branco, tinta especial para uso como recarga para canetas especiais para quadro branco. Em frasco de 200 ml cada. **Marca: PIT STOP/ QB200ML. Valor unitário registrado: R\$ 23,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 frascos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 frascos;  
Secretaria de Educação: 100 frascos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 frascos;

Secretaria de Planejamento: 02 frascos;  
Secretaria de Saúde: 10 frascos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 frasco

**A empresa S. SCHNEIDER - EPP - CNPJ: 28.629.492/0001-06, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 02 – 41 unidades** - Almofada para carimbo, nº03 na cor preta, material da caixa plástico, material da almofada esponja absorvente revestida em tecido, tipo entintada. **Marca: JAPAN. Valor**

**unitário registrado: R\$ 3,25.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades; Setor de Licitações: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;

**Lote 03 – 503 unidades** - Apagador para quadro branco, base em plástico, feltro 100% lã (macio e resistente), com pegador. Ótima apagabilidade. **Marca: CARBRINK. Valor unitário registrado: R\$ 2,60.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Secretaria de Educação: 500 unidades; Setor de Cadastro: 01 unidade.

**Lote 04 – 176 unidades** - Apontador para lápis nº02, em metal, sem depósito, lâmina de aço temperado, com excelente fio de corte, sem ondulações ou deformações, com acabamento cromado. Alta resistência e ótima apontabilidade. Formato ergonômico. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 0,50.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Setor de Cadastro: 03 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Finanças: 10 unidades;

**Lote 05 – 82 unidades** - Apontador para lápis, escolar, com depósito, plástico, medidas aproximadas 60x25mm, 4x15,8mm. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 0,75.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 08 - 1.230 unidades** - Bastão de cola quente, para pistola tamanho médio. **Marca: RENDCOLA. Valor unitário registrado: R\$ 0,70.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 200 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 200 unidades;  
Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades; Setor de Cadastro: 20 unidades.

**Lote 11 – 278 unidades** - Bobina de papel pardo, 60 cm x 200 m, Gramatura 80 g/m<sup>2</sup> (papel embrulho). **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 56,65.**

**Sendo:**

FMHHTC: 01 unidade; Secretaria de Obras e Transportes: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 13 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 12 – 20 unidades** - Bobina de papel, 01 via, comprimento de 30m, com largura 57mm, para calculadora eletrônica. **Marca: MB. Valor unitário registrado: R\$ 1,68.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades.

**Lote 21 – 17 unidades** - Calculadora digital de mesa, impressão em bobina de 57 mm, 12 (doze) dígitos, velocidade de impressão não inferior a 2 linhas/segundo, tecla duplo zero, memória, tecla de porcentagem, seletor de decimais, subtotal, total, separador de milhar no visor e na impressão, contador de itens, para rede de 220 volts, correção dígito a dígito, entintador tipo rolete, visor de cristal líquido, garantia mínima de 6 (seis) meses. **Marca: MJAR. Valor unitário registrado: R\$ 260,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades; Secretaria de Educação: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades.

**Lote 22 – 440 unidades** - Caneta / pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4 mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas. **Marca: HIGHLIGHTER. Valor unitário registrado: R\$ 0,75.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 05 unidades; Patrimônio: 05 unidades;  
Conselho tutelar: 12 unidades; Secretaria de administração: 20 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 35 unidades;  
Gabinete do prefeito: 10 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 20 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 13 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Cadastro: 04 unidades;  
Setor de Licitações: 20 unidades;  
Tesouraria: 03 unidades.

**Lote 33 - 256 caixas** - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades). **Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 8,90.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;  
Setor de Cadastro: 20 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 35 - 597 conjuntos** - Caneta hidrográfica com 12 cores sortidas, ponta com 2 mm, tampa antiasfixiante, embalagem em estojo plástico transparente, tinta não tóxica. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 2,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 conjuntos;  
Sec. de Assistência Social: 30 conjuntos;  
Secretaria de Educação: 500 conjuntos;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 conjuntos;  
Secretaria de Saúde: 50 conjuntos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 conjuntos.

