

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO N° 38/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N° 09/2019

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços, para possíveis Aquisições de Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

LOTES 01 a 97 (ver TERMO DE REFERÊNCIA).

1ª Etapa:

Lotes 01 a 50 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h31min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/07/2019 às 14h15min.

2ª Etapa:

Lotes 51 a 97 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h31min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/07/2019 às 14h15min.

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.pregaoonlinebanrisul.br/editais/pesquisar para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 13 DO EDITAL

Oscar Hipólito Garcia Teixeira
Portaria 069/2018
Pregoeiro
comliclavradosul@gmail.com



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

PROCESSO Nº 38/2019 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2019

1ª Etapa:

Lotes 01 a 50 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/07/2019 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 51 a 97 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/07/2019 às 14h15min

PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua Publicação.

O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 09/2019, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE – Processo nº 38/2019, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº4960 de 07 de Outubro de 2008 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Termo de Referência, ANEXO I, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua publicação, conforme Anexo I – Termo de Referência,** observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

1.2. As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão **não ser** adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

2.1. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

3.2. Rubricas:

0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1032 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.
0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.
0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1108 – Mat. Consumo – Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico.
0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0742 – 23.695.0214 – 2.127 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0815 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0840 – 27.812.0212 – 2.080 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Obras e Transportes.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0536 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Conselho Tutelar.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0601 – 10.122.0213 – 2.090 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0617 – 10.301.0225 – 2.085 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0629 – 10.301.0225 – 2.089 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0645 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0646 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0647 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4504 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0648 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4590 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0672 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0706 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0707 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0728 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0729 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4502 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0736 – 10.304.0226 – 2.139 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0745 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0746 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4520 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.

4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

6.1.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da

União e Débitos Previdenciários)

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante; somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas, **se não houver prazo diverso especificado na Certidão**;

f) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).

h) DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).

i) Declaração de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).

j) Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.

k) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

l) QUANDO FOR O CASO: Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

IMPORTANTE: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

6.1.2. Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, expedido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado das seguintes certidões:

a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);

c) Certidão Negativa Municipal da sede ou domicílio do licitante;

d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo;

e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo;

e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

f) Quando for o caso: Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

6.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.3. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar, **juntamente com o CREDENCIAMENTO, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 8.1 deste Edital.**

6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Art. 43, §1º da Lei Complementar nº147/2014.

6.5. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.6. O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco)**

dias úteis a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

7.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

8. PROPOSTA

8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

8.2. A Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos produtos, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Bannisul de Pregões online, na forma de anexo, obrigatoriamente. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

8.3. O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

8.4. A Proposta deverá conter a marca dos produtos ofertados.

8.5. Cronograma com prazo de entrega, se houver.

8.6. A validade das propostas apresentadas será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

8.7. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

8.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

9.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

9.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

9.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

Parágrafo Único - Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

9.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

9.8. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

9.9. Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

9.9.1. Critério de desempate: Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o **SORTEIO PÚBLICO**, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à

adoção de tal medida.

9.10. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

9.11. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

Parágrafo Único - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

9.12. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

9.13. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.14. Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

9.15. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.16. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

9.17. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

Setor de Compras e Licitações

A/C Pregoeiro

Processo 38/2019 - PE 09/2019

Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

9.18 Em sendo habilitado, o Licitante que ofertou o menor valor por item/lote será considerado vencedor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor por item/lote terá sua proposta declarada vencedora.

10.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decremento dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

10.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item/lote.

10.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

10.5. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8**.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.6. Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.7. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos

porventura interpostos.

10.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

10.9. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço por lote e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA E DA GARANTIA

12.1. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da cópia do empenho. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

Local de entrega: Na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Rua. Cel. Meza, nº 373, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, nº 322, Bairro Centro, Lavras do Sul - RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ou nas escolas por ela indicadas;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, nº 62, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO:** Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis).

12.2. Os materiais, objetos deste, deverão ser entregues exatamente como descritos no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

12.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

12.4. Os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo fiscais para este processo e contratos oriundos deste, serão os servidores:

- **Airton José Machado Jardim** - Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico.
- **Clemar Biaggi Rocha** – Secretaria de Obras e Transportes;
- **Denise La-Rocca de Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde;
- **Elton Dagomir Marques Pinto** – Subprefeitura;
- **Jorge Augusto Vieira Munhóz** – Sec. Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- **Jucélia dos Santos Leivas** – Conselho Tutelar;
- **Laurício Costeira Simões** – Secretaria Municipal de Educação;
- **Marizete Umpierre Martins** – Secretaria Municipal de Administração;

- **Sandra Saraiva de Saraiva** – Secretaria Municipal de Assistência Social.

12.5. O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso os servidores:

- **Airton José Machado Jardim** - Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico.
- **Cleomar Biaggi Rocha** – Secretaria de Obras e Transportes;
- **Denise La-Rocca de Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde;
- **Elton Dagomir Marques Pinto** – Subprefeitura;
- **Jorge Augusto Vieira Munhóz** – Sec. Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- **Jucélia dos Santos Leivas** – Conselho Tutelar;
- **Laurício Costeira Simões** – Secretaria Municipal de Educação;
- **Marizete Umpierre Martins** – Secretaria Municipal de Administração;
- **Sandra Saraiva de Saraiva** – Secretaria Municipal de Assistência Social.

13.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**.

13.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

13.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

13.5. Não serão considerados, para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas**.

14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

14.2. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II “D”, da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

14.2.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.3. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

14.4. Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

14.5. O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

15.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

15.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total,

calculada sobre o valor da contratação;

15.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

15.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

15.2. Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

15.3. Multa, da seguinte forma:

15.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.;**

15.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.;**

15.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

a) nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

b) nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

15.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

16.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.3. A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

16.4. Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

16.5. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

16.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail comliclavrasdosul@gmail.com com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e/ou no site: www.lavrasdosul.rs.gov.br

17.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa

a esta Licitação.

