

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2013

PROCESSO nº 78/2013

PREGÃO PRESENCIAL nº 27/2013

Aos 19 dias do mês de Dezembro de 2013, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro as empresas **ROGERIO FEIJO KOZOROSKI- CNPJ: 06.990.361/0001-09; PAPION INFORMATICA LTDA- CNPJ: 01.611.275/0001-24; LINAMAR ALBAN- CNPJ: 91.662.148/0001-47**, simplesmente denominadas FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, e homologada às fls. 308, referente ao **Pregão Presencial nº 27/2013** e ao **Processo nº 78/2013**, para **REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis Aquisições e Recargas de Cartuchos de Tinta e Toners, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, em conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal nº 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços é Aquisição e Recarga de Cartuchos de Tinta e Toners, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo nº 78/2013, Pregão Presencial nº 27/2013.**

A empresa ROGERIO FEIJO KOZOROSKI - CNPJ: 06.990.361/0001-09, restou classificada nos seguintes Lotes:

Lote 01 - RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA PRETOS PARA AS IMPRESSORAS: Valor unitário: R\$ 9,00

Lote 02 - RECARGA DE CARTUCHOS DE TINTA COLORIDOS PARA AS IMPRESSORAS: Valor Unitário: R\$ 10,00

Lote 04 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta colorido nº60 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP 4480. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$: 55,00

Lote 05 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto nº60 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP4480. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 45,00

Lote 06 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto nº122 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP2050. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 33,00

Lote 07 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta colorido nº122 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP2050. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 41,00

Lote 08 - AQUISIÇÃO = Toner para Impressora Samsung SCX4521F (NOVO/ORIGINAL). Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 249,00

Lote 09 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta colorido nº93 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Multifuncional. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 80,00

Lote 10 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto nº93 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Multifuncional. Departamento de Assistência Social. Valor Unitário: R\$ 55,00

Lote 11 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto nº21 (NOVO). Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 18,90

Lote 15 - AQUISIÇÃO = Toner (NOVO) impressora HP Laserjet 3050. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 27,90

Lote 19 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta amarelo nº951 XL (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Officejet Pro 8600 (CN052A). Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 90,00

Lote 20 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta ciano nº951 XL (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Officejet Pro 8600 (CN050A). Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 87,00

Lote 21 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta magenta nº951 XL (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Officejet Pro 8600 (CN051S). Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 90,00

Lote 22 - AQUISIÇÃO = Toner (NOVO/ORIGINAL) impressora Xerox WorkCenter 3210. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 400,00

Lote 23 - AQUISIÇÃO = Toner (NOVO) impressora Samsung SCX 3200 MLT D104X. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 97,00

Lote 24 - AQUISIÇÃO = Toner (NOVO) impressora Samsung SCX 4623 MLT D105L. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 97,50

A empresa PAPION INFORMATICA LTDA - CNPJ: 01.611.275/0001-24, restou classificada nos seguintes Lotes:

Lote 03 - RECARGA DE TONERS PARA AS IMPRESSORAS: Valor Unitário: R\$ 44,00

Lote 18 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto nº950 (NOVO/ORIGINAL) impressora HP Officejet Pro 8600 (CN049A). Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 68,00

A empresa LINAMAR ALBAN - CNPJ: 91.662.148/0001-47, restou classificada nos seguintes Lotes:

Lote 13 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta preto (NOVO) impressora HP Deskjet 3535. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 19,00

Lote 14 - AQUISIÇÃO = Cartucho de tinta colorido nº22 (NOVO) impressora HP. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 32,00

Lote 25 - AQUISIÇÃO = Cartucho preto Nº27 (NOVO) impressora HP. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 19,00

Lote 26 - AQUISIÇÃO = Cartucho colorido Nº28 (NOVO) impressora HP. Secretaria de Saúde. Valor Unitário: R\$ 28,00

Lote 27 - AQUISIÇÃO = Cartucho preto Nº122 (NOVO) impressora HP Deskjet F2050. Comissão de Estágio Probatório. Valor Unitário: R\$ 23,00