**Lote 52 - 348 tubos** - Cola branca, com bico aplicador roscado, atóxica, lavável. Tubo de 90 gramas. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. **Marca: XR. Valor unitário registrado: R\$ 1,15.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 tubos;  
Secretaria de Assistência Social: 10 tubos;  
Secretaria de Educação: 200 tubos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos;  
Secretaria de Planejamento: 03 tubos;

Secretaria de Saúde: 100 tubos;  
Secretaria de Turismo: 05 tubos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 tubos;  
Setor de Licitações: 05 tubos.

**Lote 57 - 52 caixas** - Colchete Latonado nº 12, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: RAFA. Valor unitário registrado: R\$ 4,40.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas;  
Secretaria de Educação: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 66 - 173 unidades** - Extrator de grampo, tipo piranha, confeccionado em metal revestido em plástico resistente. **Marca: VISION. Valor unitário registrado: R\$ 4,35.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades;  
FMHHTC: 20 unidades;  
Gabinete do prefeito: 03 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 03 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 04 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade;  
Tesouraria: 03 unidades.

**Lote 69 - 356 unidades** - Fita adesiva dupla face (24 mm x 1,5 m), com boa aderência. **Marca: ADELBRAS. Valor unitário registrado: R\$ 13,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Gabinete do prefeito: 02 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 70 unidades;  
Secretaria de Educação: 150 unidades;  
Secretaria de Finanças: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 01 unidade;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 20 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 05 unidades;  
Setor de Engenharia: 05 unidades;  
Setor de Identificação: 01 unidade.

**Lote 72 - 173 rolos** - Fita crepe, rolo com 18 mm x 50 m, para uso geral. **Marca: ADELBRAS. Valor unitário registrado: R\$ 2,70.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 70 rolos;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;  
Secretaria de Saúde: 50 rolos;

Secretaria de Turismo: 10 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.

**Lote 74 - 40 unidades** - Fita para impressora fiscal Bematec mod. MP 20 fita de nylon dimensões 13 mm x 7 m (caixa com 04 unidades). **Marca: RM. Valor unitário registrado: R\$ 30,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 40 unidades.

**Lote 77 - 390 caixas** - Giz de cera grosso, cores variadas, vivas e intensas, atóxico, não mancha as mãos, não esfarela, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte. Caixa com 12 unidades. **Marca: MERCOSUL. Valor unitário registrado: R\$ 3,28.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 40 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas.

Secretaria de Educação: 300 caixas;

**Lote 79 - 102 unidades** - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 20 folhas. Dimensões aproximadas: 20 cm x 5 cm x 8,5 cm (cxlxa) para grampo 26/6. **Marca: CAVIA. Valor unitário registrado: R\$ 21,20.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Setor de Engenharia: 01 unidade;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Setor de Licitações: 03 unidades.

**Lote 80 – 130 unidades** - Grampeador médio, estrutura metálica de alta resistência, para grampos 26/6, capacidade de grampear um mínimo de 20 folhas e alfinetar um mínimo de 12 folhas (papel 75g/m<sup>2</sup>), com apoio anatômico emborrachado e base antiderrapante, medindo aproximadamente 13cm. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 7,70.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Exatoria: 02 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de administração: 10 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;

Setor de Identificação: 01 unidade;

Secretaria de Educação: 60 unidades;

Tesouraria: 02 unidades.

**Lote 87 – 20 caixas** - Grampos para grampeadores 23/6 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BACCHI. Valor unitário registrado: R\$ 7,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.

**Lote 88 - 28 caixas** - Grampos para grampeadores 23/8 em metal, niquelado prateado, com proteção antiferrugem, (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BACCHI. Valor unitário registrado: R\$ 9,80.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Tesouraria: 05 caixas.

Secretaria de Finanças: 05 caixas;

**Lote 91 - 15 caixas** - Grampos para grampeadores 9/10 em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 16,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.

**Lote 95 - 144 caixas** - Lápis grafite preto nº02 (caixa com 72 unidades). **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 13,00.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Gabinete do prefeito: 01 caixa;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;

Secretaria de Saúde: 20 caixas.