17.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.11. Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

17.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

17.15. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.16. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.17. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

17.18. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

17.19. O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

17.20. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de referência;

b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;

c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;

d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 10 de junho de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO N° 38/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N° 09/2019

<p>1ª Etapa: Lotes 01 a 50 (ver Termo de Referência). INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h30min ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/07/2019 às 08h31min INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/07/2019 às 14h15min</p> <p>2ª Etapa: Lotes 51 a 97 (ver Termo de Referência). INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15/07/2019 às 08h00min LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h30min ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/07/2019 às 08h31min INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/07/2019 às 14h15min</p>

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:
<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

1. Objeto:

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **Sistema de Registro de Preços, para possíveis Aquisições de Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.**

2. Especificações e quantidades:

Lote	Unid.	Quant.	Discriminação	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
01	3.327	frasco	Água Sanitária , composição hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio teor ativo 2,0% a 2,5% p/p. Frasco de 01 litro. Sendo: Conselho Tutelar: 10 frascos; Sec. de Assistência Social: 950 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 100 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 frascos; Secretaria de Administração: 100 frascos; Secretaria de Educação: 1.000 frascos; Secretaria de Saúde: 850 frascos; Secretaria de Turismo: 300 frascos; Subprefeitura: 12 frascos.	R\$ 3,10	R\$ 10.313,70
02	2.168	frasco	Álcool 92° para uso doméstico , com registro do responsável químico, registro no INMETRO, com data de envasamento, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, embalagem de 01 litro. Sendo:	R\$ 6,39	R\$ 13.853,52

			Conselho Tutelar: 05 frascos; Sec. de Assistência Social: 530 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 12 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 frascos; Secretaria de Administração: 80 frascos; Secretaria de Educação: 1.000 frascos; Secretaria de Saúde: 500 frascos; Secretaria de Turismo: 30 frascos; Subprefeitura: 06 frascos.		
03	602	frasco	Amaciante de roupas , aspecto físico líquido viscoso, fragrância lavanda, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água, em frasco de 02 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 60 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 12 frascos; Secretaria de Educação: 500 frascos; Secretaria de Saúde: 30 frascos.	R\$ 4,09	R\$ 2.462,18
04	186	unid.	Balde com capacidade de 20 litros , alta densidade (pead) com alça em aço zincado, e resistência a impactos, paredes, fundo e encaixe de alça reforçado, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Composição: plástico de polipropileno. Sendo: Conselho Tutelar: 01 unidade; Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 8,22	R\$ 1.528,92
05	153	kit	Balde com escorredor e esfregão com cabo (conjunto). Com capacidade de 10 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 07 kits; Sec. de Obras e Transportes: 12 kits; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 01 kit; Secretaria de Administração: 10 kits; Secretaria de Educação: 100 kits; Secretaria de Saúde: 20 kits; Subprefeitura: 03 kits.	R\$ 52,60	R\$ 8.047,80
06	1.157	unid.	Cera líquida , auto brilho, antiderrapante, a base d'água, com fragrância floral. Embalagem de 750 ml. Sendo: Conselho Tutelar: 05 unidades; Sec. de Assistência Social: 500 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Saúde: 90 unidades; Secretaria de Turismo: 50 unidades; Subprefeitura: 12 unidades.	R\$ 5,64	R\$ 6.525,48
07	580	unid.	Cera líquida , de polietileno, polifilme, metildiglocol, surfactante, aniônico, derivados de isotiazolinonas, alcanolamida, fragrância, incolor, embalagem com 750 ml, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Sendo: Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Turismo: 50 unidades.	R\$ 12,53	R\$ 7.267,40
08	547	unid.	Cera líquida, vermelha , embalagem com 750 ml. Composição: dispersão acrílica, emulsão de	R\$ 4,50	R\$ 2.461,50

			<p>polietileno, solvente, plastificante, preservante, corante, antiespumante, reína fumárica, essência, nivelador e água.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 05 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Subprefeitura: 12 unidades.</p>		
09	335	unid.	<p>Desengordurante, desengraxante para a retirada de gorduras carbonizadas, a base de sabão de sais de sódio, potássio e tensoativos aniônicos, uso com auxílio de pulverizador com aplicação direta na superfície. Prazo de validade no ato da entrega mínimo de 12 meses. Embalagens de 500 ml.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 105 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 80 unidades.</p>	R\$ 10,84	R\$ 3.631,40
10	2.922	frasco	<p>Desinfetante superconcentrado para desinfecção e aromatização de ambiente. Isento de partículas insolúveis ou materiais precitados. Contendo externamente prazo de validade, nome do responsável técnico, fabricante, registro ou notificação no Ministério da Saúde, quantidade, modo de uso, composição química, forma de conservação e armazenamento; advertência para não reutilização da embalagem, precauções, classe Toxicológica (se houver), conduta em caso de acidentes. Embalagem com 02 litros. Nos perfumes eucalipto, jasmim, limão, lavanda ou pinho.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 05 frascos; Sec. de Assistência Social: 500 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 100 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 frascos; Secretaria de Administração: 200 frascos; Secretaria de Educação: 1.000 frascos; Secretaria de Saúde: 500 frascos; Secretaria de Turismo: 600 frascos; Subprefeitura: 12 frascos.</p>	R\$ 6,39	R\$ 18.671,58
11	424	unid.	<p>Desodorizador de ar, fragrâncias agradável e suave; frasco com 360 ml, sendo spray de pressão.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 03 unidades; Sec. de Assistência Social: 50 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 12 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 24 unidades; Subprefeitura: 05 unidades.</p>	R\$ 9,16	R\$ 3.883,84
12	2.572	frasco	<p>Detergente líquido biodegradável, com excelente ação desengordurante, neutro e <i>clean</i>, embalagem plástica de 500 ml, com bico regulador para uso econômico, contendo identificação, marca do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e peso líquido. Com lacre resistente e inviolado na</p>	R\$ 1,83	R\$ 4.706,76

