

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 30/2016
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2016

OBJETO: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO Sistema de Registro de Preços para possíveis aquisições de materiais de expediente.

LOTES 01 a 138 (ver TERMO DE REFERÊNCIA).

1ª Etapa:

Lotês 01 a 50 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/08/2016 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotês 51 a 100 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/08/2016 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotês 100 a 138 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 31/08/2016 às 14h15min

LOCAL: Município de Lavras do Sul nos seguintes endereços eletrônicos: www.pregaobanrisul.com.br para anexar proposta financeira e participar da sessão de lances. No site www.pregaonlinebanrisul.br/editais/pesquisar para conhecer a íntegra do Edital e seus anexos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) DIAS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 13 DO EDITAL

Naiane de Carvalho Soares
Portaria 307/2015
Pregoeiro
e-mail: comliclavrasdosul@gmail.com



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone: 55 3282 1267

PROCESSO Nº 30/2016 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2016

1ª Etapa:

Lotes 01 a 50 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/08/2016 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 51 a 100 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/08/2016 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotes 100 a 138 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h31min

PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua Publicação.

O PREFEITO DE LAVRAS DO SUL, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, para o conhecimento dos interessados, que encontra-se aberta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 10/2016, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE – Processo nº 30/2016, nos termos da **Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e do Decreto Municipal nº4960 de 07 de Outubro de 2008** com aplicação subsidiária da **Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores**, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no **Termo de Referência, ANEXO I**, deste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas, visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, durante a vigência da Ata, que é de um ano da data de sua publicação**, conforme **Anexo I – Termo de Referência**, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo órgão relacionado no Termo de Abertura.

1.2. As quantidades constante no ANEXO I deste Edital, poderão **não ser** adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste Edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

2.1. A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão, preservando-se o direito da Administração de chamar as empresas classificadas, a qualquer tempo para a assinatura da Ata/Contrato para fornecimento.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão indicados quando da emissão das Notas de Empenho.

3.2. Rubricas:

0663 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0689 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0339 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0361 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0362 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0363 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0433 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0434 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0435 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0436 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0468 – 12.365.0209 – 2.049 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0786 – 12.365.0221 – 2.054 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0133 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0146 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0161 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0186 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0187 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0204 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0205 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0213 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0794 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0799 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0033 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica.
0059 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0005 – 09.122.0200 – 2.017 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0050 – Mat. Consumo – RPPS.
0046 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0252 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sindicância.
0499 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0557 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0588 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0603 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0604 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4620 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0622 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0623 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4760 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0628 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0764 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0324 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
23 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
30 – 15.01.2.505 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.
38 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

4. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que estiverem cadastradas e habilitadas junto à Seção de Cadastro da CELIC - Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste edital.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento dos Licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, de acordo com a *Instrução Normativa n.º 002/2004* daquele órgão.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Lavras do Sul, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC e ao Setor de Compras e Licitações do Município, para imediato bloqueio de acesso.

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar, **obrigatoriamente**, os seguintes documentos:

6.1.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO, os seguintes documentos:

- a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores.
- c) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários)**
- d) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, sendo do domicílio ou sede do licitante; somente serão consideradas se expedidas dentro de trinta (30) dias de antecedência da abertura das Propostas, **se não houver prazo diverso especificado na Certidão;**
- f) **Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**
- g) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica (válida se expedida dentro de 90 dias antes da abertura das Propostas).
- h) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo **Anexo III**).
- i) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal, (conforme modelo no **Anexo III**).
- j) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**
- k) Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

l) **QUANDO FOR O CASO:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

IMPORTANTE: Os documentos citados acima poderão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião, ou cópias simples, **ACOMPANHADA PELOS ORIGINAIS**, para serem conferidas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio desta Prefeitura. As cópias somente serão conferidas, se apresentadas até um dia de antecedência da data designada para abertura dos envelopes.

6.1.2. Para as Empresas cadastradas neste Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, expedido por esta Prefeitura ou por qualquer outro órgão da administração pública, rigorosamente em dia, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade, e acompanhado das seguintes certidões:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);
- c) Certidão Negativa Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- d) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** conforme modelo;
- e) **Declaração** de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal conforme modelo;
- e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista, de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011.**

f) **Quando for o caso:** Produtos com registro na ANVISA e INMETRO, Alvará Sanitário, AFE (Autorização de Funcionamento), Atestado de Boas Práticas para Empresa Distribuidora e Atacadista.