Secretaria de Educação: 100 caixas;

**Lote 102 – 40 unidades** - Mídia CD-R, gravável, 700mb, 80 minutos, capacidade para gravação de 52x, indicado para armazenamento de dados. **Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 0,90.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;

Setor de Engenharia: 20 unidades.

**Lote 103 – 10 unidades** - Mídia de DVD-R, para gravação de áudio e vídeo; capacidade 4,7 GB, 120 minutos; capacidade para gravação de 16x. **Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 1,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades.

**Lote 104 – 58 unidades** - Mouse pad com apoio de punhos em espuma, designe ergonômico com descanso de pulso em espuma, revestido em tecido com base de borracha antideslizante – dimensões aproximadas: altura 19cm, largura 25cm – profundidade de 2cm. **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 28,00.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 unidades;

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 08 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;

Setor de Licitações: 01 unidade.

**Lote 105 – 33 unidades** - Mouse pad liso, com base emborrachada, medindo aproximadamente 18cm x 21 cm. **Marca: NDL. Valor unitário registrado: R\$ 6,40.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;

Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades.

**Lote 106 – 113 unidades** - Mouse óptico para computador, 2 botões, conector USB ou PS2 (conector a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho), garantia: 1 ano, comprimento mínimo do cabo 150 centímetros. **Marca: PLUGX. Valor unitário registrado: R\$ 15,76.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 23 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 30 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;

Setor de Engenharia: 03 unidades;

Setor de Licitações: 05 unidades.

**Lote 108 – 125 pacotes** - Palito de madeira tipo “espetinho para churrasco” (25cm) em pacotes de 100 unidades. **Marca: THEOTO. Valor unitário registrado: R\$ 3,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 pacotes;

Secretaria de Saúde: 100 pacotes;

Secretaria do Meio Ambiente: 05 pacotes.

**Lote 109 – 10 pacotes** - Palito de madeira, tipo espetinho de churrasco (25cm) em pacotes de 50 unidades. **Marca: THEOTO. Valor unitário registrado: R\$ 3,80.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes.

**Lote 115 – 160 pacotes** - Papel crepom, medida aproximada do rolo 0,48 x 2,00m, pacote com 10 unidades. Cores a definir pelo órgão contratante por ocasião da emissão da nota de empenho.

**Marca: ARTEF. Valor unitário registrado: R\$ 7,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 100 pacotes;

Secretaria de Saúde: 60 pacotes.

**Lote 126 – 330 unidades** - Pasta polionda, em plástico, estilo maleta, com alça e fecho plástico frontal. **Marca: POLIBRAS. Valor unitário registrado: R\$ 15,93.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;

Secretaria de Educação: 100 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 100 unidades;

Secretaria de Saúde: 100 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 139 – 280 cartelas** - Pilha alcalina grande (cartela com 02 unidades). **Marca: ALFACEL. Valor unitário registrado: R\$ 13,50.**

**Sendo:**

FMHHTC: 200 cartelas;

Secretaria de Educação: 20 cartelas;

Secretaria de Obras e Transportes: 50 cartelas;

Secretaria de Saúde: 10 cartelas.

**Lote 143 – 595 cartelas** - Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA, não recarregável (cartela com 02 unidades). **Marca: ALFACEL. Valor unitário registrado: R\$ 2,80.**

**Sendo:**

FMHHTC: 400 cartelas;

Secretaria de administração: 10 cartelas;

Secretaria de Assistência Social: 40 cartelas;

Secretaria de Educação: 100 cartelas;



Secretaria de Obras e Transportes: 05 cartelas;  
Secretaria de Saúde: 20 cartelas;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 10  
cartelas.

Secretaria do Meio Ambiente: 10 cartelas;

**Lote 147 – 180 unidades** - Pincel escolar chato nº 08, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 1,45.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades.

**Lote 148 – 160 unidades** - Pincel escolar chato nº 12, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 1,65.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 10 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades.

**Lote 149 – 180 unidades** - Pincel escolar chato nº 16, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 2,35.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades.

**Lote 151 – 130 unidades** - Pincel escolar chato nº 24, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: LEO. Valor unitário registrado: R\$ 6,10.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades.

