

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

A Carta de Serviços ao Cidadão tem como objetivo apresentar, de forma clara e acessível, os principais serviços públicos oferecidos pelo Município de Lavras do Sul, informando ao cidadão onde, como e quando pode acessar cada serviço.

A proposta é facilitar o acesso da população aos serviços municipais, ampliar a transparência e aproximar o Poder Público da comunidade.



1. SAÚDE

Contato:

Telefone: 0800-055-0118



Agendamento de Consultas Médicas

O que é: Serviço destinado ao agendamento de consultas médicas na rede municipal de saúde.

Requisitos: Cartão do SUS e documento de identificação. Outros documentos poderão ser solicitados conforme o atendimento.

Onde solicitar: Unidade de referência da Secretaria Municipal de Saúde.

Como solicitar: Presencialmente, conforme organização da rede municipal.

Prazo: Conforme disponibilidade da agenda e classificação da demanda.

Custo: Gratuito.



Agendamento de Exames e Consultas Especializadas

O que é: Encaminhamento e acompanhamento de solicitações de exames e consultas especializadas pelo Sistema Único de Saúde.

Requisitos: Solicitação ou encaminhamento médico, Cartão do SUS e documentos pessoais.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Saúde e unidades integrantes da rede municipal.

Prazo: Conforme disponibilidade da rede e critérios de regulação do SUS.

Custo: Gratuito.



Retirada de Medicamentos da Farmácia Básica

O que é: Disponibilização de medicamentos padronizados pela rede pública municipal,

conforme prescrição e disponibilidade.

Requisitos: Receita médica válida, Cartão do SUS e documento de identificação.

Onde solicitar: Farmácia Municipal.

Prazo: Atendimento conforme disponibilidade do medicamento em estoque.

Custo: Gratuito.



Vacinação

O que é: Aplicação de vacinas integrantes do calendário nacional de vacinação e das campanhas de imunização.

Requisitos: Documento de identificação e, quando disponível, carteira de vacinação e Cartão do SUS.

Onde solicitar: Unidades de saúde habilitadas para vacinação.

Prazo: Atendimento conforme horário de funcionamento e disponibilidade das vacinas.

Custo: Gratuito.



Transporte para Tratamento de Saúde

O que é: Transporte de pacientes para consultas, exames e tratamentos de saúde realizados fora do Município, conforme os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Requisitos: Encaminhamento ou agendamento do atendimento, documentos pessoais e demais comprovantes solicitados pela Secretaria.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Saúde.

Prazo: Conforme organização da agenda de transporte.

Custo: Gratuito, conforme critérios do SUS e regulamentação municipal.



Ouvidoria do SUS

O que é: Canal destinado ao recebimento de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações relacionadas aos serviços municipais de saúde.

Onde solicitar: Canal oficial da Ouvidoria do SUS disponibilizado pelo Município.

Custo: Gratuito.



2. EDUCAÇÃO

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 217

E-mail: smeclavras@hotmail.com



Matrícula na Rede Municipal de Ensino

O que é: Solicitação de matrícula para ingresso na Educação Infantil e no Ensino Fundamental da Rede Municipal.

Requisitos: Documentação do aluno e do responsável, conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Educação ou unidade escolar responsável pelo atendimento.

Prazo: Conforme calendário de matrículas divulgado pelo Município.

Custo: Gratuito.



Transferência Escolar

O que é: Solicitação de transferência de aluno entre unidades da Rede Municipal, conforme disponibilidade de vagas.

Requisitos: Documentação escolar e documentos pessoais do aluno e responsável.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Educação ou unidade escolar.

Prazo: Conforme disponibilidade de vagas e calendário escolar.

Custo: Gratuito.



Transporte Escolar

O que é: Serviço de transporte destinado aos estudantes que atendem aos critérios estabelecidos pelo Município, especialmente alunos residentes na zona rural.

Requisitos: Comprovante de residência, documentação do estudante, comprovante de matrícula e demais informações solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Educação.

Prazo: Conforme organização do calendário escolar e das linhas de transporte.

Custo: Gratuito, conforme critérios estabelecidos pelo Município.



Alimentação Escolar

O que é: Oferta de alimentação aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, conforme os programas de alimentação escolar.

Público: Estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal.

Onde é oferecido: Nas unidades escolares municipais.

Custo: Gratuito.

Atendimento e Orientação Educacional

O que é: Atendimento aos estudantes, famílias e comunidade escolar para orientações relacionadas à vida escolar, matrícula, frequência, encaminhamentos e demais demandas educacionais.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Educação ou unidade escolar.