6.2. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.3. A Empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no **Art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006**, deverá apresentar, **juntamente com o CREDENCIAMENTO, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, além de todos os documentos previstos no item 8.1 deste Edital.**

6.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Art. 43, §1º da Lei Complementar nº147/2014.

6.5. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a Empresa de Pequeno Porte ou a Cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.6. O prazo que trata o **item 6.4**, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da

Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7. A não regularização da documentação, no prazo fixado no **item 6.4**, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da sessão de disputa do Pregão, os documentos relacionados no **item 6** supracitado.

7.2. Os documentos solicitados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração Municipal, publicação em órgão da Imprensa Oficial ou com original para que se proceda à autenticação.

8. PROPOSTA

8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras a sua proposta e lances.

8.2. A **Proposta de Preço, além de identificar corretamente a empresa, com CNPJ, endereço, telefone e/ou e-mail para contato e assinatura do responsável pela empresa**, deverá consignar expressamente, os **valores unitários e totais** dos produtos, em moeda nacional, e deverá ser inserida no Sistema Banrisul de Pregões on line, na forma de anexo, obrigatoriamente. Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço.

8.3. O **valor unitário** do lote será considerado para a fase de lances.

8.4. A **Proposta deverá conter a marca dos produtos ofertados.**

8.5. Cronograma com prazo de entrega, se houver.

8.6. A validade das propostas apresentadas será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sessão pública do Pregão.

8.7. As propostas deverão atender integralmente o **Termo de Referência** (Anexo I) deste Edital.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos **preços unitários** ofertados até, no máximo, **duas casas decimais** após a vírgula.

8.9. Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo item.

8.10. A **proposta final, com os valores aceitos pelo pregoeiro, deverão obrigatoriamente serem anexadas, ao final da sessão de disputa, em campo próprio do sistema Banrisul, até às 10h do primeiro dia útil subsequente.**

8.10.1 O **horário para julgamento das propostas finais, momento no qual as empresas deverão se fazer presentes à sala de disputa, haja vista o início do prazo para intenção de recursos, será determinado no decorrer da sessão de disputa no Sistema Banrisul.**

9. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

9.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preço recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com o **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital.

9.2. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

9.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

9.4. Será considerada aceitável a proposta que:

a) atenda a todos os termos deste Edital;

b) contenha preço compatível com os praticados no mercado.

c) e contemple os itens 8.10 e 8.10.1 deste Edital.

Parágrafo Único - Constatada a existência de proposta(s) inexecutável(is), o Pregoeiro excluirá o Licitante da etapa de lances.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

9.6. Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

9.7. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

9.8. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas**, nos termos do **Art. 44 da Lei Complementar 123/2006**, desde que tenham declarado que se enquadram nessa categoria. Não ocorrerá empate se a proposta mais bem classificada já for de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa.

9.9. Ocorrendo empate, a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado a seu favor o objeto licitado. **A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.**

9.9.1. Critério de desempate: Ressalvadas as demais hipóteses previstas expressamente em lei e neste Edital, como critério de desempate final será adotado o SORTEIO PÚBLICO, na forma estatuída no Art. 45, § 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, em data e horário a ser definido pela Administração, inclusive podendo ser realizada na mesma sessão de julgamento das propostas, caso presentes os licitantes que apresentaram a proposta mais vantajosa à administração e que deram ensejo à adoção de tal medida.

9.10. Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance, conforme item **9.3** supracitado.

9.11. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

Parágrafo Único - A sessão pública do Pregão só estará concluída após declarados os vencedores do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos Licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

9.12. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço melhor e assim decidir sobre sua aceitação.

9.13. Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

9.14. Quando houver desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema permanecer acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pelo Pregoeiro, os atos até então praticados serão considerados válidos.

9.15. O Pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.16. Somente será declarado o vencedor, pelo Pregoeiro, após o aceite da proposta final, conforme os itens **8.10** e **8.10.1** deste Edital.

9.17. O Licitante detentor do melhor lance deverá encaminhar, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do término da sessão de disputa ou de negociação, os originais da documentação, ou cópias devidamente autenticadas, bem como original da proposta, devidamente assinada pelo representante legal, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL

Setor de Compras e Licitações

A/C Pregoeiro

Processo 30/2016 - PE 10/2016

Rua Coronel Meza, nº 373 Centro CEP 97390-000

Lavras do Sul – RS

9.18 Em sendo habilitado, o Licitante que ofertou o menor valor por item/lote será considerado vencedor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Verificada a conformidade com os registros estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de menor valor

e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances online e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

10.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate. O ordenamento do decremento dos lances será estabelecido pelo Pregoeiro no momento da sessão de disputa.