**Lote 155 – 140 unidades** - Prancheta em madeira, com prendedor, tamanho officio, medindo aproximadamente 34 cm x 23 cm. **Marca: CARBRINK. Valor unitário registrado: R\$ 2,60.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 159 – 159 unidades** - Régua de 30 cm, em metal, graduação em centímetros e milímetros. **Marca: CLASSE. Valor unitário registrado: R\$ 2,65.**

**Sendo:**

Patrimônio: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;  
Secretaria de Saúde: 15 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades.

**Lote 160 – 226 unidades** - Tesoura de uso geral, lâmina em aço inoxidável temperado e cabo plástico anatômico, com um dos aros alongado, tamanho aproximado: 21 cm. **Marca: RIO. Valor unitário registrado: R\$ 2,90.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 02 unidades;  
FMHHTC: 30 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 05 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Cadastro: 05 unidades;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 161 – 320 unidades** - Tesoura escolar, de ponta redonda, medindo aproximadamente 11 (onze) centímetros, cabo plástico resistente, lâmina em aço inoxidável. **Marca: JAPAN. Valor unitário registrado: R\$ 1,40.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 40 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;

Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 166 – 420 caixas** - Tinta têmpera, CAIXA COM 06 CORES (branco, preto, azul, amarelo, verde e vermelho), frasco de 15 ml com tampa de rosca, não tóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, com selo de segurança do INMETRO, validade de no mínimo 02 anos contados a partir da data de entrega. **Marca: SPLASH. Valor unitário registrado: R\$ 2,30.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 60 caixas;

Secretaria de Educação: 300 caixas;

Secretaria de Saúde: 50 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas.

**Lote 169 - 500 Rolos** - Fita adesiva, transparente, pequena, 12 mm x 10 m. **Marca: ADELBRAS.**

**Valor unitário registrado: R\$ 0,40.**

**Sendo:**

Secretaria de Educação: 500 rolos

**A empresa TAVI PAPELARIA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA EIRELI - EPP - CNPJ: 92.067.073/0001-19, restou classificada nos seguintes lotes:**

**Lote 07 – 73 rolos** - Barbante grosso, algodão, nº 8 fios, cru, rolo 250 a 300g, com 100 metros cada.

**Marca: EURO. Valor unitário registrado: R\$ 6,39.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 rolo;

FMHHTC: 01 rolo;

Secretaria de Assistência Social: 09 rolos;

Secretaria de Educação: 50 rolos;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 rolos;

Secretaria de Planejamento: 01 rolo;

Secretaria de Turismo: 05 rolos;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 rolo.

**Lote 15 - 1.094 unidades** - Caderno espiral grande, 10 matérias de 200 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível. **Marca: PANAMERICANA. Valor unitário registrado: R\$ 8,68.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 03 unidades;

Patrimônio: 10 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 47 unidades;

Secretaria de Educação: 1.000 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 10 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;

Setor de Engenharia: 02 unidades.

**Lote 16 – 108 unidades** - Caderno para registro de protocolo de correspondência, ½ ofício, com capa dura, 50 folhas. **Marca: TILIBRA. Valor unitário registrado: R\$ 6,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades;

Gabinete do prefeito: 03 unidades;

Patrimônio: 02 unidades;

Secretaria de administração: 05 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Finanças: 10 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 02 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria de Turismo: 02 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades.

**Lote 18 - 105 unidades** - Caixa correspondência tripla, caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Medidas aproximadas: 355 mm x 253 mm x 120 mm. **Marca: WALEU. Valor unitário registrado: R\$ 41,98.**

**Sendo:**

FMHHTC: 05 unidades;

Gabinete do prefeito: 02 unidades;

Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 50 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;

Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades;

Setor de Cadastro: 04 unidades.

**Lote 23 – 281 caixas** - Caneta esferográfica AZUL, escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades). **Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 6,89.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 caixa;

Exatoria: 01 caixa;

FMHHTC: 20 caixas;

Gabinete do prefeito: 01 caixa;

Patrimônio: 01 caixa;

Secretaria de administração: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 11 caixas;

Secretaria de Educação: 200 caixas;

Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria de Turismo: 10 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;

Setor de Cadastro: 01 caixa;

Setor de Licitações: 01 caixa.