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão -de- obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais prestadores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem

classificatória de prestador devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente, com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

6.1 Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL, atualmente, o Jornal Cidades.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do serviço será solicitado pela unidade requisitante, e a empresa a ser contratada deverá entregar os cartuchos recarregados em, no máximo, 02 (dois) dias, prazo, este, improrrogável, e em até 10 (dez) dias úteis, para cartuchos novos, contados do recebimento da solicitação por parte da Administração, sendo que, o ônus financeiro decorrente da coleta e posterior devolução dos cartuchos devidamente recarregados será da futura CONTRATADA, restando esse, implícito em sua proposta de preços. A Administração, em nenhuma hipótese, arcará com quaisquer custos decorrentes do envio dos cartuchos para recarga e devolução dos mesmos devidamente recarregados, os quais deverão ser retirados e, posteriormente, devolvidos no horário das 08h às 13h, nos seguintes endereços:

Secretaria de Turismo: Rua Dr. Pires Porto, nº 365, Centro, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Educação e Cultura: Rua Coronel Meza, nº 322, Centro, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Planejamento: Rua Coronel Meza, nº 373, Centro, Lavras do Sul-RS.

Departamento de Assistência Social: Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Centro, Lavras do Sul-RS.

Conselho Tutelar: Rua Dom Bosco, nº80, Breno Bulcão, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Obras e Transportes: Rua Alexandre Silveira, nº 120, Hospital, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Saúde: Av. 9 de Maio, nº 141 Fundos, Hospital, Lavras do Sul-RS.

Secretaria do Meio Rural: Rua Alexandre Silveira, nº120, Hospital, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Administração: Rua Coronel Meza, nº 373, Centro, Lavras do Sul-RS.

Secretaria de Finanças: Rua Coronel Meza, nº 373, Centro, Lavras do Sul-RS.

Secretaria do Meio Ambiente: Rua Coronel Meza, nº 373, Centro, Lavras do Sul-RS.

Gabinete do Prefeito: Rua Coronel Meza, nº373, Centro, Lavras do Sul-RS.

Comissão Estágio Probatório: Rua Alexandre Silveira, nº 120, Hospital, Lavras do Sul-RS.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo/Contrato, neste caso, o senhor Hurben Debalabry Severo.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal nº 4.686/2007.
2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.
3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.
4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser

convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.
6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretarias do Município.
7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).
8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, em, no máximo, 02 (dois) dias, prazo, este, improrrogável, e em até 10 (dez) dias úteis, para cartuchos novos, após aviso do respectivo empenho.
2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado da pela Secretaria Competente.
3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.
4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens nos locais determinados no instrumento contratual e nesta Ata.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

- 8.1 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao contrato.
- 8.2 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do contrato, nos casos previstos no subitem 8.1 será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 8.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.
- 8.4 Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento (empenho), houver atraso

superior a dez dias úteis na entrega do(s) produto(s), garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

8.4.1 Por atraso superior a 10 (dez) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;

8.4.2 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

8.4.3 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

8.4.4 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais,

previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

8.5 Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

8.6 Multa:

8.6.1 A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado acarretará a multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

8.6.2 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

8.6.3 Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

8.6.4 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, O Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

8.6.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

8.6.6 Nos casos definidos no subitem 8.6.1 acima: por 1 (um) ano;

8.6.7 Nos casos definidos no subitem 8.6.2 acima: por 2 (dois) anos.

8.6.8 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8.7 A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá

suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N° 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários das Secretarias, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Processo 78/2013**, Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 27/2013** para Registro de Preços e a proposta da empresas classificadas nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo

Decreto Municipal nº 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

LAVRAS DO SUL, 19 de Dezembro de 2013.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito Municipal

Rogério Feijo Kozoroski
Futura contratada

Papion Informatica LTDA
Futura contratada

Linamar Alban
Futura contratada