10.3. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário por item/lote.

10.4. As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segura contratação.

10.5. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do **item 6, 7 e 8.**

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superfaturadas.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.6. Não serão consideradas para efeito de julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.7. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, todas as propostas apresentadas, na ordem de classificação e os recursos porventura interpostos.

10.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

10.9. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante que ofertar o menor preço por lote e atender as demais condições de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, para fins de cumprimento dos procedimentos inerentes ao Sistema informatizado.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente até apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá **negociar** diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o sistema proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte do licitante.

12. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA E DA GARANTIA

12.1. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

Local de entrega: Na sede de cada Secretaria requisitante, a saber:

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120.

12.2. Os materiais, objetos deste, deverão ser entregues exatamente como descritos no **Termo de Referência – Anexo I** deste edital, ficando, desde já, estabelecido que só sejam aceitos após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

12.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

12.4. Os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo fiscais para este processo e contratos oriundos deste, serão os servidores:

- Daniele da Silva Moreira – Secretaria de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretaria de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretaria de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretaria de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

12.5. O prazo que trata o item 12.1 poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

12.6. A licitante vencedora/futura contratada deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, e em até 25 dias consecutivos, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, neste caso os servidores:

- Daniele da Silva Moreira – Secretaria de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretaria de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretaria de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretaria de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

13.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais efetivamente entregues mediante apresentação de nota fiscal/fatura, **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**.

13.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

13.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

13.5. Não serão considerados, para efeitos de correção, **atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.**

14. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

14.2. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 65, II “D”, da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

14.2.1. Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.3. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

14.4. Independentemente da solicitação de que trata o item **14.3**, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

14.5. O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

15.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

15.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

15.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

15.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

15.2. Advertência por escrito: sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

15.3. Multa, da seguinte forma:

15.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 15.1.2.**;

15.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 15.1.1.**;

15.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

15.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

a) nos casos definidos no **subitem 15.3.2** acima: por 1 (um) ano.

b) nos casos definidos no **subitem 15.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

15.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

16.2. Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário eletrônico específico, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias corridos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.3. A falta de **manifestação imediata e motivada** do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

16.4. Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

16.5. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, ao endereço mencionado no preâmbulo deste Edital. Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitação na Prefeitura Municipal de Lavras do Sul-RS, neste mesmo endereço.

16.7. A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior, receberá tratamento de mera informação.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro, através do e-mail comliclavrasdosul@gmail.com com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

17.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas, encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: www.pregaoonlinebanrisul.com.br e/ou no site: www.lavrasdosul.rs.gov.br

17.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

17.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia

consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

17.11. Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

17.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

17.13. A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.14. A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

17.15. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

17.16. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.17. Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

17.18. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

17.19. O Município de LAVRAS DO SUL adjudicará o objeto desta Licitação a **um ou mais Proponentes**, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

17.20. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da PMLS todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

18. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de referência;

b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE;

c) **Anexo III** – Modelo de Declaração de que não emprega menor;

d) **Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

e) **Anexo V** – Minuta de Contrato.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o foro da Comarca de Lavras do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da Licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lavras do Sul, 15 de junho de 2016.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito Municipal

Elisa Pergher dos Santos
Presidente da FMHHTC



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Lavras do Sul
CNPJ 88.201.298/0001-49
Rua Cel. Meza, 373 – centro, Cx. Postal 05.
CEP 97390-000
Lavras do Sul/RS
Fone:55 3282 1267

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 30/2016
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2016

1ª Etapa:

Lotes 01 a 50 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 29/08/2016 às 14h15min

2ª Etapa:

Lotes 51 a 100 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 30/08/2016 às 08h31min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 30/08/2016 às 14h15min

3ª Etapa:

Lotes 100 a 138 (ver Termo de Referência).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/08/2016 às 08h00min

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 31/08/2016 às 08h31min

Local: Município de LAVRAS DO SUL, pelo endereço eletrônico:

<http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br>

1. Objeto:

O presente termo tem por OBJETO quantificar, especificar e definir algumas condições para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA POSSÍVEIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**