Subprefeitura: 01 caixa.

**Lote 24 – 144 caixas** - Caneta esferográfica AZUL, escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades). **Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,25.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;

FMHHTC: 10 caixas;

Secretaria de Assistência Social: 10 caixas;

Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;

Secretaria de Planejamento: 01 caixa;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;

Secretaria de Turismo: 05 caixas;

Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;

Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 01 caixa;

Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 27 – 251 caixas** - Caneta esferográfica PRETA, escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades).

**Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 6,89.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 11 caixas; Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas; Subprefeitura: 01 caixa;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;

**Lote 28 – 136 caixas** - Caneta esferográfica PRETA, escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades).

**Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,25.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa.

**Lote 29 – 240 caixas** - Caneta esferográfica PRETA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades).

**Marca: TIP. Valor unitário registrado: R\$ 8,88.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;  
Secretaria de Educação: 200 caixas; Setor de Identificação: 01 caixa;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas.

**Lote 30 – 145 caixas** - Caneta esferográfica PRETA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades).

**Marca: TIP. Valor unitário registrado: R\$ 21,19.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Conselho tutelar: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas.  
FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas; Secretaria de Turismo: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.

**Lote 31 – 253 caixas** - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita fina 0.8mm (caixa com 12 unidades). **Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 6,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Gabinete do prefeito: 01 caixa; Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 10 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa;  
Secretaria de Assistência Social: 06 caixas; Setor de Cadastro: 05 caixas;  
Secretaria de Educação: 200 caixas; Setor de Licitações: 01 caixa;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa.  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

**Lote 32 - 130 caixas** - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita fina 0.8mm (caixa com 50 unidades). **Marca: BIC. Valor unitário registrado: R\$ 26,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;

**Lote 34 – 134 caixas** - Caneta esferográfica VERMELHA, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 50 unidades). **Marca: TIP. Valor unitário registrado: R\$ 21,09.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 caixas; Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 06 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas; Setor de Cadastro: 04 caixas.  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;

**Lote 36 – 02 unidades** - Caneta para identificação de dinheiro, caneta detectora de cédula falsa. Embalagem com 01 unidade. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 6,00.**

**Sendo:**

Secretaria de Finanças: 02 unidades.

**Lote 37 – 837 unidades** - Caneta para quadro branco em acrílico na cor AZUL, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: LYKE.**

**Valor unitário registrado: R\$ 1,44.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 800 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 38 – 838 unidades** - Caneta para quadro branco em acrílico na cor PRETA, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,44.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 800 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Cadastro: 01 unidade;  
Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 39 – 537 unidades** - Caneta para quadro branco em acrílico na cor VERMELHA, para uso em quadros de laminado melamínico brilhante: especial para quadro branco, ponta macia que não danifica o quadro, apaga facilmente, ponta de acrílico de 4.0mm, espessura da escrita 2.0mm, tinta especial, recarregável. Composição básica: Resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico. Fácil remoção com flanela ou apagador. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,44.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 500 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 03 unidades.

**Lote 40 – 82 unidades** - Caneta permanente, cor AZUL, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,41.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 03 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;

Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Finanças: 03 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade.

**Lote 41 – 78 unidades** - Caneta permanente, cor PRETA, com ponta de 2.0mm, tinta á base de álcool. Secagem rápida. Ideal para CD, DVD, plásticos, vinil, acrílicos, vidros e filmes. Tinta resistente à água. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,62.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Patrimônio: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 15 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Finanças: 03 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Tesouraria: 03 unidades.

**Lote 49 – 227 caixas** - Clipes niquelados para papéis nº 8/0 (caixa com 25 unidades). **Marca: CNEW. Valor unitário registrado: R\$ 1,20.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 04 caixas;  
Conselho tutelar: 02 caixas;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Gabinete do prefeito: 03 caixas;  
Patrimônio: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 15 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;  
Secretaria de Finanças: 05 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;  
Secretaria de Saúde: 20 caixas;  
Secretaria de Turismo: 01 caixa;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 04 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Setor de Licitações: 02 caixas;  
Tesouraria: 15 unidades.

