



Prefeitura Municipal de Lavras do Sul

CNPJ 88.201.298/0001-49

CEP 97390-000

Lavras do Sul/RS

Fone: 5532821244

**Processo nº 101/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 57/2024**

De acordo com proposta encaminhada pela Secretaria Municipal de Planejamento, pretende-se a **contratação da empresa “COMEVE SUPERMERCADOS LTDA - CNPJ nº 50.003.761/0001-75”**, para aquisição de Kits de Cestas Básicas e Materiais de Limpeza e Higiene, com base no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. 75, INCISO VIII, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

(VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso;

**DO OBJETO:**

Dispensa de Licitação para cotratar a empresa **“COMEVE SUPERMERCADOS LTDA - CNPJ nº 50.003.761/0001-75”**, com sede em Lavras do Sul - RS, na Rua Adão Teixeira da Silveira, 377, Bairro Centro, CEP 97.390-000, para aquisição de Kits de Cestas Básicas e Materiais de Limpeza e Higiene, com base no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ CÓDIGO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>KIT DE CESTA BÁSICA, contendo os seguintes itens:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 pacotes de Arroz, tipo 2, pacote de 5kg;</li><li>• 02 pacotes de Feijão, tipo 1, tipo classe preto pacote de no mínimo 1kg;</li><li>• 02 garrafas de óleo vegetal comestível garrafa de no mínimo 900ML;</li><li>• 02 pacotes de macarrão, tipo comum espaguete, pacote de no mínimo 1kg;</li><li>• 01 pacote de açúcar, tipo cristal pacote 5kg;</li><li>• 01 pacote de milho de pipoca de no mínimo 500g;</li><li>• 01 pacote de lentilha, no mínimo 400g;</li><li>• 04 latas de sardinha de no mínimo 125g;</li><li>• Sal, no mínimo 1kg;</li><li>• 02 sachês de café solúvel de no mínimo 50g;</li><li>• 01 pacote de bolacha doce tipo Maria de no mínimo 400g;</li><li>• 01 pacote de bolacha tipo água e sal de no mínimo 400g;</li><li>• 01 pacote de farinha de trigo, tipo 1, de 5kg;</li><li>• 02 sachês de fermento biológico para pães e bolos - sache de no mínimo 10g.</li></ul>	KIT	<b>119 kits</b>  Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – Secretaria de Planejamento	<b>R\$ 184,57</b>	<b>R\$ 21.963,83</b>
02	<b>KIT de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, contendo os seguintes itens:</b>	KIT	<b>174 KITS</b>	<b>R\$ 37,86</b>	<b>R\$ 6.587,64</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 pacote de Papel Higiênico, 60 m, pacote com 4 rolos, apresentando folha simples, lisa, na cor branca, neutro, produto não perecível, composto de 100% de celulose.</li> <li>• 1 unidade de esponja de louça, dupla face, TAM 110x75x20mm;</li> <li>• 1 pc – Sabão em pó, embalagem de aproximadamente 800gr;</li> <li>• 1 tubo Creme dental Com fluor embalagem com aproximadamente 90 g, deve ser aprovado pela ABO - (Associação Brasileira de Odontologia);</li> <li>• 2 unidades de Sabonete em barra, com fragrância suave, para higienização, com registro na ANVISA, embalagem de aproximadamente 90g cada;</li> <li>• 2 unidades de Sabão em barra, glicerinado, na cor amarela clara, unidade com 200g cada;</li> <li>• 01 frasco água sanitária, embalagem com aproximadamente 1L;</li> <li>• 1 frasco Desinfetante, superconcentrado para desinfecção e aromatização de ambiente, embalagem de aproximadamente 1 L;</li> </ul>		<p>Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – Secretaria de Planejamento</p>		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 28.551,47</b>

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Cada KIT deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria.