2. Especificações e quantidades:

Lote	Unid.	Quant.	Discriminação	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
01	Caixa	530	Papel Ofício A4 (caixa com 5.000 folhas). Sendo: Secretaria de Turismo: 04 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Assistência Social: 15 caixas; Assessoria Jurídica: 50 caixa; Secretaria de Administração: 100 caixas; RPPS: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 40 caixas; Sindicância: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Engenharia: 03 caixas; Gabinete: 15 caixas; Secretaria de Obras: 06 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 20 caixas;	R\$ 272,67	R\$ 144.515,10

02	Pacote	12	Papel Ofício A2 (pacote com 500 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 10 pacotes;	R\$ 25,67	R\$ 308,04
03	Pacote	367	Papel Ofício A4 (cor branca) 180 G/M ² (pacote com 500 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 pacotes; Secretaria de Educação: 50 pacotes; Assessoria Jurídica: 10 pacotes; Secretaria de Saúde: 05 pacotes; Secretaria de Finanças: 300 pacotes.	R\$ 91,67	R\$ 33.642,89
04	Unid.	74	Bobina de papel pardo 60 CM x 60 GR (papel embrulho). Sendo: Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 02 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 78,97	R\$ 5.843,78
05	Caixa	01	Bobina (5,5cm de largura) para calculadora Olivetti Logus 642 (caixa com 30 unidades). Sendo: Secretaria de Finanças: 01 caixa;	R\$ 107,50	R\$ 107,50
06	Caixa	104	Caneta Preta escrita grossa (caixa com 50 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 12 caixas; Assessoria Jurídica: 20 caixas; Secretaria do Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Gabinete: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 53,17	R\$ 5.529,68
07	Caixa	105	Caneta Azul escrita grossa (caixa com 50 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 12 caixas; Assessoria Jurídica: 20 caixas; Secretaria do Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Gabinete: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 53,17	R\$ 5.582,85
08	Caixa	82	Caneta Vermelha escrita grossa (caixa com 50 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 02 caixas; Sindicância: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Gabinete: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa;	R\$ 53,17	R\$ 4.359,94

			FMHHTC: 01 caixa;		
09	Unid.	286	Caneta marcadora de texto (ponta quadrada) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 70 unidades; Secretaria do Planejamento: 06 unidades; Secretaria de Finanças: 13 unidade; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Engenharia: 03 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria de Obras: 04 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Subprefeitura: 05 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 2,71	R\$ 775,06
10	Unid.	168	Pincel atômico colorido ponta quadrada (unitário). Sendo: Secretaria de Educação: 30 unidades; Secretaria de Assistência Social: 22 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 12 unidades; Secretaria do Planejamento: 06 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria de Obras: 06 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 3,79	R\$ 636,72
11	Unid.	117	Caneta marcadora de CD (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria do Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 3,47	R\$ 405,99
12	Conj.	144	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores (conjunto). Sendo: Secretaria de Educação: 100 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos; Secretaria de Saúde: 20 conjuntos; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 03 conjuntos;	R\$ 8,64	R\$ 1.244,16
13	Caixa	141	Lápis grafite preto nº02 (caixa com 12 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 03 caixas; Assessoria Jurídica: 05 caixas; Secretaria do Planejamento: 03 caixas; Sindicância: 03 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Secretaria de Obras: 01 caixa;	R\$ 13,31	R\$ 1.876,71

			Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas;		
14	Caixa	28	Lápis grafite preto nº02 com borracha na outra extremidade (caixa com 12 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Assistência Social: 04 caixas; Secretaria de Administração: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Sindicância: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Engenharia: 01 caixas; Gabinete: 02 caixas; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 01 caixa;	R\$ 19,87	R\$ 556,36
15	Caixa	03	Fita para impressora fiscal Bematec mod. MP 20 fita de nylon dimensões 13mm X 7m (caixa com 04 unidades). Sendo: Secretaria de Finanças: 03 caixas;	R\$ 307,00	R\$ 921,00
16	Caixa	02	Fita para impressora de cheque haste curta, fita de nylon dimensões 11mm X 8m (caixa com 08 unidades). Sendo: Secretaria de Finanças: 02 caixas;	R\$ 423,00	R\$ 846,00
17	Unid.	959	Pasta registradora (pasta A-Z /lombada larga) unitário. Sendo: Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; Secretaria de Administração: 100 unidades; RPPS: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 30 unidades; Secretaria de Finanças: 25 unidades; Sindicância: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 500 unidades; Engenharia: 04 unidades; Gabinete: 10 unidades; Secretaria de Obras: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades; FMHHTC: 20 unidades;	R\$ 14,16	R\$ 13.579,44
18	Caixa	19	Atilho de borracha nº 18 (caixa com 100g). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 02 caixas; Secretaria de Administração: 02 caixas; Secretaria de Finanças: 06 caixas; Sindicância: 02 caixas; Gabinete: 01 caixa; FMHHTC: 03 caixas;	R\$ 5,47	R\$ 103,93
19	Unid.	39	Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 20 folhas. Dimensões: 20cm X 5cm X 8,5cm (CxLxA) para grampo 26/6 (unitário). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 05 unidades. Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; RPPS: 01 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidades; Sindicância: 05 unidades;	R\$ 63,44	R\$ 2.474,16