**Lote 50 – 184 tubos** - Cola branca, atóxica, lavável. Tubo de 01 kg. Com validade mínima de 12 meses da data de entrega. **Marca: PIRA. Valor unitário registrado: R\$ 8,49.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 01 tubo;  
FMHHTC: 05 tubos;  
Secretaria de Assistência Social: 15 tubos;

Secretaria de Educação: 100 tubos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 tubos;  
Secretaria de Saúde: 50 tubos;

Secretaria de Turismo: 05 tubos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 tubos;

Setor de Licitações: 01 tubo.

**Lote 53 – 493 unidades** - Cola em bastão, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, no mínimo 8g, validade mínima de 11 meses da data da entrega. **Marca: LYKE.**

**Valor unitário registrado: R\$ 0,64.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 06 unidades;  
Patrimônio: 02 unidades;  
Secretaria de administração: 10 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 100 unidades;  
Secretaria de Educação: 200 unidades;

Secretaria de Finanças: 12 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 50 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 100 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades.

**Lote 58 – 72 caixas** - Colchete Latonado nº 15, tipo bailarina, com duas pontas flexíveis para encadernação, cabeça arredondada, com proteção antiferrugem. Caixa com 72 unidades. **Marca: XR.**

**Valor unitário registrado: R\$ 7,55.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 07 caixas;  
Secretaria de Educação: 05 caixas;  
Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;

Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Setor de Cadastro: 05 caixas;  
Setor de Licitações: 10 caixas;  
Tesouraria: 12 caixas.

**Lote 59 - 146 caixas** - Corretivo líquido para escrita, base d'água, secagem rápida, com 18 ml. Caixa com 12 unidades. **Marca: ECOLE.**

**Valor unitário registrado: R\$ 11,82.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
FMHHTC: 10 caixas;  
Secretaria de administração: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 13 caixas;  
Secretaria de Educação: 100 caixas;

Secretaria de Finanças: 01 caixa;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Saúde: 05 caixas;  
Setor de Cadastro: 01 caixa.

**Lote 71 - 298 rolos** - Fita adesiva tipo crepe larga (50 mm x 50 m), com boa aderência. **Marca: NEO.**

**Valor unitário registrado: R\$ 6,70.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 rolos;  
Secretaria de Assistência Social: 80 rolos;  
Secretaria de Educação: 150 rolos;  
Secretaria de Obras e Transportes: 10 rolos;

Secretaria de Saúde: 25 rolos;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 rolos;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 rolos.

**Lote 75 – 101 caixas** - Folha etiqueta A4, 354 – Caixa com 100 folhas, e 2.200 etiquetas, cada. **Marca: COLACRIL.**

**Valor unitário registrado: R\$ 32,92.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 01 caixa;  
FMHHTC: 20 caixas;  
Patrimônio: 10 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 53 caixas;  
Secretaria de Educação: 10 caixas;

Secretaria de Finanças: 02 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 02 caixas;  
Secretaria de Saúde: 02 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa.

**Lote 78 – 53 unidades** - Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 100 folhas, para grampo 23/13. **Marca: CLASSE.**

**Valor unitário registrado: R\$ 47,40.**

**Sendo:**

Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 06 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Planejamento: 01 unidade;  
Secretaria de Saúde: 10 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Setor de Engenharia: 01 unidade.

**Lote 82 – 43 unidades** - Grampeador profissional de alta pressão, corpo e estrutura em metal proporcionando força para grampear até 100 folhas de forma ágil e prática. Fixação de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. **Marca: CLASSE.**

**Valor unitário registrado: R\$ 49,49.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Finanças: 10 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;

Secretaria de Saúde: 05 unidades;  
Secretaria de Turismo: 01 unidade;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Setor de Cadastro: 01 unidade.