#### **DA JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de kits de cestas básicas e materiais de limpeza e higiene são essenciais devido à situação de calamidade que afetou nosso município no início do mês de 2024. A administração municipal decretou Situação de Emergência através do Decreto Municipal nº 8.465 de 02 de maio de 2024, a partir deste Decreto, esta Secretaria realizou a solicitação de recursos federais através do Sistema Integrado de Informações Sobre Desastres (S2ID). Em resposta a esta Solicitação, foi recebido recurso através da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil no valor de R\$ 21.930,00 para aquisição de cestas básicas e no valor de R\$ 6.553,50 para aquisição de kits de material de limpeza e higiene. Estes valores são destinados especificamente para a aquisição destes kits, visando mitigar os efeitos adversos das chuvas intensas sobre as famílias afetadas.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência.

Quando for o caso, que os produtos tenham certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO.

Os kits devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento e que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendadas.

Os materiais/produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

Os materiais/produtos devem ser entregues em perfeitas condições, novos, sem uso, devidamente lacrados em embalagens própria, original do fabricante e sem violação.

Os materiais/produtos devem estar de acordo com as normas vigentes da ANVISA / Ministério da Saúde.

O fornecedor deve, obrigatoriamente, entregar os kits montados contendo todos os gêneros alimentícios especificados no item 1.1 do Termo de Referência.

#### **MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze) dias úteis** a contar do envio do empenho a empresa fornecedora.

**Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços e horários:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO: Rua Cel. Meza nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

#### **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A avença formalizada por meio de nota de empenho deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou

parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2º).

## **LOCAL DE ENTREGA**

**Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços e horários:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO: Rua Cel. Meza nº 373, Bairro Centro, CEP 97390-000, Lavras do Sul – RS. Das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos dias úteis.

## **FISCAL DO PROCESSO/CONTRATO**

A servidora responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato será a Fiscal do Processo/Contrato, **Sra. Zuleica Nobre Machado - Secretária de Planejamento e Coordenadora da Defesa Civil Municipal.**

## **PRAZO DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo/Contrato.

## **FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**O fornecedor será a Empresa COMEVE SUPERMERCADOS LTDA - CNPJ nº 50.003.761/0001-75,** definido após a realização de coleta de preços nas empresas do município, por ter sido a empresa que apresentou o menor valor de orçamento para aquisição dos kits de cestas básicas.

## **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor total estimado da contratação é de R\$ 28.551,47 (vinte e oito mil quinhentos e cinquenta e um reais e quarenta e sete centavos), sendo utilizado todo o recurso no valor de R\$ 28.483,50 e a contrapartida do município no valor de R\$ 67,97.

## **DO PAGAMENTO**

**1.** O pagamento pelos serviços contratados ocorrerá a partir da real efetivação das atividades e os valores serão postos à disposição da empresa CONTRATADA, junto à tesouraria da CONTRATANTE, e em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos, a partir da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo fiscal do Processo/Contrato, neste caso o Sra. Zuleica Nobre Machado, e mediante a apresentação de documento fiscal e:

**1.1.** Relação contendo a nominata da totalidade dos funcionários da Contratada e seus comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS.

**1.2.** Relação dos empregados que estão efetivamente trabalhando nos serviços ora contratados.

**1.3.** A não apresentação dos documentos elencados nas alíneas, “a” e “b”, implicará na retenção do pagamento quinzenal.

**1.4.** A cada pagamento posterior à primeira parcela, deve ser apresentada a Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS) relativa à quitação dos encargos previdenciários incidentes sobre o faturamento imediatamente anterior, comprovantes de recolhimento do FGTS relativo aos seus empregados e colaboradores integrantes, folha/recibo de pagamento devidamente assinada pelos funcionários e termo de rescisão de contrato de trabalho igualmente assinada e com homologação do sindicato da categoria, como condição para que a parcela a ser paga seja liberada, bem como das fotocópias das CTPS assinadas.

**1.5.** A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere a Contratante, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo 1º, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**1.6.** Em caso de reclamatória trabalhista contra a Contratada em que Contratante seja incluído no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

**1.7.** A contribuição previdenciária (INSS) referente a este contrato será retida e recolhida pela Contratada, sendo sua responsabilidade a apresentação da respectiva Guia da Previdência Social (GPS), devidamente quitada.