3. ASSISTÊNCIA SOCIAL

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 252

Atendimento no CRAS

O que é: Atendimento, orientação e acompanhamento de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade ou risco social.

Requisitos: Documento de identificação e demais documentos necessários conforme o serviço solicitado.

Onde solicitar: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).

Custo: Gratuito.

Cadastro Único para Programas Sociais

O que é: Inscrição e atualização cadastral de famílias para acesso a programas sociais e benefícios, conforme critérios dos respectivos programas.

Requisitos: Documentos pessoais dos integrantes da família e comprovante de residência, entre outros documentos solicitados.

Onde solicitar: Setor responsável pelo Cadastro Único e Secretaria Municipal de Assistência Social.

Prazo: Conforme demanda e organização do atendimento.

Custo: Gratuito.

Benefícios Eventuais

O que é: Atendimento e concessão de benefícios eventuais destinados a situações de vulnerabilidade social, conforme legislação e critérios municipais.

Requisitos: Documentação pessoal e comprovação da situação apresentada, conforme

cada benefício.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Assistência Social e unidades da rede socioassistencial.

Custo: Gratuito, quando preenchidos os critérios legais.



Acompanhamento Familiar

O que é: Atendimento e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social por profissionais da rede de assistência.

Onde solicitar: CRAS e demais serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Custo: Gratuito.



Atendimento à Pessoa Idosa e à Pessoa com Deficiência

O que é: Orientação, encaminhamento e acompanhamento socioassistencial destinados à garantia de direitos e à proteção social.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Assistência Social e rede socioassistencial.

Custo: Gratuito.



Programas e Projetos Habitacionais

O que é: Orientação, cadastro e encaminhamento de famílias para programas habitacionais promovidos pelo Município ou em parceria com outros entes públicos.

Requisitos: Conforme regras de cada programa ou projeto habitacional.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Assistência Social e setor responsável pela habitação.



4. TURISMO, CULTURA, ESPORTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 201

E-mail: turismodelavrasdosul@outlook.com



Inscrição em Atividades Esportivas

O que é: Participação em projetos, escolinhas, campeonatos, torneios e demais atividades esportivas promovidas ou apoiadas pelo Município.

Requisitos: Conforme regulamento de cada atividade.

Onde solicitar: Secretaria Municipal responsável pela área de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico e setores responsáveis pelos projetos.

Custo: Gratuito, salvo atividades que possuam regulamentação específica.

Participação em Eventos Culturais

O que é: Acesso a atividades culturais, eventos, oficinas, apresentações e demais ações promovidas pelo Município.

Onde solicitar: Secretaria Municipal responsável pela área de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico.

Custo: Conforme cada atividade ou evento.

Informações Turísticas

O que é: Atendimento com informações sobre atrativos, eventos, hospedagem, alimentação, turismo rural e demais opções turísticas de Lavras do Sul.

Onde solicitar: Secretaria Municipal responsável pela área de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico.

Custo: Gratuito.

Cadastro e Apoio a Eventos

O que é: Orientação para realização de eventos, atividades culturais, esportivas, turísticas e comunitárias que dependam de autorização ou apoio do Município.

Requisitos: Informações sobre o evento, data, local, responsável e demais documentos necessários.

Onde solicitar: Secretaria responsável pela área do evento.

Atendimento ao Empreendedor

O que é: Orientação e atendimento a empreendedores, microempreendedores individuais e pessoas interessadas em abrir ou regularizar um negócio.

Onde solicitar: Sala do Empreendedor.

Custo: Gratuito, conforme o serviço.

Orientação para Abertura e Regularização de Empresas

O que é: Orientação sobre procedimentos necessários para abertura, alteração, regularização e encerramento de empresas e empreendimentos.

Onde solicitar: Sala do Empreendedor e setores municipais competentes.

Custo: Conforme o procedimento solicitado.

Orientação para Microempreendedor Individual

O que é: Atendimento e orientação sobre formalização, regularização e obrigações do Microempreendedor Individual.

Onde solicitar: Sala do Empreendedor.

Custo: Gratuito para orientação.

Apoio ao Desenvolvimento Local

O que é: Orientação sobre programas, capacitações, ações de desenvolvimento econômico, empreendedorismo e oportunidades disponíveis no Município.

Onde solicitar: Secretaria Municipal responsável pela área de Turismo, Cultura, Esporte e Desenvolvimento Econômico e Sala do Empreendedor.

Sala do Empreendedor

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 237

E-mail: saladoempreendedorlavradosul@gmail.com

5. MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 224

Atendimento com Máquinas e Implementos Agrícolas

O que é: Disponibilização de máquinas, tratores e implementos agrícolas para atendimento aos produtores rurais, conforme os programas e critérios estabelecidos pelo Município.

