

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO N° 64/2014
PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2014

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços para possíveis Aquisições de Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua assinatura.

1ª Etapa (Lotes 01 a 50):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 10h30min.

2ª Etapa (Lotes 51 a 63):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 14h30min.

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.lavrasdosul.rs.gov.br para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 13 DO EDITAL

Patrícia Munhoz Pereira
Portaria 338/2014
Pregoeiro
e-mail: comliclavrasdosul@gmail.com



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

PROCESSO Nº 64/2014 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2014

PARA REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS ESCOLARES PARA ABASTECER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua assinatura.

O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 18/2014, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE – Processo nº 64/2014, nos termos da **Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº 4960 de 07 de Outubro de 2008** com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Termo de Referência, ANEXO I, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1ª Etapa (Lotes 01 a 50):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 10h30min.

2ª Etapa (Lotes 51 a 63):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 14h30min.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o **Registro de Preços para possíveis aquisições de Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua assinatura**, conforme Anexo I – Termo de Referência, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

1.2. As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão **não ser** adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

2.1. A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

3.2. Rubricas:

0272 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.
0273 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.
0393 - 12.361.0221 – 2.069 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.
0737 - 12.365.0207 – 2.051 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.
0334 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de consumo – Sec. Educação.
0335 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Material de consumo – Sec. Educação.
0736 - 12.365.0207 – 2.051 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Material de consumo – Sec. Educação.

4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

6.1.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

6.1.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.

c) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

6.1.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de Regularidade para com as Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Certidão quanto a Dívida da União, sendo a Municipal do local da Sede do Licitante. As Certidões Municipais que não constarem o prazo de validade, somente serão consideradas, se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas;

b) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

c) Prova de Regularidade junto ao **Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**;

6.1.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).

b) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE**

expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo II**).

c) **DECLARAÇÃO** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).

d) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

6.1.2. Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, fornecido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado da seguinte documentação:

a) Prova de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

b) Prova de Regularidade junto ao **Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)**;

c) **Certidão Negativa Municipal** do local da sede do licitante;

d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo – **Anexo II**;

e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo – **Anexo III**;

f) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

6.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.3. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 à 45 da Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar **declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 6.1 deste Edital.**

6.4. A **Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa** que possuir qualquer restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos neste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **cinco (05) dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

6.5. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.6. O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

7.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

8. PROPOSTA

8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

8.2. A **Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa**, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos bens, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Banrisul de Pregões on line, na forma de anexo, obrigatoriamente, bem como a Marca e o Modelo dos bens. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos,

impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

8.3. Os bens objeto desta Licitação, deverão, além de estar perfeitamente adequados com as especificações deste Edital, atender à Legislação Especificada no Código de Defesa do Consumidor, bem como deverão atender aos parâmetros da ABNT e INMETRO, no que couber.

8.4. O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

8.5. Cronograma com prazo de entrega dos bens, se houver.

8.6. A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

8.7. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

8.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

8.10. A proposta final, com os valores aceitos pelo pregoeiro, deverão obrigatoriamente serem anexos, ao final da sessão de disputa, em campo próprio do sistema e no campo “Planilha de Custos”, também no sistema Bannisul.

9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

9.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

9.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

9.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

Parágrafo Único - Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

9.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

9.8. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

9.9. Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

9.9.1. Critério de desempate: Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o **SORTEIO PÚBLICO**, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento

das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à adoção de tal medida.

9.10. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

9.11. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

Parágrafo Único - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

9.12. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

9.13. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.14. Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

9.15. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.16. O Pregoeiro anunciará o Licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.17. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

Setor de Compras e Licitações

A/C Pregoeiro

Processo 64/2014 - PE 18/2014

Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

9.18 Em sendo habilitado, o Licitante será considerado vencedor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances online e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

10.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decréscimo dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

10.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

10.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

10.5. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8**.

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.6. Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.7. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos porventura interpostos.

10.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

10.9. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA

12.1. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **15 (quinze) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pela servidora responsável pela fiscalização do Processo, dentro dos dias e horários e no endereço abaixo especificado, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Horário para entrega: Das 8h as 12h e das 13h as 17h, de segunda a sexta-feira.

Rua Cel. Meza, nº 322 – Centro

CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

12.2. Os materiais objeto deste deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

12.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

12.4. A servidora responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contratos oriundos deste a servidora **Danny dos Santos Munhoz**.