			<p>ocasião da entrega.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 10 frascos; Sec. de Assistência Social: 850 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 100 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 20 frascos; Secretaria de Administração: 100 frascos; Secretaria de Educação: 1.000 frascos; Secretaria de Saúde: 400 frascos; Secretaria de Turismo: 80 frascos; Subprefeitura: 12 frascos.</p>		
13	77	unid.	<p>Escova para lavar roupas, em nylon com base de madeira, medindo aproximadamente 15 cm.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 12 unidades; Subprefeitura: 02 unidades.</p>	R\$ 2,33	R\$ 179,41
14	141	unid.	<p>Escova para limpeza em geral, com encaixe para a mão, em plástico, com cerdas em nylon.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 06 unidades.</p>	R\$ 3,87	R\$ 545,67
15	64	unid.	<p>Escova para limpeza, de plástico ou revestida, com material que permita a higienização de mamadeiras/garrafas, tipo redonda, base de arame galvanizado, com cerdas 100% polipropileno, medindo 15 cm, cabo de arame duplo retorcido e ferro galvanizado, medindo 15 cm. Mínimo de 30 cerdas por tufo.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 06 unidades.</p>	R\$ 13,60	R\$ 870,40
16	201	unid.	<p>Escova para vaso sanitário, com suporte em plástico resistente.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 20 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 12 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria de Turismo: 24 unidades; Subprefeitura: 04 unidades.</p>	R\$ 4,37	R\$ 878,37
17	383	pacote	<p>Esponja de lã de aço, não abrasiva, textura macia e isenta de sinais de oxidação, pacote com 08 unidades, peso líquido 60 g.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 02 pacotes; Sec. de Assistência Social: 74 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 06 pacotes; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 unidades; Secretaria de Administração: 30 pacotes; Secretaria de Educação: 200 pacotes; Secretaria de Saúde: 50 pacotes; Secretaria de Turismo: 12 pacotes; Subprefeitura: 04 unidades.</p>	R\$ 1,49	R\$ 570,67

18	1.909	pacote	<p>Espanja de louça, dupla face, com um lado áspero e outro de esponja comum, com 03 unidades, sintética, em espuma de poliuretano, fibra sintética abrasiva, dimensões aproximadas 100x70x20mm.</p> <p>Sendo: Conselho Tutelar: 02 pacotes; Sec. de Assistência Social: 300 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 06 pacotes; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 pacotes; Secretaria de Administração: 60 pacotes; Secretaria de Educação: 1.000 pacotes; Secretaria de Saúde: 500 pacotes; Secretaria de Turismo: 24 pacotes; Subprefeitura: 12 pacotes.</p>	R\$ 2,26	R\$ 4.314,34
19	800	unid.	<p>Fibra limpeza uso geral, produto não tecido, a base de fibras sintética e mineral abrasivo unidos por resina aprova d'água, para realizar limpeza de superfícies e equipamentos diversos.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 50 unidades; Secretaria de Educação: 600 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades.</p>	R\$ 2,10	R\$ 1.680,00
20	865	unid.	<p>Flanela 100% algodão, embalagem com 01 unidade, aproximadamente 57 cm x 33 cm, com bainha.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 80 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 60 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 03 unidades. Secretaria de Administração: 60 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 50 unidades; Subprefeitura: 12 unidades.</p>	R\$ 1,78	R\$ 1.539,70
21	1.299	unid.	<p>Inseticida aerossol sob pressão em recipiente cilíndrico e tampa com válvula acionadora para agir contra insetos em geral. Recipiente de 300 ml.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 44 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 05 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 150 unidades; Secretaria de Turismo: 1.000 unidades.</p>	R\$ 18,26	R\$ 23.719,74
22	100	unid.	<p>Limpa forno, composição: tensoativos, solubilizantes e antirredepositantes, alcalinizantes, Categoria: detergente de uso geral. Princípio Ativo: Butil Glicol. Frasco com no mínimo 250 ml.</p> <p>Sendo: Secretaria de Educação: 100 unidades.</p>	R\$ 8,43	R\$ 843,00
23	459	frasco	<p>Limpa Vidros com pulverizador em gatilho, para limpeza e dar brilho em vidros e espelhos em geral, secagem rápida, aroma agradável, composto de lauril éter, sulfato de sódio, frasco de 500 ml.</p> <p>Sendo: Sec. de Assistência Social: 54 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 05 frascos;</p>	R\$ 8,46	R\$ 3.883,14

			Secretaria de Administração: 50 frascos; Secretaria de Educação: 200 frascos; Secretaria de Saúde: 100 frascos; Secretaria de Turismo: 50 frascos.		
24	91	unid.	Lixeira em plástico reforçado, com tampa sobreposta, capacidade 10 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 05 unidades; Subprefeitura: 03 unidades.	R\$ 25,83	R\$ 2.350,53
25	177	unid.	Lixeira em plástico reforçado, com tampa sobreposta, capacidade 30 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 03 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria de Turismo: 30 unidades; Subprefeitura: 01 unidade.	R\$ 31,66	R\$ 5.603,82
26	75	unid.	Lixeira em plástico reforçado, com tampa sobreposta, capacidade 65 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 02 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades.	R\$ 52,28	R\$ 3.921,00
27	75	unid.	Lixeira em plástico reforçado, com tampa sobreposta, capacidade 100 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 02 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades.	R\$ 96,70	R\$ 7.252,50
28	113	unid.	Lixeira em plástico resistente, cor clara, com pedal fixado na lixeira e tampa. Capacidade 50 litros. Sendo: Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 52,44	R\$ 5.925,72
29	243	Frasco	Lustra Móveis – emulsão aquosa cremosa; perfumado, para superfície em geral (exceto piso), composto de cera micro cristalina, óleo parafínico, silicone, alcalizante; espessante; tensoativo; formaldeído; solvente alifático, perfume e água. Embalagem com 500 ml. Sendo: Conselho Tutelar: 05 frascos; Sec. de Assistência Social: 20 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 05 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 frascos; Secretaria de Administração: 60 frascos; Secretaria de Educação: 100 frascos; Secretaria de Saúde: 20 frascos; Secretaria de Turismo: 24 frascos; Subprefeitura: 04 frascos.	R\$ 14,59	R\$ 3.545,37
30	230	Caixa	Luvas de procedimento , tamanho G, caixa com 100 unidades. Aprovada pelo Ministério da Saúde e com Registro ANVISA. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 caixas;	R\$ 17,94	R\$ 4.126,20

			Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 caixas; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Turismo: 12 caixas;		
31	326	Caixa	Luvas de procedimento , tamanho M, caixa com 100 unidades. Aprovada pelo Ministério da Saúde e com Registro ANVISA. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 caixas; Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Educação: 300 caixas; Secretaria de Turismo: 20 caixas.	R\$ 15,52	R\$ 5.059,52
32	236	Caixa	Luvas de procedimento , tamanho P, caixa com 100 unidades. Aprovada pelo Ministério da Saúde e com Registro ANVISA. Sendo: Sec. de Assistência Social: 13 caixas; Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Turismo: 12 caixas.	R\$ 16,57	R\$ 3.910,52
33	372	Pacote	Luvas domésticas em látex resistente: palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Pacote com um par cada. TAM. P. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 200 pacotes; Secretaria de Administração: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Saúde: 40 pacotes; Secretaria de Turismo: 12 pacotes.	R\$ 2,21	R\$ 822,12
34	669	Pacote	Luvas domésticas em látex resistente: palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Pacote com um par cada. TAM. M. Sendo: Sec. de Assistência Social: 25 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 200 pacotes; Secretaria de Educação: 400 pacotes; Secretaria de Saúde: 20 pacotes; Secretaria de Turismo: 24 pacotes.	R\$ 2,21	R\$ 1.478,49
35	417	Pacote	Luvas domésticas em látex resistente; palma antiderrapante, interior liso, com acabamento nas bordas. Pacote com um par cada. TAM. G. Sendo: Sec. de Assistência Social: 85 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 200 pacotes; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 20 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Turismo: 12 pacotes.	R\$ 3,55	R\$ 1.480,35
36	461	caixa	Luvas em látex descartáveis para procedimento não cirúrgico , material látex natural integro e uniforme, tamanho P, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico e resistente tração. Caixa com 100 unid. Sendo: Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Saúde: 250 caixas.	R\$ 24,01	R\$ 11.068,61
37	501	caixa	Luvas em látex descartáveis para procedimento não cirúrgico , material látex natural integro e uniforme, tamanho M,	R\$ 22,37	R\$ 11.207,37

			lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico e resistente tração. Caixa com 100 unid. Sendo: Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Secretaria de Educação: 300 caixas; Secretaria de Saúde: 200 caixas.		
38	403	caixa	Luas em látex descartáveis para procedimento não cirúrgico , material látex natural integro e uniforme, tamanho G, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico e resistente tração. Caixa com 100 unid. Sendo: Sec. de Assistência Social: 100 caixas; Sec. de Obras e Transportes: 01 caixa; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Saúde: 100 caixas.	R\$ 23,82	R\$ 9.599,46
39	187	unid.	Pá para lixo , em plástico resistente, com cabo de aço rosqueável, medindo 1 m. Sendo: Sec. de Assistência Social: 20 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades; Secretaria de Turismo: 12 unidades; Subprefeitura: 04 unidades.	R\$ 22,40	R\$ 4.188,80
40	125	unid.	Pá para lixo , em plástico resistente, pequena, cabo medindo aproximadamente 15 cm, em cores sortidas. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades.	R\$ 2,17	R\$ 271,25
41	919	unid.	Pano de limpeza chão , saco não alvejado de algodão, medidas aproximadas 55 cm x 78 cm. Sendo: Conselho Tutelar: 05 unidades; Sec. de Assistência Social: 150 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 50 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Saúde: 350 unidades; Secretaria de Turismo: 12 unidades; Subprefeitura: 12 unidades.	R\$ 3,98	R\$ 3.657,62
42	418	pacote	Pano de limpeza multiuso , antibacterial, medida aproximada 60 cm x 33 cm, pacote com 05 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 60 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 12 pacotes; Secretaria de Administração: 20 pacotes; Secretaria de Educação: 200 pacotes; Secretaria de Saúde: 100 pacotes; Secretaria de Turismo: 24 pacotes; Subprefeitura: 02 pacotes.	R\$ 4,49	R\$ 1.876,82
43	190	caixa	Papel toalha interfolhas duas dobras , branco, luxo, caixa com 4.800 folhas simples. Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 caixas;	R\$ 92,97	R\$ 17.664,30

			Secretaria de Administração: 30 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas.		
44	2.380	pacote	Papel toalha , absorvente, em rolos, acondicionados em pacotes com duas unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 770 pacotes; Secretaria de Administração: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Saúde: 1.500 pacotes.	R\$ 4,90	R\$ 11.662,00
45	2.106	fardo	Papel toalha , cor clara, interfolhado, 02 dobras, com 100% de fibras celulósicas, com alta absorção, papel reciclado, medidas aprox. 23x21cm, em fardos com 05 maços de 250 folhas cada um. Embalagens aceitáveis: maços separados preferencialmente por tiras plásticas e fardos acondicionados em plástico ou duplamente embalados (plástico seguido de papel). Sendo: Secretaria de Educação: 100 fardos; Secretaria de Saúde: 2.000 fardos; Subprefeitura: 06 fardos.	R\$ 40,90	R\$ 86.135,40
46	1.000	unid.	Pedra sanitária , arredondada, com suporte para colocação no vaso sanitário, com aroma floral, com consistência sólida, peso aproximado 35g. Sendo: Sec. de Assistência Social: 150 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 500 unidades; Secretaria de Turismo: 200 unidades; Subprefeitura: 10 unidades.	R\$ 5,19	R\$ 5.190,00
47	206	pacote	Prendedor de roupas em madeira , resistente, pacote com 12 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 54 pacotes; Secretaria de Administração: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 120 pacotes; Secretaria de Saúde: 20 pacotes; Secretaria de Turismo: 02 pacotes.	R\$ 2,46	R\$ 506,76
48	140	pacote	Prendedor de roupas em plástico , resistente, pacote com 12 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 pacotes; Secretaria de Administração: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes.	R\$ 2,86	R\$ 400,40
49	184	unid.	Refil “Bruxa” compatível com “Mop” , 100% algodão, com rosca, para limpeza em geral. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 24 unidades.	R\$ 14,13	R\$ 2.599,92
50	77	unid.	Rodo em madeira com 2 lâminas , 50cm de borracha reforçada, com cabo revestido, com	R\$ 14,49	R\$ 1.115,73