**1.8.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**1.9.** O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

**1.10.** Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

**1.11.** Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, durante a vigência do contrato:

1. Prestar o serviço na forma ajustada;
2. Iniciar a efetiva prestação de serviços em até 48 horas após a emissão, da “Ordem de Início dos Serviços”;
3. Possuir, no mínimo, um funcionário da empresa, devidamente capacitado, durante execução dos serviços, com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais, bem como, manter número de telefone sempre disponível durante a execução dos serviços para contato imediato em caso de necessidade;
4. Informar imediatamente o fiscal do contrato, verbalmente e por escrito, quaisquer problemas ocorridos durante a execução dos serviços;
5. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Projeto Básico;
6. Manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações;
7. Apresentar, durante a execução do contrato, quando solicitado, os documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial quanto aos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e comerciais;
8. Cumprir com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos);
9. Atender as solicitações da fiscalização de fornecimento de informações de dados sobre os serviços, dentro dos prazos estipulados;
10. Sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização durante a execução dos serviços;
11. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ao patrimônio público ou privado, bem como danos ambientais ocasionados por seus funcionários ou equipamentos durante a execução dos serviços;
12. A CONTRATADA deverá operar como empregadora responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e comerciais resultantes da execução do contrato. Seus empregados não terão qualquer vínculo empregatício com o Município.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Na execução do objeto do presente Processo, caberá a Contratante:

Efetuar o pagamento ajustado;

Viabilizar, por todos os meios ao seu alcance, para que a CONTRATADA possa executar as obrigações decorrentes deste Processo, que lhe são afetas;

Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade na execução das cláusulas do presente Processo e do contrato decorrente do mesmo, para que a mesma possa saná-la.

## **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

Os serviços serão prestados a contar da assinatura do contrato, e a vigência do contrato será de 12 (doze) meses, sendo o prazo de entrega imediato, a contar da ordem de início da prestação dos serviços.

A empresa deverá atender às normas do Edital e do Contrato.

## DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes deste Processo correrão à conta das seguintes rubricas:

SEC DE OBRAS E TRANSPORTES - PROJETO E ATIVIDADE 2112 AÇÕES DE DEFESA CIVIL  
3.3.90.32.00.00.00.00.1500 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA  
3.3.90.32.00.00.00.00.1711 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

## DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa deverá apresentar os seguintes documentos, autenticados e dentro do prazo de validade:

1) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;

2) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) (esta comprovação é feita pela emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.005, de 08 de fevereiro de 2010.);

3) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante;

4) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);

5) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

6) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7) Certidão Negativa de Falência e Concordata;

8) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011;

9) Declaração de que não foi declarada Inidônea para contratar com a Administração pública, em qualquer das suas esferas (modelo - Anexo II);

10) Declaração de que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos (modelo - Anexo III).

11) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (modelo - Anexo IV).

12) Alvará de Localização e Funcionamento.

OBS.: Todos os documentos referidos acima deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão da imprensa oficial:

A documentação referente à habilitação poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por este ou qualquer outro município do Rio Grande do Sul, **desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e dentro do prazo de validade.**

**DAS PENALIDADES** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, constante do Edital e do Contrato, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes e garantia a defesa prévia, poderá resultar na aplicação das seguintes sanções:

**a)** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar;

**c)** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**1** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**2** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**3** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**4** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**5** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**6** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**d)** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes

situações:

- 1 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 2 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 3 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 4 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 5 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

e) Na aplicação das sanções serão considerados:

- 1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 2 - As peculiaridades do caso concreto;
- 3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4 - Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- 5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Na aplicação das sanções previstas, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererão a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

#### **PRAZO PARA CONTRATO e EMPENHO:**

- 1) A Administração, no prazo de três (03) dias depois de efetivada e homologada a Dispensa de Licitação, convocará a Empresa para a assinatura do Contrato e posterior execução dos serviços mediante Empenho, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 2) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, desde que seja feito de forma motivada.