12.5. O contrato de fornecimento deverá gerar garantias conforme especificações em consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital, para os bens que venham a ser adquiridos.

12.6. O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso a servidora **Danny dos Santos Munhoz**.

13.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**.

13.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

13.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

13.5. Não serão considerados, para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas**.

14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

14.2. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II "D", da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

14.2.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.3. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

14.4. Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

14.5. O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

15.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a

multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

15.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

15.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

15.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

15.2. Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

15.3. Multa, da seguinte forma:

15.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.;**

15.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.;**

15.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

a) nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

b) nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

15.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

16.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.3. A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

16.4. Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

16.5. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

16.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail comliclavrasdosul@gmail.com com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e/ou no site: www.lavrasdosul.rs.gov.br

17.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

17.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.11. Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

17.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

17.15. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.16. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.17. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

17.18. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

17.19. O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

17.20. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de referência;

b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;

c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;

d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 22 de Outubro de 2014.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone:55 3282 1267

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO N° 64/2014
PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2014

1ª Etapa (Lotes 01 a 50):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 10h30min.

2ª Etapa (Lotes 51 a 63):

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/12/2014 às 08h00min.
LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h00min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2014 às 08h01min.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 18/12/2014 às 14h30min.

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:

<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

1. Objeto:

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS ESCOLARES PARA ABASTECER AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

2. Especificações e quantidades:

Lote	Qtd	Unid.	Especificação	VI. Unit.	VI. Total
01	06	Unid.	CARRO TÉRMICO – fabricado em aço inox 304 – pés com pintura eletrostática – rodízio com trava – luminária – tampa em todas as cubas com puxadores – voltagem 220 e 110 – medidas 140x130x67, aproximadamente – Garantia de 1 ano.	R\$ 1.926,66	R\$ 11.559,96
02	06	Unid.	FOGÃO INDUSTRIAL – confeccionado em chapa de aço carbono com pintura eletrostática a pó, cinza grafite, ou aço inox 430 – grelhas de ferro fundido, 04 dimensões 30x30cm e pintura eletrostática zinca – queimadores duplos vulcano 125mm – pintura em epóxi ou aço inox – dimensões sem adicional (chapa ou banho Maria), AxLxC: 800x1135x865 ou com adicional (chapa ou banho Maria) LxAxP: 800x1435x865 – Garantia de 1 ano.	R\$ 1.526,66	R\$ 9.159,96
03	10	Unid.	REFRIGERADOR 02 PORTAS, 334 litros, com freezer de 76 litros, com prateleiras na porta para facilitar a organização de alimentos congelados, com gavetão transparente para preservar as características das frutas e legumes, forma para gelo, iluminação no refrigerador, consumo aproximado de energia kWh/mês 43,5, potência da lâmpada de 15W,	R\$ 1.381,33	R\$ 13.813,30