			identificação do produto e marca do fabricante. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Turismo: 05 unidades.		
51	212	unid.	Sabão em barra , com 400g, com no mínimo 55% de ácidos gordurosos e resinosos, embalado individualmente. Sendo: Sec. de Obras e Transportes: 12 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades.	R\$ 2,40	R\$ 508,80
52	449	pacote	Sabão em barra , glicerinado, na cor amarela clara, embalagem com 05 unidades de 200 gramas cada. Sendo: Sec. de Assistência Social: 60 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 24 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 pacotes; Secretaria de Administração: 30 pacotes; Secretaria de Educação: 300 pacotes; Secretaria de Saúde: 20 pacotes; Secretaria de Turismo: 05 pacotes.	R\$ 5,75	R\$ 2.581,75
53	1.403	Unid.	Sabão em pó com enzimas e poder acelerador. Composição: tensoativos, aniônicos, corantes, coadjuvante, tamponates, sinergista, fragrância, branqueador óptico, enzimas e água. Embalagem de 01 kg. Sendo: Sec. de Assistência Social: 200 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 36 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 unidades; Secretaria de Administração: 60 unidades; Secretaria de Educação: 1.000 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Turismo: 40 unidades; Subprefeitura: 12 unidades.	R\$ 5,39	R\$ 7.562,17
54	20	pacote	Saco descartável para aspirador de pó , tamanho A20, pacote com 03 unidades. Sendo: Secretaria de Administração: 10 pacotes; Secretaria de Saúde: 10 pacotes.	R\$ 17,63	R\$ 352,60
55	2.560	pacote	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, impermeável para lixo capacidade 100 litros, pacote com 05 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 300 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 100 pacotes; Secretaria de Administração: 60 pacotes; Secretaria de Educação: 1.500 pacotes; Secretaria de Saúde: 400 pacotes; Secretaria de Turismo: 200 pacotes.	R\$ 2,46	R\$ 6.297,60
56	2.663	pacote	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, impermeável para lixo capacidade 50 litros, pacote com 10 unidades. Sendo: Conselho Tutelar: 03 pacotes; Sec. de Assistência Social: 600 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 100 pacotes; Secretaria de Administração: 60 pacotes; Secretaria de Educação: 1.500 pacotes; Secretaria de Saúde: 400 pacotes.	R\$ 2,77	R\$ 7.376,51
57	2.476	pacote	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, impermeável para lixo capacidade	R\$ 1,60	R\$ 3.961,60

			30 litros, pacote com 10 unidades. Sendo: Conselho Tutelar: 02 pacotes; Sec. de Assistência Social: 100 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 100 pacotes; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 pacotes; Secretaria de Administração: 60 pacotes; Secretaria de Educação: 1.500 pacotes; Secretaria de Saúde: 600 pacotes; Secretaria de Turismo: 100 pacotes; Subprefeitura: 04 pacotes.		
58	1.335	pacote	Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, impermeável para lixo capacidade 15 litros, pacote com 20 unidades. Sendo: Conselho Tutelar: 05 pacotes; Sec. de Assistência Social: 100 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 100 pacotes; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 pacotes; Secretaria de Administração: 60 pacotes; Secretaria de Educação: 1.000 pacotes; Secretaria de Turismo: 50 pacotes; Subprefeitura: 10 pacotes.	R\$ 1,00	R\$ 1.335,00
59	450	unid.	Saponáceo cremoso – a embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, nº do lote, validade e nº do registro no ministério da saúde, validade mínima aproximada de 12 meses, a partir da data de entrega, embalagens de 300g. Sendo: Sec. de Assistência Social: 20 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades.	R\$ 2,89	R\$ 1.300,50
60	10	Frasco	Tira manchas para tecido , em frascos de plásticos, com 500 ml. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 frascos.	R\$ 12,13	R\$ 121,30
61	648	unid.	Vassoura de boa qualidade com cerdas de nylon e cabo em aço rosqueável medindo 1,20 m. Sendo: Sec. de Assistência Social: 70 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 20 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 500 unidades; Secretaria de Turismo: 24 unidades; Subprefeitura: 04 unidades.	R\$ 12,65	R\$ 8.197,20
62	106	unid.	Vassoura sanitária em nylon, cabo de madeira. Sendo: Sec. de Obras e Transportes: 06 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades.	R\$ 3,63	R\$ 384,78
63	402	unid.	Vassoura , de boa qualidade, com cerdas de nylon de aproximadamente 10 cm de comprimento, com no mínimo 64 tufos, pontas desfiadas (plumadas), base em polipropileno, fixação do cabo com sistema rosca, cabo de madeira sem farpas, rosqueável, pintado ou plastificado, medindo aproximadamente 1,20m. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 06 unidades;	R\$ 13,10	R\$ 5.266,20

			Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Subprefeitura: 04 unidades.		
64	934	frasco	Álcool gel para as mãos. Álcool em gel, antisséptico, aloe vera, 70%, higienizante para as mãos, frasco com 500 g, com bico dosador (válvula pump). Sendo: Conselho Tutelar: 10 frascos; Sec. de Assistência Social: 150 frascos; Sec. de Obras e Transportes: 12 frascos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 frascos; Secretaria de Administração: 50 frascos; Secretaria de Educação: 300 frascos; Secretaria de Saúde: 400 frascos; Secretaria de Turismo: 05 frascos; Subprefeitura: 02 frascos.	R\$ 8,31	R\$ 7.761,54
65	1.210	pacote	Algodão hidrófilo em manta fina, com camadas sobrepostas formando uma manta com espessura uniforme entre 1,0 a 1,5cm e regularmente compacto com ausência de grumos e impurezas, de aspecto homogêneo e macio, cor branca, boa absorvência, inodoro, enrolado em papel intercalado, medindo aproximadamente 22 cm de largura e pesando 500 gramas, embalado individualmente em papel e saco plástico. Embalagem individual que contenha externamente dados de rotulagem conforme Portaria do MS-SVS, nº 01 de 23/10/96. Sendo: Sec. de Assistência Social: 10 pacotes; Secretaria de Educação: 200 pacotes; Secretaria de Saúde: 1.000 pacotes.	R\$ 19,72	R\$ 23.861,20
66	220	unid.	Balde plástico com lenços umedecidos, contendo 400 unidades, tamanho 20 cm x 12 cm, sem álcool, com lanolina. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, nº do lote, nº do registro no ministério da saúde e validade mínima aproximada de 01 ano da data de entrega do produto. Sendo: Sec. de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades.	R\$ 21,43	R\$ 4.714,60
67	800	unid.	Creme dental infantil, com flúor ativo, fluoreto de sódio, embalagem de 50g. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, nº do lote, nº do registro no Ministério da Saúde e validade mínima aproximada de 01 ano da data de entrega do produto. Sendo: Sec. de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 500 unidades.	R\$ 4,98	R\$ 3.984,00
68	1.300	unid.	Escova dental infantil, tamanho Junior, cerdas macias, cabo 19 cm aproximadamente, com 04 fileiras de cerdas medindo 3cm x 1cm. Sendo:	R\$ 1,16	R\$ 1.508,00

			Sec. de Assistência Social: 100 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 1.000 unidades.		
69	200	kit	Escova e pente infantil para cabelos , escova com cerdas macias, tamanho médio. Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades.	R\$ 19,77	R\$ 3.954,00
70	3.050	pacote	Fralda descartável para crianças de 10 a 13 kg , com barreiras antivazamento, camada antirretorno fitas adesivas com adesivos termoplásticos, elásticos nas laterais. Composição: Polpa de celulose, polímetro superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno. Pacote com 08 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 pacotes; Secretaria de Educação: 1.000 pacotes; Secretaria de Saúde: 2.000 pacotes.	R\$ 6,63	R\$ 20.221,50
71	3.050	pacote	Fralda descartável para crianças de 14 kg ou mais , com barreiras antivazamento, camada antirretorno fitas adesivas com adesivos termoplásticos, elásticos nas laterais. Composição: Polpa de celulose, polímetro superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno. Pacote com 16 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 pacotes; Secretaria de Educação: 1.000 pacotes; Secretaria de Saúde: 2.000 pacotes.	R\$ 18,32	R\$ 55.876,00
72	2.814	fardo	Papel higiênico , de boa qualidade, apresentando folha simples, lisa; na cor branca; neutro, produto não perecível; composto de 100% de celulose; fardos com 16 pacotes, com 04 rolos cada pacote e 60m cada rolo. Sendo: Conselho Tutelar: 03 fardos; Sec. de Assistência Social: 180 fardos; Sec. de Obras e Transportes: 25 fardos; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 fardos; Secretaria de Administração: 100 fardos; Secretaria de Educação: 1.000 fardos; Secretaria de Saúde: 500 fardos; Secretaria de Turismo: 1.000 fardos; Subprefeitura: 04 fardos.	R\$ 60,50	R\$ 170.247,00
73	10	unid.	Pasta de sabão para mecânico , pote de 01 kg, removedor de graxa e óleos impregnados na pele, biodegradável, atóxico e não inflamável. Sendo: Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 10 unidades.	R\$ 6,04	R\$ 60,40
74	200	unid.	Refil para baldes com lenços umedecidos , com 400 unidades, sem álcool e com lanolina. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência no ministério de saúde e validade mínima aproximada de 01 ano da data de entrega do produto. Sendo: Secretaria de Educação: 200 unidades.	R\$ 18,22	R\$ 3.644,00
75	255	unid.	Sabonete em barra , com fragrância suave, para higienização, com registro na ANVISA,	R\$ 1,08	R\$ 275,40

			embalagem de 90 g. Sendo: Sec. de Assistência Social: 100 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 10 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 05 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades.		
76	330	unid.	Sabonete infantil , fórmula desenvolvida para limpar suavemente a pele, indicado para bebês e crianças, testado dermatologicamente, peso aproximado 80g. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades.	R\$ 3,72	R\$ 1.227,60
77	355	unid.	Sabonete Líquido, com válvula pump , frasco de 500 ml. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 03 unidades; Secretaria de Administração: 50 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria de Turismo: 12 unidades.	R\$ 9,96	R\$ 3.535,80
78	252	unid.	Sabonete líquido , em bombonas de 2 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 20 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades.	R\$ 20,32	R\$ 5.120,64
79	350	unid.	Xampu infantil para todos os tipos de cabelos, dermatologicamente testado, não deve irritar os olhos, embalagem de 500 ml. Sendo: Sec. de Assistência Social: 50 unidades; Secretaria de Educação: 200 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades.	R\$ 10,24	R\$ 3.584,00
80	80	unid.	Chaleira de alumínio , com alça e tampa, capacidade de 4 litros a 4,5 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 01 unidade; Secretaria de Administração: 06 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 06 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades.	R\$ 46,50	R\$ 3.720,00
81	1.634	pacote	Copo descartável , de plástico polipropileno, linha branca, capacidade 200 ml. Embalagem com 100 unidades. Sendo: Sec. de Assistência Social: 1.010 pacotes; Sec. de Obras e Transportes: 02 pacotes; Secretaria de Administração: 20 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes; Secretaria de Saúde: 500 pacotes; Secretaria de Turismo: 02 pacotes.	R\$ 4,05	R\$ 6.617,70
82	454	unid.	Copos de vidro , para água, liso, transparente, capacidade mínima de 200 ml. Sendo: Sec. de Assistência Social: 74 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 06 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Saúde: 48 unidades;	R\$ 4,37	R\$ 1.983,98