#### **OBSERVAÇÕES GERAIS**

- 1) As despesas de frete (transporte) ficarão a cargo da empresa contratada, bem como a responsabilidade por eventuais danos aos materiais e equipamentos - objeto da presente Dispensa de Licitação, decorrentes da prestação pretendida;
- 2) O Município se reserva o direito de recusar serviços, materiais e equipamentos que apresentarem quaisquer defeitos, cuja qualidade não estiver de acordo com o exigido neste Edital.
- 3) A empresa contratada responderá por qualquer prejuízo/dano à terceiros que porventura venham a ocorrer da prestação do serviço contratado.
- 4) Objeto desta Dispensa de Licitação deverá, além de estar perfeitamente adequado com as especificações deste Edital, deverá atender à Legislação especificada na LF n.º 14.133/2021, bem como deverão atender aos parâmetros da ABNT e INMETRO, quando se aplicar.
- 5) As despesas decorrentes desta Dispensa de Licitação correrão por conta da dotação orçamentária existente nas rubricas:  
SEC DE OBRAS E TRANSPORTES - PROJETO E ATIVIDADE 2112 AÇÕES DE DEFESA CIVIL  
3.3.90.32.00.00.00.00.1500 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA  
3.3.90.32.00.00.00.00.1711 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
- 6) O descumprimento de qualquer obrigação implicará na Rescisão do empenho e contrato, com a consequente suspensão dos serviços pela Prefeitura Municipal e publicação na imprensa dos motivos que levaram a essa suspensão.

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DESTA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

- 1) Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital;
- 2) Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas do edital e não apresentadas no prazo;
- 3) Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;
- 4) A Administração se reserva o direito de recusar serviços ou peças não condizentes com o disposto neste edital;
- 5) A presente Dispensa de Licitação será processada e julgada de acordo com a L.F. nº 14.133/2021 e

alterações posteriores, de forma que qualquer questão obscura ou omissa, referente a esta Dispensa de Licitação, será esclarecida e/ou sanada pelo disposto na referida Lei;

6) A empresa contratada deverá garantir serviço de Assistência Técnica durante o Prazo do contrato, bem como deverá prestar garantia, pelo mesmo período, pelos serviços e equipamentos utilizados, quando e se for o caso.

7) Será fiscal do contrato e responsável pelo acompanhamento do presente Processo: Jorge Augusto Vieira Munhoz.

8) Este Edital possui um anexo, referente à Minutade Contrato, identificado como Anexo I.

9) Mais informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 14h, na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, sita a Rua Cel. Meza, 373, ou pelo Telefone (55) 3282-1658.

**DOS ANEXOS:**

São anexos deste Edital:

a) Minuta de contrato - Anexo I;

b) Declaração de Inidoneidade - Anexo II;

c) Declaração de que não emprega menor - Anexo III;

d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas - Anexo IV.

Lavras do Sul, 29 de maio de 2024.