			controle de temperatura interna eletrônica, dimensões LxAxP: 60,3x166,9x63,4,pesando 58kg, aproximadamente. Garantia de 1 ano. Voltagem 220/110		
04	10	Unid.	FREEZER HORIZONTAL – 01 porta, 213 litros,com dreno frontal, com gabinete interno e externo em chapa de aço pintada, com congelamento rápido que pode ser acionado no painel frontal, quatro pés com rodinhas, tipo degelo manual, função refrigerador, cestos delizantes e removíveis, com fechadura, chave ejetável, voltagem 220/110, termostato, peso 50kg, aproximadamente, LxAxP: 72,9x94x78cm – Garantia de 1 ano.	R\$ 1.585,93	R\$ 15.859,30
05	10	Unid.	FORNO MICROONDAS – com prato giratório – capacidade igual ou superior a 30 litros – altura 325mm – largura 520mm – profundidade 415mm – tensão 127/220 – frequência (Hz) 60 – consumo 31,5kWh – Garantia de 1 ano.	R\$ 451,00	R\$ 4.510,00
06	05	Unid.	SECADORA DE ROUPAS – tipo piso, capacidade de 10kg, painel mecânico, peso aproximado 40,5kg, trava de segurança, porta frontal reversível, pés niveladores, timer, filtro, temperatura máxima 60°C, voltagem 100/220 volts, potência 2000W. Garantia de 06 meses.	R\$ 2.166,00	R\$ 10.830,00
07	08	Unid.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL – 2 litros, em aço inoxidável, alta rotação, potência 800W, monobloco, copo sem solda, faca em inox. Garantia de 06 meses. Voltagem 220/110.	R\$ 742,66	R\$ 5.941,28
08	10	Unid.	ESTANTE EM AÇO – Chapa 26, 8 colunas, 90cm e 6 bandejas 40x92cm, dimensões aproximadas 176x92x40cm, peso aproximado 13,5kg.	R\$ 235,66	R\$ 2.356,60
09	10	Unid.	CARRINHO DE BEBÊ – tipo berço, assento reclinável, porta objetos, bandeja frontal, alça reversível. Garantia de 06 meses.	R\$ 269,45	R\$ 2.694,50
10	05	Unid.	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL – funções: batedor, cortador, fatiador, liquidificador, moedor, pulsar, ralador, triturador. Garantia de 06 meses. Voltagem 110/220.	R\$ 3.525,00	R\$ 17.625,00
11	05	Unid.	ARMÁRIO 2 PORTAS – em MDF, com prateleiras internas, altura aproximada de 2,10 , profundidade aproximada 50cm, largura aproximada 0,80cm. Garantia de 06 meses.	R\$ 775,00	R\$ 3.875,00
12	50	m ²	TATAME EMBORRACHADO – peças em E.V.A. emborrachado, colorido. Tamanho da peça 100x100x3cm, peso aproximado 3,3kg.	R\$ 63,30	R\$ 3.165,00
13	100	Unid.	CAMINHA EMPILHÁVEL – consiste em duas cabeceiras e dois pés de apoio articulável, cabeceiras e pés dotados de assentos de borracha, sendo quatro para cada cabeceira e dois em cada pé, totalizando 12, 2 tubos oblongos 16x30 em aço, espessura de 1,90mm cada, sistema de encaixe enclilhável, com espaço de 5cm entre uma tela e outra, tela vazada com sistema de ventilação, antitranspirante e lavável, confeccionada em tecido 100% poliéster empastado com PVC. Sistema de fixação entre cabeceira e tela através de presilha e parafusos para plástico flagelado, comprimento 1,25m, largura 59cm e altura 12cm. Garantia de 06 meses.	R\$ 215,33	R\$ 21.533,00

14	12	Unid.	COLHERES GRANDES – de prolipropileno forte, para caldeirão, côncava, resistente a altas temperaturas, inteira, sem emendas no cabo – tamanho 7,5x60cm.	R\$ 17,27	R\$ 207, 24
15	200	Unid.	PRATOS FUNDOS – transparente fundo, de vidro temperado, com 22cm.	R\$ 7,95	R\$ 1.590,00
16	08	Unid.	BACIA PLÁSTICA GRANDE – canelada, redonda, com capacidade de 13,5litros – dimensões 600x600 – matéria prima PP em cores variadas.	R\$ 16,10	R\$ 128,80
17	10	Unid.	BACIA PLÁSTICA MÉDIA – canelada, redonda, com capacidade de 13,5litros – dimensões 400x400 – matéria prima PP em cores variadas.	R\$ 15,23	R\$ 152,30
18	12	Unid.	CAIXA PLÁSTICA ALTA – plástico de boa qualidade, retangular com tampa, resistente com capacidade de 11 litros, de cor branca, dimensão 39,2x28,4x13,6.	R\$ 84,33	R\$ 1.011,96
19	04	Unid.	CAIXA PARA VEGETAIS – plástica, na cor branca, resistente, com capacidade de 42 litros, dimensões 53,4x35,5x29cm.	R\$ 51,00	R\$ 204,00
20	100	Unid.	PANOS DE PRATO – de algodão alvejado, de cor branca, com bainha simples, sem pintura, bordados ou crochê.	R\$ 8,37	R\$ 837,00
21	03	Unid.	PANELAS – de alumínio fundido, baixa, redonda, com tampas e alças de alumínio com diâmetro de 50cm e capacidade de 40 litros.	R\$ 206,00	R\$ 618,00
22	03	Unid.	PANELA DE PRESSÃO – alta capacidade de 10 litros, de alumínio polido com 2 alças, contendo válvula de segurança e sistema indicador de preço.	R\$ 193,33	R\$ 579,99
23	04	Unid.	TOALHAS DE ROSTO – de cores claras, de boa qualidade, sem ser aveludadas, lisas, sem bordados, desenhos ou crochê, de tecido atolhado.	R\$ 10,23	R\$ 40,92
24	100	Pacote	LUVAS – Plásticas, contendo 10 unidades cada, para manipulação de alimentos, de boa qualidade, esterilizadas. Tamanhos P, M e G.	R\$ 3,90	R\$ 390,00
25	03	Unid.	CHALEIRA – de alumínio, com cabo, tipo para hotel, com capacidade de 5 litros.	R\$ 88,33	R\$ 264,99
26	100	Unid.	CREMEIRAS – de vidro temperado transparente, com as medidas: 5,5cm de altura, 10cm de diâmetro na borda, 7cm de diâmetro na base. Peso aproximado de 200 gramas.	R\$ 5,93	R\$ 593,00
27	300	Unid.	FOLHAS DE EMBORRACHADO E.V.A. – medindo 40cmx48cmx2,00m. Cor a combinar.	R\$ 1,67	R\$ 501,00
28	300	Unid.	CARTOLINA COMUM – gramatura de 150g/m ² . Tamanho 50x660. Cor Branca.	R\$ 0,73	R\$ 219,00
29	300	Unid.	CARTOLINA COMUM – gramatura de 150g/m ² . Tamanho 50x660. Coloridas..	R\$ 0,73	R\$ 219,00
30	200	Unid.	PAPEL CARTAZ – dimensões mínimas de 480x670mm, cores a combinar.	R\$ 0,97	R\$ 194,00
31	300	Unid.	ROLO DE TNT – liso, largura 1,40, com 50 metros, gramatura 100g/m ² , cor a combinar.	R\$ 86,00	R\$ 25.800,00
32	200	Unid.	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR – solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 2,25	R\$ 450,00