Requisitos: Comprovação da condição de produtor rural e demais documentos exigidos pela Secretaria.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Rural e Fomento Econômico.

Custo: Conforme legislação e tabela municipal vigente.

Apoio ao Produtor Rural

O que é: Orientação e atendimento aos produtores rurais em assuntos relacionados às atividades produtivas e aos programas desenvolvidos pelo Município.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Rural e Fomento Econômico.

Custo: Gratuito, salvo serviços que possuam cobrança regulamentada.

Abastecimento de Água em Localidades Rurais

O que é: Atendimento de comunidades e propriedades rurais em situações de necessidade de abastecimento de água, conforme critérios e disponibilidade do serviço municipal.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Rural e Fomento Econômico.

Prazo: Conforme avaliação da demanda e disponibilidade operacional.

Emissão e Orientação sobre Documentação do Produtor Rural

O que é: Atendimento e orientação aos produtores rurais quanto à documentação necessária para o exercício de suas atividades e acesso a serviços públicos.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Rural e Fomento Econômico.

Custo: Conforme o serviço solicitado e legislação vigente.

Sistematização de Marcas de Bovinos

O que é: Serviço de atendimento aos produtores rurais para o registro e a sistematização de marcas de bovinos, conforme os procedimentos estabelecidos pela legislação vigente.

Requisitos: Documentação necessária do produtor e informações referentes à marca a ser sistematizada, conforme orientação da Secretaria.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Rural e Fomento Econômico.

Custo: Conforme legislação e tabela municipal vigente.

6. OBRAS E TRANSPORTES

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 228

E-mail: obraslavrasdosul@hotmail.com

Solicitação de Manutenção de Estradas Rurais

O que é: Solicitação de serviços de patrolamento, ensaibramento, limpeza e demais intervenções necessárias nas estradas e acessos rurais.

Como solicitar: Por meio dos canais oficiais de atendimento da Prefeitura e protocolo administrativo.

Etapas: Registro da solicitação, avaliação da demanda e inclusão no cronograma de serviços, conforme prioridade e disponibilidade.

Custo: Gratuito.

Solicitação de Manutenção de Vias Urbanas

O que é: Solicitação de serviços relacionados à conservação, recuperação e manutenção das vias públicas municipais.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Obras e Transportes ou canais oficiais de atendimento.

Etapas: Registro da solicitação, avaliação técnica e programação do serviço.

Custo: Gratuito.

Solicitação de Serviços de Iluminação Pública

O que é: Registro de ocorrência relacionada a lâmpadas queimadas, luminárias com defeito ou outros problemas na iluminação pública.

Onde solicitar: Canal oficial disponibilizado pelo Município.

Requisitos: Informar endereço e, quando possível, ponto de referência.

Prazo: Conforme programação e disponibilidade do serviço.

Custo: Gratuito.

Limpeza e Serviços Urbanos

O que é: Solicitação de serviços de limpeza, roçada, capina e demais serviços urbanos de responsabilidade municipal.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Obras e Transportes.

Etapas: Registro, avaliação e programação conforme cronograma de serviços.

Custo: Gratuito.

Transporte Municipal

O que é: Serviços de transporte realizados ou disponibilizados pelo Município para atendimento às necessidades da população, conforme regulamentação específica.

Requisitos: Conforme a finalidade do transporte.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Obras e Transportes.

7. MEIO AMBIENTE

Contato:

Telefone: 0800-055-0062 | Ramal: 235

E-mail: meioambientelavrasdosul@gmail.com

Licenciamento Ambiental

O que é: Análise e emissão de licenças e autorizações ambientais para atividades sujeitas ao licenciamento municipal.

Requisitos: Documentação técnica e administrativa conforme o tipo de atividade.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e sistema de licenciamento ambiental disponibilizado pelo Município.

Prazo: Conforme legislação e complexidade do processo.

Custo: Conforme legislação e taxas ambientais vigentes.

Orientação Ambiental

O que é: Atendimento ao cidadão, empresas e produtores rurais para orientações relacionadas à legislação ambiental, licenciamento e regularização de atividades.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Custo: Gratuito.

Solicitações Relacionadas à Arborização

O que é: Atendimento de solicitações relacionadas à poda, manejo, remoção ou avaliação de árvores, conforme legislação ambiental.

Requisitos: Informações sobre o local e a situação apresentada.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Prazo: Conforme necessidade de avaliação técnica.