Sávio Johnston Prestes  
Prefeito Municipal

Anexo I - Minuta de Contrato

**CONTRATO N° xx/2024, referente ao Processo N° 101/2024 Dispensa de Licitação N° 57/2024.**

**TERMO DE CONTRATO**, que fazem entre si a Prefeitura Municipal de Lavras do Sul, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob n° 88.201.298.0001-49, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, Sávio Johnston Prestes, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador da identidade n° 1034056307, CPF n° 487.828.580-04, residente e domiciliado em Lavras do Sul, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa “COMEVE SUPERMERCADOS LTDA – CNPJ n° 50.003.761/0001-75”, com sede em Lavras do Sul - RS, na Rua Adão Teixeira da Silveira, 377, Bairro Centro, CEP 97.390-000, representada por sua representante legal KELEN VEIGA ALVES, brasileira, empresária, viúva, nascida em 09/06/1965, portador da cédula de identidade n° 5032498585, SSP-RS, inscrito no CPF sob o n° 901.888.020-53, residente e domiciliada na cidade de Lavras do Sul - RS, na Rua Coronel Mesa, 536, Bairro Centro, CEP 97.390-000, e doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, de acordo com a Lei Federal n° 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Dispensa de Licitação para cotratar a empresa “COMEVE SUPERMERCADOS LTDA - CNPJ n° 50.003.761/00001-75”, com sede em Lavras do Sul - RS, na Rua Adão Teixeira da Silveira, 377, Bairro Centro, CEP 97.390-000, para aquisição de Kits de Cestas Básicas e Materiais de Limpeza e Higiene, com base no art. 75, VIII, da Lei n° 14.133/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO/ CÓDIGO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p><b>KIT DE CESTA BÁSICA, contendo os seguintes itens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 pacotes de Arroz, tipo 2, pacote de 5kg;</li> <li>• 02 pacotes de Feijão, tipo 1, tipo classe preto pacote de no mínimo 1kg;</li> <li>• 02 garrafas de óleo vegetal comestível garrafa de no mínimo 900ML;</li> <li>• 02 pacotes de macarrão, tipo comum espaguete, pacote de no mínimo 1kg;</li> <li>• 01 pacote de açúcar, tipo cristal pacote 5kg;</li> <li>• 01 pacote de milho de pipoca de no mínimo 500g;</li> <li>• 01 pacote de lentilha, no mínimo 400g;</li> <li>• 04 latas de sardinha de no mínimo 125g;</li> <li>• Sal, no mínimo 1kg;</li> <li>• 02 sachês de café solúvel de no mínimo 50g;</li> <li>• 01 pacote de bolacha doce tipo Maria de no mínimo 400g;</li> <li>• 01 pacote de bolacha tipo água e sal de no mínimo 400g;</li> <li>• 01 pacote de farinha de trigo, tipo 1, de 5kg;</li> <li>• 02 sachês de fermento biológico para pães e bolos - sache de no mínimo 10g.</li> </ul>	KIT	<p><b>119 kits</b></p> <p>Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – Secretaria de Planejamento</p>	R\$ 184,57	R\$ 21.963,83
02	<p><b>KIT de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, contendo os seguintes itens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 pacote de Papel Higiênico, 60 m, pacote com 4 rolos, apresentando folha simples, lisa, na cor branca, neutro, produto não perecível, composto de 100% de celulose.</li> <li>• 1 unidade de esponja de louça, dupla face, TAM 110x75x20mm;</li> <li>• 1 pc – Sabão em pó, embalagem de aproximadamente 800gr;</li> <li>• 1 tubo Creme dental Com fluor embalagem com aproximadamente 90 g, deve ser aprovado pela ABO - (Associação Brasileira de Odontologia);</li> <li>• 2 unidades de Sabonete em barra, com fragrância suave, para higienização, com registro na ANVISA, embalagem de aproximadamente 90g cada;</li> </ul>	KIT	<p><b>174 KITS</b></p> <p>Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – Secretaria de Planejamento</p>	R\$ 37,86	R\$ 6.587,64

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 unidades de Sabão em barra, glicerinado, na cor amarela clara, unidade com 200g cada;</li> <li>• 01 frasco água sanitária, embalagem com aproximadamente 1L;</li> <li>• 1 frasco Desinfetante, superconcentrado para desinfecção e aromatização de ambiente, embalagem de aproximadamente 1 L;</li> </ul>				
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 28.551,47</b>

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Cada KIT deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência.

Quando for o caso, que os produtos tenham certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO.

Os kits devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento e que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendadas.

Os materiais/produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

Os materiais/produtos devem ser entregues em perfeitas condições, novos, sem uso, devidamente lacrados em embalagens própria, original do fabricante e sem violação.

Os materiais/produtos devem estar de acordo com as normas vigentes da ANVISA / Ministério da Saúde.

O fornecedor deve, obrigatoriamente, entregar os kits montados contendo todos os gêneros alimentícios especificados no item 1.1 do Termo de Referência.