33	10	Unid.	GRAMPEADOR DE MESA – Capacidade mínima para 20 folhas, corpo plástico resistente (ABS), ajuste de profundidade, base para grampo em duas posições, na cor preta, base para fechamento do grampo, papel 75g. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 14,50	R\$ 145,00
34	20	Caixa	GRAMPO 23/13 – galvanizado, caixa com 5.000 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 21,68	R\$ 433,60
35	10	Unid.	JOGO EDUCATIVO EM MADEIRA TIPO DOMINÓ – 28 peças, para crianças acima de 02 anos (adição, subtração, multiplicação e divisão), dimensões 17x9,5x4,5cm. Embalagem com dados de identificação do produto, Marca do fabricante e selo do INMETRO.	R\$ 15,17	R\$ 151,70
36	10	Unid.	JOGO DE ENCAIXE – desenvolve coordenação motora fina e criatividade através de atividade de construção. Produto contendo 60 peças em plástico rígido com vários formatos, indicado para crianças a partir de 03 anos. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e selo do INMETRO.	R\$ 20,17	R\$ 201,70
37	10	Unid.	TESOURA EM AÇO POLÍDO – modelo doméstica, cabo em plástico de alta resistência, 8 (oito) polegadas. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	R\$ 15,00	R\$ 150,00
38	200	Folha	PAPEL CAMURÇA – com dimensões 40x60cm, em cores variadas.	R\$ 0,77	R\$ 154,00
39	100	Folha	PAPEL LAMINADO – com dimensões mínimas 60x49mm, em cores variadas.	R\$ 0,93	R\$ 93,00
40	15	Unid.	PISTOLA PARA COLA QUENTE – tipo vela fina, com fiação e plug, de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220v , 40W, na cor preta.	R\$ 35,33	R\$ 529,95
41	15	Unid.	PISTOLA PARA COLA QUENTE – tipo vela grossa, com fiação e plug, de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220v , 40W, na cor preta.	R\$ 35,33	R\$ 529,95
42	05	Unid.	GRAMPEADOR – apropriado para grampear madeira, tapeçarias, ornamentação de festas. Altura 145mm, largura 30mm, comprimento 187mm, peso 0,552kg, capacidade de carregar 63 grampos tipo rocama.	R\$ 70,00	R\$ 350,00
43	50	Unid.	GLITTER PÓ PVC – 3g, cores a combinar.	R\$ 0,70	R\$ 35,00
44	30	Unid.	FITA ADESIVA – material polipropileno transparente, tipo mono face, largura 48mm, comprimento 45m, incolor, aplicação multiuso.	R\$ 3,90	R\$ 117,00
45	30	Unid.	FITA ADESIVA – material polipropileno, rolo grande, largura 25mm, comprimento 50m.	R\$ 3,33	R\$ 99,90
46	50	Pacote	PALITO PARA PICOLÉ – em madeira, pacote com 50 unidades.	R\$ 4,07	R\$ 203,50
47	50	Pacote	PALITO PARA CHURRASCO – material madeira, formato roliço, comprimento 23, aplicação espetinho carne churrasco, pacote com 50 unidades.	R\$ 4,77	R\$ 238,50
48	100	Pacote	BASTÃO DE COLA QUENTE – espessura fina com 30	R\$ 51,20	R\$ 5.120,00