**Lote 90 - 239 caixas** - Grampos para grampeadores 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem (caixa com 5.000 unidades). **Marca: LEONORA.**

**Valor unitário registrado: R\$ 2,96.**

**Sendo:**

Assessoria Jurídica: 10 caixas;  
Exatoria: 02 caixas;  
FMHHTC: 20 caixas;  
Gabinete do prefeito: 06 caixas;  
Patrimônio: 10 caixas;  
Secretaria de administração: 50 caixas;  
Secretaria de Assistência Social: 33 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Finanças: 15 caixas;

Secretaria de Obras e Transportes: 05 caixas;  
Secretaria de Planejamento: 02 caixas;  
Secretaria de Turismo: 02 caixas;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas;  
Setor de Cadastro: 03 caixas;  
Setor de Engenharia: 02 caixas;  
Subprefeitura: 01 caixa;  
Tesouraria: 15 caixas.

**Lote 98 – 159 unidades** - Livro Ponto, grande, com 100 folhas, numeradas, capa dura de papelão revestida. **Marca: TILIBRA. Valor unitário registrado: R\$ 17,54.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 02 unidades;  
FMHHTC: 10 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 01 unidade;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades;  
Subprefeitura: 02 unidades.

**Lote 99 - 85 unidades** - Livro protocolo, capa dura, com no mínimo 100 folhas (pequeno 153 mm x 200 mm). **Marca: TILIBRA. Valor unitário registrado: R\$ 9,69.**

**Sendo:**

FMHHTC: 20 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 20 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

Secretaria de Planejamento: 03 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 02 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade;  
Setor de Identificação: 02 unidades.

**Lote 117 – 200 pacotes** - Papel Ofício A2 (pacote com 500 unidades). **Marca: REPORT. Valor unitário registrado: R\$ 29,99.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 50 pacotes;  
Secretaria de Finanças: 50 pacotes;  
Secretaria de Obras e Transportes: 100 pacotes.

**Lote 121 – 730 unidades** - Pasta arquivo registrador de AZ, ofício, lombo largo, medidas aproximadas 350mmx280mmx80mm, com orifício anel em plástico resistente, mecanismo de fixação montado em base de metal com garras, e barra de contenção de papéis de pressão em metal. Deverá conter etiqueta para dados. **Marca: CHIES. Valor unitário registrado: R\$ 9,21.**

**Sendo:**

Conselho tutelar: 20 unidades;  
FMHHTC: 100 unidades;  
Gabinete do prefeito: 06 unidades;  
Secretaria de administração: 50 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 90 unidades;  
Secretaria de Educação: 300 unidades;  
Sec. de Obras e Transportes: 50 unidades;

Secretaria de Planejamento: 10 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;  
Setor de Cadastro: 20 unidades;  
Setor de Engenharia: 03 unidades;  
Setor de Licitações: 20 unidades;  
Subprefeitura: 01 unidade.

**Lote 133 – 106 unidades** - Pen drive de 32 Gb. **Marca: MULTILASER. Valor unitário registrado: R\$ 33,29.**

**Sendo:**

FMHHTC: 10 unidades;  
Gabinete do prefeito: 01 unidade;  
Patrimônio: 05 unidades;  
Secretaria de administração: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 12 unidades;  
Secretaria de Educação: 30 unidades;  
Secretaria de Finanças: 05 unidades;

Secretaria de Obras e Transportes: 03 unidades;  
Secretaria de Planejamento: 05 unidades;  
Secretaria de Saúde: 20 unidades;  
Secretaria de Turismo: 04 unidades;  
Secretaria do Meio Ambiente: 04 unidades;  
Setor de Licitações: 01 unidade;  
Tesouraria: 01 unidade.

**Lote 134 – 107 caixas** - Percevejo nº9, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades. **Marca: BRW. Valor unitário registrado: R\$ 1,72.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 22 caixas;  
Secretaria de Educação: 50 caixas;  
Secretaria de Obras e Transportes: 20 caixas;

Secretaria de Saúde: 10 caixas;  
Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico: 03 caixas;  
Subprefeitura: 02 caixas.

**Lote 144 – 293 unidades** - Pincel Atômico, na cor AZUL, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,14.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Secretaria de Planejamento: 06 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades.