Denúncias e Ocorrências Ambientais

O que é: Registro de denúncias, reclamações e comunicações relacionadas a possíveis irregularidades ambientais.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou canais oficiais de Ouvidoria.

Custo: O registro da denúncia ou ocorrência é gratuito. Eventuais multas, taxas ou outras penalidades decorrentes da apuração da ocorrência serão aplicadas conforme a legislação ambiental vigente.

8. PLANEJAMENTO

Contato:

Telefone: 0800-055-0118

Consulta e Orientação sobre Projetos de Construção

O que é: Atendimento e orientação sobre procedimentos municipais relacionados à construção, reforma, ampliação e regularização de imóveis.

Requisitos: Documentação do imóvel e projeto técnico, conforme o serviço.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Planejamento.

Custo: Conforme legislação municipal.

Aprovação de Projetos

O que é: Análise e aprovação de projetos de construção, reforma ou ampliação, conforme a legislação municipal.

Requisitos: Projeto elaborado por profissional habilitado e demais documentos exigidos.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Planejamento.

Prazo: Conforme complexidade do projeto e legislação vigente.

Emissão de Alvarás e Autorizações

O que é: Emissão de documentos e autorizações municipais relacionados às atividades urbanísticas e de construção.

Requisitos: Conforme a natureza do pedido.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Planejamento.

Custo: Conforme legislação municipal.

Certidões e Informações Urbanísticas

O que é: Solicitação de informações e documentos oficiais relacionados a imóveis, endereços, zoneamento e demais assuntos de competência do Município.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Planejamento.

Custo: Conforme legislação vigente.

Inscrição e Participação em Editais Culturais

O que é: Participação em editais municipais de incentivo à cultura, incluindo programas vinculados à Política Nacional Aldir Blanc e outras políticas públicas culturais.

Requisitos: Conforme edital publicado pelo Município.

Onde solicitar: Conforme as orientações estabelecidas em cada edital.

Custo: Gratuito.

Atendimento da Defesa Civil

O que é: Atendimento e orientação à população em situações de emergência, desastres, riscos e ocorrências que possam afetar a segurança da comunidade.

Serviços: Recebimento e encaminhamento de ocorrências, avaliação de situações de risco, orientação preventiva, apoio em situações de emergência e atuação conforme as atribuições da Defesa Civil Municipal.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Planejamento e canais oficiais da Defesa Civil Municipal.

Prazo: Conforme a urgência, gravidade e natureza da ocorrência.

Custo: Gratuito.

9. FINANÇAS

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 204

Emissão de Guias de IPTU

O que é: Consulta e emissão de guias para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano.

Requisitos: Dados do imóvel ou cadastro municipal.

Onde solicitar: Setor de Tributação e canais digitais disponibilizados pelo Município.

Custo: Conforme o valor do tributo devido.

Emissão de Guias de ISS e Taxas Municipais

O que é: Emissão de guias relacionadas ao ISS e demais tributos e taxas municipais.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Finanças e canais digitais disponibilizados pelo Município.

Custo: Conforme legislação tributária.

Alvará de Funcionamento

O que é: Procedimento necessário para regularização do funcionamento de atividades econômicas sujeitas à autorização municipal.

Requisitos: Conforme atividade exercida e legislação vigente.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Finanças e setores responsáveis.

Custo: Conforme legislação municipal.

Certidão Negativa de Débitos

O que é: Emissão de documento que informa a existência ou inexistência de débitos perante o Município.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Finanças e canais digitais disponibilizados pelo Município.

Custo: Conforme legislação vigente.

Parcelamento e Regularização de Débitos

O que é: Atendimento para consulta, negociação e parcelamento de débitos municipais, conforme legislação.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Finanças.

Requisitos: Documentação do contribuinte e demais informações necessárias.



10. ADMINISTRAÇÃO

Contato:

Telefone: 0800-055-0118 | Ramal: 209

Protocolo e Abertura de Solicitações

O que é: Registro formal de pedidos, requerimentos e solicitações direcionadas à Administração Municipal.

Como solicitar: Presencialmente ou por meio da Central de Atendimento Digital disponibilizada pelo Município.

Requisitos: Documento de identificação e informações necessárias para análise da solicitação.

Custo: Gratuito, salvo quando houver taxa legalmente prevista.



Acompanhamento de Processos Administrativos

O que é: Consulta e acompanhamento do andamento de processos e solicitações protocoladas junto ao Município.

Como solicitar: Por meio dos canais de atendimento e sistemas digitais disponibilizados pela Prefeitura.

Requisitos: Número do protocolo ou demais informações de identificação do processo.