			Secretaria de Turismo: 06 unidades.		
83	128	unid.	Facas para carne , tamanho mínimo 20 cm, com lâmina em inox, cabo em plástico ou baquelite. Sendo: Sec. de Assistência Social: 07 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 01 unidade; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades.	R\$ 26,41	R\$ 3.380,48
84	94	unid.	Garrafa Térmica , estrutura em plástico, com ampola de vidro, com alça em sua tampa, capacidade 1,9 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 05 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 01 unidade; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Saúde: 24 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades.	R\$ 74,86	R\$ 7.036,84
85	68	unid.	Jarra de vidro , capacidade 2 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 14 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria de Saúde: 12 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades.	R\$ 22,75	R\$ 1.547,00
86	89	unid.	Jarra plástica , resistente, com tampa, capacidade mínima 2 litros. Sendo: Sec. de Assistência Social: 09 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 15 unidades; Secretaria de Turismo: 01 unidade.	R\$ 12,83	R\$ 1.141,87
87	520	unid.	Pano de prato atalhado , medindo aproximadamente 40cm x 60cm, podendo ser liso ou com estampa. Sendo: Sec. de Assistência Social: 74 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 03 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 03 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Educação: 300 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades.	R\$ 7,29	R\$ 3.790,80
88	106	unid.	Porta-toalhas de papel , para papel interfolhas, para ser fixado na parede, acompanhar demais materiais necessários. Sendo: Sec. de Assistência Social: 11 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 30 unidades.	R\$ 33,14	R\$ 3.512,84
89	1.050	pacote	Prato descartável pequeno , de plástico, linha branca, com 15 cm de diâmetro. Embalagem com 10 unidades cada. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 pacotes; Secretaria de Administração: 20 pacotes; Secretaria de Educação: 100 pacotes;	R\$ 1,80	R\$ 1.890,00

			Secretaria de Saúde: 600 pacotes; Secretaria de Turismo: 300 pacotes.		
90	78	unid.	Tábua para carne , retangular, de vidro temperado ou refratário, com espessura mínima de 0,4cm e dimensões de 38cm a 42cm de comprimento por 25cm a 30cm de largura. Sendo: Sec. de Assistência Social: 07 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 01 unidade; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Educação: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 05 unidades.	R\$ 19,45	R\$ 1.517,10
91	352	unid.	Taça de vidro , transparente, para água, com capacidade para 300 ml. Sendo: Sec. de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Educação: 250 unidades; Secretaria de Saúde: 72 unidades.	R\$ 7,50	R\$ 2.640,00
92	73	unid.	Tapete tipo “capacho” , em material plástico, tamanho 40 cm x 60 cm, em cores escuras. Sendo: Sec. de Assistência Social: 28 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 02 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 12 unidades; Secretaria de Turismo: 02 unidades; Subprefeitura: 04 unidades.	R\$ 17,13	R\$ 1.250,49
93	347	unid.	Toalhas de rosto , em tecido atalhado, de boa qualidade, medindo no mínimo 40 cm x 60 cm. Sendo: Sec. de Assistência Social: 60 unidades; Sec. de Obras e Transportes: 05 unidades; Sec. Meio Rural e Fomento Econômico: 02 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 150 unidades; Secretaria de Turismo: 10 unidades.	R\$ 11,03	R\$ 3.827,41
94	200	unid.	Lâmpada Led , bulbo 15W, branca fria bivolt. Sendo: Secretaria de Educação: 200 unidades.	R\$ 18,79	R\$ 3.758,00
95	01	unid.	Faqueiro, 24 peças , em inox com cabo plástico (06 facas, 06 garfos, 06 colheres grandes e 06 colheres de sobremesa). Sendo: Secretaria de Obras e Transportes: 01 unidade.	R\$ 42,15	R\$ 42,15
96	01	unid.	Panela de ferro , cabo em madeira, 26 litros. Sendo: Secretaria de Obras e Transportes: 01 unidade.	R\$ 145,92	R\$ 145,92
97	06	unid.	Prato raso , em vidro, 23 cm. Sendo: Secretaria de Obras e Transportes: 06 unidades.	R\$ 15,43	R\$ 92,58
				TOTAL	R\$ 737.715,95

3. Justificativa: Para atender as necessidades dos diversos setores e Secretarias Municipais, por ser de extrema importância a aquisição destes materiais, para um correto funcionamento dos mesmos.

4. Prazo de Entrega: Os materiais ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, **em até 10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da cópia do empenho. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

4.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob

pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

5. Local de entrega: Os materiais ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias, horários e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Rua. Cel. Meza, nº 373, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, nº 322, Bairro Centro, Lavras do Sul - RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ou nas escolas por ela indicadas;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, nº 62, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO:** Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis).

6. Pagamento: O pagamento ocorrerá em **até 25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1. A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

6.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

7. Fiscais do Processo e Futuros contratos:

- **Airton José Machado Jardim** - Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico.
- **Clemar Biaggi Rocha** – Secretaria de Obras e Transportes;
- **Denise La-Rocca de Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde;
- **Elton Dagomir Marques Pinto** – Subprefeitura;
- **Jorge Augusto Vieira Munhóz** – Sec. Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- **Jucélia dos Santos Leivas** – Conselho Tutelar;
- **Laurício Costeira Simões** – Secretaria Municipal de Educação;
- **Marizete Umpierre Martins** – Secretaria Municipal de Administração;
- **Sandra Saraiva de Saraiva** – Secretaria Municipal de Assistência Social.

8. Das penalidades: de acordo com o **item 15** e seus subitens, do Edital.

9. Dotações Orçamentárias:

0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1032 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.
0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.
0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.
0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.1108 – Mat. Consumo – Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico.
0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0742 – 23.695.0214 – 2.127 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0815 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0840 – 27.812.0212 – 2.080 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Obras e Transportes.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0536 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 - Mat. Consumo – Conselho Tutelar.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0601 – 10.122.0213 – 2.090 – 3.3.90.30.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0617 – 10.301.0225 – 2.085 – 3.3.90.30.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0629 – 10.301.0225 – 2.089 – 3.3.90.30.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.