			cm de comprimento, pacote de 1kg. Composição: resina de EVA, resina taquificante.		
49	10	Unid.	FIO DE NYLON – branco – 500 gramas	R\$ 15,67	R\$ 156,70
50	100	Pacote	BASTÃO DE COLA QUENTE – espessura grossa com 30 cm de comprimento, pacote de 1kg. Composição: resina de EVA, resina taquificante.	R\$ 51,20	R\$ 5.120,00
51	15	Rolo	LASTEX – rolo com 10 metros, cores a combinar.	R\$ 11,20	R\$ 168,00
52	10	Unid.	FITA MÉTRICA – emborrachada e plastificada, medindo 1,5 metros.	R\$ 4,53	R\$ 45,30
53	150	Estojo	CANETA HIDROCOR – estojo com 12 unidades de cores diferentes, ponta fina.	R\$ 4,90	R\$ 735,00
54	100	Unid.	BOLA DE ISOPOR – 100mm	R\$ 1,53	R\$ 153,00
55	100	Unid.	BOLA DE ISOPOR – 25mm	R\$ 0,45	R\$ 45,00
56	20	Unid.	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA – com visor inclinado, 12 dígitos e números grandes, inversão de sinais e tecla duplo zero, porcentagem e raiz quadrada, indicador uso de memória, desligamento automático, fonte de energia: solar.	R\$ 36,00	R\$ 720,00
57	50	Rolo	PAPEL CONTACT – transparente, plástico adesivo, rolo com 25 metros.	R\$ 98,00	R\$ 4.900,00
58	100	Unid.	PAPEL CELOFANE – formato 50x70cm ou superior, cores a combinar.	R\$ 0,91	R\$ 91,00
59	100	Caixa	PAPEL CREPON – formato 0,48x2m ou superior. Cores a combinar. Caixa com 40 rolos.	R\$ 0,86	R\$ 86,00
60	80	Unid.	TINTA GUACHE – 15ml, 12 cores, atóxica, composta de resina, água, pigmento, carga, conservante tipo benzotiazol, acondicionada em frasco plástico.	R\$ 4,95	R\$ 396,00
61	30	Unid.	PINCEL PARA PINTURA N.º 2 – com pelo sintético, cabo longo de madeira, formato chato.	R\$ 3,08	R\$ 92,40
62	30	Unid.	PINCEL PARA PINTURA N.º 4 – com pelo sintético, cabo longo de madeira, formato chato.	R\$ 3,22	R\$ 96,60
63	30	Unid.	PINCEL PARA PINTURA N.º 6 – com pelo sintético, cabo longo de madeira, formato chato.	R\$ 3,37	R\$ 101,10

3. Justificativa: Justifica-se aquisição de Utensílios Domésticos e os equipamentos para as escolas da Rede Municipal de Ensino e Creche Municipal para substituir peças quebradas, amassadas e antigas das Escolas e os materiais para o abastecimento da Rede, quando necessário.

4. Prazo de Entrega: Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **15 (quinze) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pela servidora responsável pela fiscalização do Processo, devendo entregar o equipamento exatamente como descrito no Edital.

4.1. O Contrato de fornecimento deverá gerar garantias conforme especificações dos itens, para os equipamentos que venham a ser adquiridos.

5. Local de entrega: Os produtos ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e no endereço abaixo especificado, exatamente como descrito neste edital e seus anexos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Horário para entrega: Das 8h as 12h e das 13h as 17h, de segunda a sexta-feira.

Rua Cel. Meza, nº 322 – Centro

CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

6. Pagamento: O pagamento ocorrerá em **até 25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1 A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

6.2 Somente serão pagos os valores correspondentes aos bens efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

7. Fiscal do Processo e Futuros contratos: Danny dos Santos Munhoz.

8. Das penalidades: de acordo com o item 15 e seus subitens, do Edital.

9. Dotações Orçamentárias:

0272 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0273 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0393 - 12.361.0221 – 2.069 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0737 - 12.365.0207 – 2.051 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0334 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de consumo – Sec. Educação.

