

ANEXO II
MODELO PARA PROPOSTA DE PATROCÍNIO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Este documento constitui-se num roteiro para a elaboração de Propostas de Patrocínio. Todas as informações são obrigatórias para análise da concessão do patrocínio.

A Proposta de Patrocínio deve ser endereçada formalmente ao Prefeito do Município de Lavras do Sul e estar assinada pelo representante legal da entidade/instituição.

1. PROPONENTE

- Razão Social:
- Nome fantasia:
- CNPJ:
- Endereço:
- Telefones:
- E-mail:
- Nomes dos representantes:
- Pessoa para contato:
- Celular da pessoa para contato:
- Breve histórico da instituição:

2. PROJETO

- Nome do projeto:
- Descrição do projeto: (Até 20 mil caracteres)
- Local:
- Período:
- Objetivos:
- Justificativa:
- Tipo de Patrocínio (Exclusivo, Principal, Co-patrocínio ou Apoio):
- Programação (quando seminários, congressos, simpósios e similares, incluir temas e palestrantes):
- Público alvo (Qualificar: descrição do público, suas principais características. - Quantificar: Previsão de quantitativo do público esperado)

3. PROPOSTA



- Valor pleiteado para patrocínio;
- Discriminação detalhada dos custos globais do projeto;
- Informação do banco, agência e conta bancária para depósito do repasse: EXCLUSIVA DO PROJETO

4. CONTRAPARTIDAS PROPOSTAS

Descrição detalhada e quantificação das contrapartidas:

4.1. Imagem

Informar todas as contrapartidas de inserção ou citação da marca do Município de Lavras do Sul nos materiais de divulgação do projeto. Por exemplo:

- material impresso – pastas, blocos, cartazes, folders, folhetos, filipetas, programações, bandeirolas, ingressos, convites, credenciais;
- Outras contrapartidas – balões blimp, painéis, banners/estandartes, placas, camisetas, bonés, canetas, Sonorização no local do evento, serviço de carro-de-som, chamadas-foguete ou digitais, videowall, Projeção em raio laser, telão, uniformes, outdoor, busdoor, back-light, front-light, painel eletrônico entre outros;
- entrevistas e releases enviados à imprensa;
- Nas postagens das redes sociais deverá ser marcado o perfil da Prefeitura de Lavras do Sul @prefeituradelavrasdosul

4.2. Negocial

Informar todas as contrapartidas que visem à aproximação direta com o cidadão, como por exemplo:

- Quantidade de convites que serão cedidos ao Município de Lavras do Sul;
- Banners do Município de Lavras do Sul no local do evento;
- Cessão de estande para o Município de Lavras do Sul;
- Participação de representante do Município de Lavras do Sul no evento; exibição de vídeo institucional do Município de Lavras do Sul no evento;
- Cessão de exemplares do produto patrocinado;

4.3. Mídia

Informar todas as contrapartidas de mídia convencional e alternativa, especificando:

- Veículo – tipo e nome do veículo de comunicação (ex.: Rádio Brasil; TV Brasil; Jornal Brasil);
- Formato – característica do anúncio (no caso de jornal – cm x coluna, no caso de rádio e televisão –



tempo do anúncio – 15', 30', 60', 90');

- Tempo de exposição do anúncio – período de veiculação, no caso de televisão e rádio;
- Página na qual o anúncio será publicado – no caso de jornal ou revista;
- Número de inserções/frequência – quantidade de vezes que o anúncio será veiculado e período de veiculação de cada inserção;
- Internet – formato (identificação da peça e dimensão em pixels) e período de exposição (quantidade de visualizações);

4.4. Ambiental

Informar às contrapartidas que possibilitem retornos que favoreçam o meio ambiente, como por exemplo:

- impressão do material gráfico, ou parte dele, em papel reciclado, em papel
- certificado ou em papel semente;
- inclusão de frases educativas, alusivas à preservação do meio ambiente no material de divulgação;
- coleta seletiva de resíduos no local de realização com correta destinação do mesmo (convênio com associação de catadores, destinação de materiais específicos a ONG, etc.);
- distribuição de mudas, sementes ou material educativo pertinente à temática durante a realização do evento.

4.5. Social

Informar às contrapartidas que possibilitem retornos que favoreçam a inclusão social, como por exemplo:

- Arrecadação de alimentos não perecíveis; arrecadação de roupas, calçados, entre outros;
- Realização de workshop, palestras ou oficinas abertas à população;
- Parcerias com escolas da rede pública municipal; acessibilidade.

5. USO DAS MARCAS DO MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL

Informar ao departamento de imprensa deste município, os dados sobre a (s) empresa (s) que confeccionará (ão) os materiais de divulgação e mídia do evento os quais conterão a marca do Lavras do Sul, se aprovado o patrocínio:

- Nome da empresa:
- Pessoa para contato:
- Fone da pessoa para contato:



- E-mail:

6. ALTERNATIVAS DE COTAS DE PATROCÍNIO

Informar cotas de patrocínios alternativas com respectivos valores, se houver.

7. OUTROS PATROCINADORES

Identificar outros patrocinadores já contatados, se houver, informando o valor da cota de patrocínio de cada um.

As parcerias e apoios também devem ser mencionados, se houver.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES

- Experiências anteriores em promoções similares;
- Elenco de metas, ações e resultados esperados;
- Outras informações relevantes ao evento/promoção;

NOME E ASSINTURA DO PRESIDENTE