Acesso à Informação

O que é: Solicitação de informações públicas produzidas ou mantidas pelo Município,

conforme a Lei de Acesso à Informação.

Como solicitar: Por meio do e-SIC ou canais oficiais de Acesso à Informação.

Custo: Gratuito, ressalvadas hipóteses previstas em lei.



Ouvidoria Municipal

O que é: Canal destinado ao recebimento de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações relacionadas aos serviços públicos municipais.

Como solicitar: Por meio da Ouvidoria Municipal.

Custo: Gratuito.



Consulta a Licitações, Contratos e Atos Oficiais

O que é: Acesso às informações sobre licitações, contratos, legislação, concursos, atas e demais atos administrativos publicados pelo Município.

Onde consultar: Portal oficial da Prefeitura, Portal da Transparência e demais sistemas oficiais.

Custo: Gratuito.



Atendimento ao Servidor e Portal do Servidor

O que é: Atendimento destinado aos servidores públicos municipais para orientações, solicitações, esclarecimentos e acesso a informações relacionadas à vida funcional, direitos, deveres, documentos e demais assuntos administrativos.

Serviços: Orientações funcionais, consulta de informações, emissão e solicitação de documentos, esclarecimentos sobre procedimentos administrativos e acesso aos serviços disponibilizados no Portal do Servidor.

Onde solicitar: Secretaria Municipal de Administração ou Portal do Servidor, conforme a natureza do serviço.

Requisitos: Documento de identificação funcional ou pessoal e demais informações necessárias para o atendimento.



11. FUNDAÇÃO MÉDICA HOSPITALAR

Contato:

Telefone: 0800-055-0118



Atendimento Hospitalar

O que é: Atendimento médico-hospitalar realizado pela Fundação Médica Hospitalar Honor Teixeira da Costa, conforme a estrutura e os serviços disponíveis.

Público: Usuários que necessitem de atendimento de saúde, conforme os fluxos estabelecidos pelo SUS e pela instituição.

Onde solicitar: Fundação Médica Hospitalar Honor Teixeira da Costa.

Custo: Conforme o tipo de atendimento e os critérios do SUS.



Atendimento de Urgência e Emergência

O que é: Atendimento destinado a situações de urgência e emergência.

Onde solicitar: Fundação Médica Hospitalar Honor Teixeira da Costa.

Custo: Conforme os critérios de atendimento do SUS.



Orientações e Informações sobre Serviços Hospitalares

O que é: Atendimento para esclarecimento de dúvidas relacionadas aos serviços, horários, encaminhamentos e fluxos da instituição.

Onde solicitar: Fundação Médica Hospitalar Honor Teixeira da Costa.



12. SERVIÇOS DIGITAIS E ESPAÇO DO CIDADÃO

A Prefeitura de Lavras do Sul também disponibiliza canais digitais para facilitar o acesso da população aos serviços públicos.



Central de Atendimento e Processos Digitais

Permite realizar solicitações, encaminhamentos e acompanhar processos administrativos de forma digital.



Portal da Transparência

Permite consultar informações sobre receitas, despesas, contratos, servidores, licitações e demais dados públicos.



Ouvidoria

Canal para registrar manifestações relacionadas aos serviços públicos municipais.



e-SIC

Canal para solicitação de informações públicas.



Licitações

Acesso aos editais, processos e informações sobre as contratações públicas municipais.

Sala do Empreendedor

Canal de atendimento e orientação para empreendedores e atividades econômicas.

Licenciamento Ambiental

Sistema destinado aos procedimentos de licenciamento ambiental de competência municipal.

Legislação Municipal

Consulta às leis, decretos, portarias e demais atos normativos publicados pelo Município.

Perguntas Frequentes

Área destinada a reunir respostas para as dúvidas mais comuns dos cidadãos.

Acesso aos Serviços

Os serviços digitais e canais de atendimento podem ser acessados pelo portal oficial da Prefeitura Municipal de Lavras do Sul.

INFORMAÇÕES GERAIS AO CIDADÃO

Para solicitar qualquer serviço público municipal, o cidadão deverá apresentar as informações e documentos exigidos para cada atendimento.

Quando o serviço possuir prazo específico, taxa, critérios de prioridade ou necessidade de avaliação técnica, essas condições serão informadas no momento da solicitação.

A Prefeitura Municipal de Lavras do Sul buscará garantir atendimento com transparência, respeito, acessibilidade, eficiência e igualdade de tratamento aos usuários dos serviços públicos.

Os prazos, documentos, taxas, locais e formas de atendimento poderão ser atualizados conforme alterações na legislação, regulamentações municipais, disponibilidade dos serviços e organização administrativa.