**Lote 145 – 287 unidades** - Pincel Atômico, na cor PRETA, ponta quadrada e de feltro, com tinta a base de álcool. **Marca: LYKE. Valor unitário registrado: R\$ 1,26.**

**Sendo:**

Gabinete do prefeito: 02 unidades; Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;  
Secretaria de Educação: 250 unidades;

**Lote 150 – 130 unidades** - Pincel escolar chato nº 20, com virola de alumínio, com cerda longa, durável e flexível. **Marca: DGW. Valor unitário registrado: R\$ 4,19.**

**Sendo:**

Secretaria de Assistência Social: 30 unidades;  
Secretaria de Educação: 50 unidades;  
Secretaria de Saúde: 50 unidades.

**Lote 152 – 156 unidades** - Pistola de cola quente, tamanho médio, com gatilho, para rede de 220 Volts. **Marca: CLASSE. Valor unitário registrado: R\$ 14,99.**

**Sendo:**

FMHHTC: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 25 unidades;  
Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades;  
Secretaria de Educação: 100 unidades; Setor de Cadastro: 02 unidades;  
Secretaria de Obras e Transportes: 05 unidades;

**CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

**CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação

expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Airton José Machado Jardim – **Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico;**
- Clemar Biaggi Rocha – **Secretaria de Obras e Transportes;**
- Dejanira Barcelos da Mota – **Exatoria;**
- Elcenira de O. Alves Saraiva – **Setor de Identificação;**
- Elton Dagomir Marques Pinto – **Subprefeitura;**
- Fabiane Gonçalves Dias – **Secretaria de Finanças;**
- Fernanda Leal Teixeira – **Secretaria do Meio Ambiente;**
- Jerônimo Prestes Chiappetta – **Assessoria Jurídica;**
- Jeruza Quintana Petrarca de Freitas – **Setor de Tributos;**
- João Francisco Mota Lopes – **Gabinete do Prefeito;**
- Jorge Augusto Vieira Munhoz – **Secretaria de Turismo;**
- Josilene Pergher Campos – **Secretaria de Administração;**
- Jucélia dos Santos Leivas – **Conselho Tutelar;**
- Laurício Costeira Simões – **Secretaria de Educação;**
- Marcírio Jacobsen – **FMHHTC;**
- Olívia Soares Munhoz – **Secretaria de Assistência Social;**
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – **Secretaria de Planejamento;**
- Sisino Viana Guimarães Neto – **Setor de Engenharia;**
- Viviane Gonçalves Dias – **Secretaria de Saúde;**

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO/FMHHTC a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL / FMHHTC poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo



em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO / FMHHTC poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá

providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

**Local e horário da entrega, na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:**

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde), das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

7. Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações, atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.

## **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

## **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686/2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO / FMHHTC, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

## **CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

## **CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

## **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 08/2019**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

**Lavras do Sul, 26 de agosto de 2019.**

**Sávio Johnston Prestes**  
Prefeito

**Santo Carlos Halabi Machado**  
Presidente da FMHHTC

**CINTIA PADILHA DA SILVA ME**  
CNPJ: 31.367.797/0001-93  
(Futura contratada)

**DAGEAL COMÉRCIO DE MATERIAL  
DE ESCRITÓRIO LTDA – EPP**  
CNPJ: 07.245.458/0001-50  
(Futura contratada)

**DARÓS SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA  
E ESCRITÓRIO LTDA**  
CNPJ: 03.696.188/0001-42  
(Futura contratada)

**M F MACHADO SOARES**  
CNPJ: 03.230.856/0001-41  
(Futura contratada)

**PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE EPP**  
CNPJ: 08.863.707/0001-33  
(Futura contratada)

**RODRIGO EUSTAQUIO BOTELHO ALVES – EPP**  
CNPJ: 06.159.820/0001-07  
(Futura contratada)

**S. SCHNEIDER – EPP**  
CNPJ: 28.629.492/0001-06  
(Futura contratada)

**TAVI PAPELARIA MATERIAIS DE  
ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA EIRELI – EPP**  
CNPJ: 92.067.073/0001-19  
(Futura contratada)