0335 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Material de consumo – Sec. Educação.

0736 - 12.365.0207 – 2.051 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Material de consumo – Sec. Educação.

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Processo nº 64/2014
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18/2014.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo nº 64/2014**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2014**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2014.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA
EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Processo nº 64/2014
PREGÃO ELETRONICO N.º 18/2014.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____._____.____-____, Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO N° **64/2014**, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO N° 18/2014**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2014.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA
EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO IV
MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO n.º 64/2014
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 18/2014

Aos ___ dias do mês de _____ de 2014, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor ALFREDO MAURÍCIO BARBOSA BORGES, RG 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em ___/___/___, às fls. _____, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 18/2014** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis aquisições de **Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino**, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis Aquisições de **Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino**, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 64/2014, Pregão Eletrônico n.º 18/2014**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na

ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.

7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses oficiais**, contado da publicação da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo esta a Senhora **Danny dos Santos Munhoz**.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente "pro rata die" desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pelas Secretarias do Município.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretaria para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à 15 (quinze) dias úteis.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretaria Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens nos locais determinados no instrumento

5.1. O Contrato de fornecimento deverá gerar **garantias pelo prazo especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital**, para aqueles bens que atraíam a sua incidência, cujo prazo inicial de contagem se dará a partir da **data de entrega** de cada bem adquirido.

6. **Local de entrega:** Os produtos ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e no endereço abaixo especificado, exatamente como descrito neste edital e seus anexos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Horário para entrega: Das 8h as 12h e das 13h as 17h, de segunda a sexta-feira.

Rua Cel. Meza, nº 322 – Centro

CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal

8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.**;

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.**;

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686//2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.
6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.
2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 18/2014**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.
2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, __ de _____ de 20__.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO n.º __/2014

PARA AQUISIÇÃO de UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS e MATERIAIS PERMANENTES e MATERIAIS ESCOLARES para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino.

O Município de Lavras do Sul pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49 neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Prefeito Alfredo Maurício Barbosa Borges, brasileiro, divorciado, leiloeiro rural, portador da identidade n.º 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15 e a empresa _____, com sede em _____, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, _____, CPF n.º _____, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **aquisição de Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino, no Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 18/2014**, e do **Processo n.º 64/2014**, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto do presente contrato é a aquisição de **Utensílios Domésticos, Equipamentos e Materiais Permanentes e Materiais Escolares para abastecer as Escolas da Rede Municipal de Ensino**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I do Pregão Eletrônico n.º 18/2014** e do **Processo 64/2014** mediante autorização da **CONTRATANTE** nas seguintes características:

(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)

CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 18/2014** e seus **ANEXOS**.
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da **CONTRATANTE**, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da **CONTRATANTE**.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da CONTRATANTE.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes no referido processo a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO

5.1. O contrato de fornecimento terá vigência até o dia 31 de dezembro do exercício em que foi assinado. Para fins de garantia para aqueles bens que atraíam a sua incidência, o contrato de fornecimento deverá gerar **garantias pelo prazo especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital**, cujo prazo inicial de contagem se dará a partir da **data de entrega** de cada bem adquirido.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.2. **Somente serão pagos** os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 15 (quinze) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pela servidora responsável pela fiscalização do Processo, dentro dos dias e horários e no endereço abaixo especificado, exatamente como descrito neste edital e seus anexos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Horário para entrega: Das 8h as 12h e das 13h as 17h, de segunda a sexta-feira.

Rua Cel. Meza, nº 322 – Centro

CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. **Não serão considerados**, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. A servidora responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contrato a servidora **Danny dos Santos Munhoz**.

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a

ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos serviços os seguintes valores:

9.2. **A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS da CONTRATANTE:**

0272 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0273 - 12.361.0208 – 1.028 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0393 - 12.361.0221 – 2.069 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1049 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0737 - 12.365.0207 – 2.051 - 4.4.90.52.00.00.00.00.1127 – Equip. e Material Permanente – Sec. Educação.

0334 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de consumo – Sec. Educação.

0335 - 12.361.0208 – 2.057 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Material de consumo – Sec. Educação.

0736 - 12.365.0207 – 2.051 - 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Material de consumo – Sec. Educação.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, ___ de _____ de 2014.

Alfredo Maurício Barbosa Borges

Prefeito

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____