O prazo de entrega do objeto é de 15 dias úteis, a contar do envio do empenho à **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DO PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a empresa “COMEVE SUPERMERCADOS LTDA – CNPJ nº 50.003.761/00001-75”, o valor de R\$ 28.551,47 (vinte e oito mil, quinhentos e cinquenta e um reais e quarenta e sete centavos).

§ 1º- Condições de pagamento: o pagamento será efetuado no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo/Contrato, neste caso, o **Sra. Zuleica Nobre Machado - Secretária de Planejamento e Coordenadora da Defesa Civil Municipal**, pagamento este, correspondente aos serviços solicitados e prestados, com o devido visto de recebimento pelo servidor designado para Fiscal da execução do Contrato, sendo retidas as alíquotas legais incidentes sobre a atividade, à cargo da Tesouraria.

§ 2º - A empresa contratada deve manter atualizada a sua regularidade fiscal: Certidões do INSS, FGTS, Negativa Municipal de sua sede, não podendo a empresa prestadora dos serviços cobrar qualquer outra importância à Administração Municipal, além da já estipulada.

§ 3º - Para as despesas decorrentes do presente contrato, serão utilizados recursos das seguintes Dotações Orçamentárias:

SEC DE OBRAS E TRANSPORTES - PROJETO E ATIVIDADE 2112 AÇÕES DE DEFESA CIVIL 3.3.90.32.00.00.00.1500 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

3.3.90.32.00.00.00.1711 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, constante do Edital e do Contrato, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes e garantia a defesa prévia, poderá resultar na aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada

com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar;

c) Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

- 1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 2 - Dar causa à inexecução total do contrato;
- 3 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 4 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

d) Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

- 1 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- 2 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 3 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 4 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 5 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

e) Na aplicação das sanções serão considerados:

- 1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 2 - As peculiaridades do caso concreto;
- 3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4 - Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- 5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Na aplicação das sanções previstas, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererão a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo/Contrato

Os serviços serão prestados a contar da assinatura do contrato, e a vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da Publicação no Site Oficial do Município.

A empresa deverá atender às normas do Edital e deste Contrato, que terá como fiscal o Sra. Zuleica Nobre Machado.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Fica estabelecido que qualquer variação na forma da contraprestação, ora ajustada, será efetuada mediante acordo escrito, firmado por ambas as partes, o qual fará parte integrante deste instrumento, observadas as condições legais estabelecidas ressalvadas e alterações unilaterais permitidas à Administração na forma estipulada no inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEXTA** - As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes em todas as disposições e regras atinentes ao contrato contidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Os serviços serão prestados a contar da assinatura do contrato, e a vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da Publicação no Site Oficial do Município, sendo o prazo de entrega conforme estabelecido no cronograma constante do Edital e do Contrato.

Durante a vigência do contrato, deverão ser cumpridas pela **CONTRATADA** todas as obrigações constantes do Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO**

O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 137 a 139 da

Lei n.º 14.133/2021, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

**CLÁUSULA NONA** - Fica eleito o Foro da Comarca de Lavras do Sul para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem certos e ajustados, assinam as partes o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

LavrasdoSul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Sávio Johnston Prestes  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
COMEVE SUPERMERCADOS LTDA  
CNPJ 50.003.761/0001-75  
CONTRATADA

Testemunhas

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

ANEXO II

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 57/2024

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor ou sócio-gerente) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, Processo 101/2024 – Dispensa de Licitação 57/2024, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda a autenticação)

ANEXO III

DISPENSA DE LICITAÇÃO 57/2024

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor, sócio-gerente, etc) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, na modalidade de Dispensa de Licitação 57/2024, que não possui em seus quadros pessoa menor de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, de acordo com o Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda a autenticação)

ANEXO IV

DISPENSA DE LICITAÇÃO 57/2024

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: diretor, sócio-gerente, etc) DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente da licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, na modalidade de Dispensa de Licitação 57/2024, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou como original, para que se proceda a autenticação)