0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0645 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0646 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0647 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4504 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0648 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4590 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0672 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0706 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0707 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0728 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0729 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4502 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0736 – 10.304.0226 – 2.139 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0745 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0746 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4520 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Processo nº 38/2019
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 09/2019.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo nº 38/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2019**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Processo nº 38/2019
PREGÃO ELETRONICO N.º 09/2019.

A empresa _____ , através de seu representante legal, Sr.(a) _____ , CPF _____._____.____-____ , Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO Nº **38/2019**, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 09/2019**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO IV

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 38/2019 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 09/2019

Aos ____ dias do mês de _____ de 2019, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor SÁVIO JOHNSTON PRESTES, RG 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em __/__/__, às fls. _____, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 09/2019 para Sistema de Registro de Preços, para possíveis Aquisições de Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o **Registro dos Preços para possíveis Aquisições de Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 38/2019, Pregão Eletrônico n.º 09/2019**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realfizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.
2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- **Airton José Machado Jardim** - Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico.
- **Cleomar Biaggi Rocha** – Secretaria de Obras e Transportes;
- **Denise La-Rocca de Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde;
- **Elton Dagomir Marques Pinto** – Subprefeitura;
- **Jorge Augusto Vieira Munhoz** – Sec. Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- **Jucélia dos Santos Leivas** – Conselho Tutelar;
- **Laurício Costeira Simões** – Secretaria Municipal de Educação;
- **Marizete Umpierre Martins** – Secretaria Municipal de Administração;
- **Sandra Saraiva de Saraiva** – Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.
4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.
6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Rua. Cel. Meza, nº 373, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, nº 322, Bairro Centro, Lavras do Sul - RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ou nas escolas por ela indicadas;
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, nº 62, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO:** Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;
 - **SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);
 - **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis).
7. **Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações, atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.**

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:
 - 1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;
 - 1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
 - 1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.
 - 1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.
2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:
3. **Multa**, da seguinte forma:
 - 3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;
 - 3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;
4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 09/2019**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, __ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO n.º ___/2019

PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

O Município de Lavras do Sul pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49, neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Prefeito Sávio Johnston Prestes, brasileiro, solteiro, servidor público municipal, portador da identidade n.º 1034056307, CPF n.º 487.828.580-04 e a empresa _____, com sede em _____, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, _____, CPF n.º _____, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **aquisição de Aquisição de Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 09/2019**, e do **Processo n.º 38/2019**, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto do presente contrato é a aquisição de **Materiais de Limpeza, Higiene e Utensílios em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I** do **Pregão Eletrônico n.º 09/2019** e do **Processo 38/2019** mediante autorização da **CONTRATANTE** nas seguintes características:

(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)

CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 09/2019** e seus **ANEXOS**.
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da **CONTRATANTE**, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da **CONTRATANTE**.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da **CONTRATANTE**.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no referido processo a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos itens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO

5.1. O prazo de execução deste contrato será até a data de 31 de dezembro do exercício financeiro em que celebrada a contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1.1. Os bens ora licitados deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações, atender a Legislação especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender os parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.

6.2. **Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pelo servidor responsável pela fiscalização do Processo, nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Rua. Cel. Meza, nº 373, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, nº 322, Bairro Centro, Lavras do Sul - RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ou nas escolas por ela indicadas;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, nº 62, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO:** Rua Dr. Pires Porto, nº 365 Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:** Rua Dr. Pires Porto, nº 332, Bairro Centro – Lavras do Sul – RS, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis) ;

- **SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis);

- **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO RURAL E FOMENTO ECONÔMICO:** Rua Alexandre Silveira, nº 120, Bairro Hospital – Lavras do Sul – RS, das 07h30min. às 13h30min., de segundas à sextas-feiras (nos dias úteis).

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. **Não serão considerados**, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. O servidor responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contrato será os senhores:

- **Airton José Machado Jardim** - Secretaria do Meio Rural e Fomento Econômico.
- **Clemer Biaggi Rocha** – Secretaria de Obras e Transportes;
- **Denise La-Rocca de Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde;
- **Elton Dagomir Marques Pinto** – Subprefeitura;
- **Jorge Augusto Vieira Munhóz** – Sec. Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte;
- **Jucélia dos Santos Leivas** – Conselho Tutelar;
- **Laurício Costeira Simões** – Secretaria Municipal de Educação;
- **Marizete Umpierre Martins** – Secretaria Municipal de Administração;
- **Sandra Saraiva de Saraiva** – Secretaria Municipal de Assistência Social.

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme

disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos itens, os seguintes valores:

9.2. **A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS da CONTRATANTE:**

0161 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0175 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0209 – 08.243.0203 – 2.028 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0222 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1032 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0223 – 08.243.0204 – 2.032 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0253 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0254 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. de Assistência Social.

0090 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.

0114 – 04.122.0200 – 2.012 – 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Administração.

0872 – 20.606.0215 – 2.105 – 3.3.90.30.00.00.00.1108 – Mat. Consumo – Sec. do Meio Rural e Fomento Econômico.

0787 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0742 – 23.695.0214 – 2.127 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0815 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0840 – 27.812.0212 – 2.080 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Turismo, Indústria e Comércio, Cultura e Esporte.
0403 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
0346 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. de Obras e Transportes.
0422 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0448 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0449 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0486 – 12.361.0208 – 2.073 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0534 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0535 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0536 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. de Educação.
0031 – 08.243.0202 – 2.022 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Conselho Tutelar.
0593 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0601 – 10.122.0213 – 2.090 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0617 – 10.301.0225 – 2.085 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0629 – 10.301.0225 – 2.089 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0644 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0645 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0646 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0647 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4504 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0648 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4590 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0668 – 10.301.0225 – 2.108 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4500 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0672 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0706 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0707 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4501 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0728 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0729 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4502 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0736 – 10.304.0226 – 2.139 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0745 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0746 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4520 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, __ de _____ de 2019.

Sávio Johnston Prestes
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____