			Secretaria de Saúde: 10 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria de Obras: 01 unidade; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 03 unidades;		
20	Caixa	06	Grampos para grampeadores 9/10 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Saúde: 05 caixas;	R\$ 12,87	R\$ 77,22
21	Caixa	01	Grampos para grampeadores 23/6 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa;	R\$ 13,08	R\$ 13,08
22	Caixa	09	Grampos para grampeadores 23/8 em metal, niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Planejamento: 05 caixa; Secretaria de Finanças: 03 caixas;	R\$ 14,42	R\$ 129,78
23	Caixa	55	Grampos para grampeadores 23/13 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Finanças: 03 caixas; FMHHTC: 01 caixa;	R\$ 17,10	R\$ 940,50
24	Caixa	04	Grampos para grampeadores 24/8 em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem, (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 03 caixas;	R\$ 13,90	R\$ 55,60
25	Caixa	342	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção anti ferrugem (caixa com 5.000 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 15 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 90 caixa; RPPS: 01 unidades; Secretaria de Planejamento: 06 caixas; Secretaria de Finanças: 15 caixas; Sindicância: 50 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Engenharia: 01 caixa; Gabinete: 04 caixas; Secretaria de Obras: 03 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Subprefeitura: 02 caixas; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 9,65	R\$ 3.300,30
26	Unid.	70	Extrator de grampo, inox, tipo espátula (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades;	R\$ 2,77	R\$ 193,90

			Assessoria Jurídica: 06 unidades; Secretaria de Administração: 15 unidades; RPPS: 01 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 05 unidades;		
27	Unid.	654	Arquivo morto Polionda plástico (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 70 unidades; Assessoria Jurídica: 200 unidades; Secretaria de Administração: 50 unidades; RPPS: 20 unidades; Secretaria de Planejamento: 50 unidades; Secretaria de Finanças: 14 unidades; Sindicância: 15 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Engenharia: 10 unidades; Gabinete: 10 unidades; FMHHTC: 12 unidades;	R\$ 8,35	R\$ 5.460,90
28	Unid.	165	Corretivo líquido à base de água, dentro do prazo de validade (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 40 unidades; Secretaria de Planejamento: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 05 unidades; Engenharia: 02 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Subprefeitura: 05 unidade; FMHHTC: 04 unidades;	R\$ 2,69	R\$ 443,85
29	Caixa	03	Caneta para identificações de dinheiro falso (caixa com 12 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; FMHHTC: 01 caixa;	R\$ 100,63	R\$ 301,89
30	Unid.	110	Porta CD (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 unidade; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Assessoria Jurídica: 04 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Sindicância: 02 unidades; FMHHTC: 01 unidade;	R\$ 15,70	R\$ 1.727,00
31	Unid.	250	CD/ RW virgem (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 200 unidades; Secretaria de Planejamento: 20 unidades; Sindicância: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 4,27	R\$ 1.067,50
32	Unid.	340	CD gravável virgem (unitário).	R\$ 1,55	R\$ 527,00

			Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Assessoria Jurídica: 200 unidades; Sindicância: 10 unidades; Gabinete: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;		
33	Unid.	262	DVD/ RW virgem (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 200 unidades; Secretaria de Planejamento: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 12 unidades; Gabinete: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 5,57	R\$ 1.459,34
34	Unid.	138	Régua 30cm (em plástico resistente) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Sindicância: 10 unidades; Engenharia: 01 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; Subprefeitura: 03 unidades; FMHHTC: 20 unidades;	R\$ 1,17	R\$ 161,46
35	Unid.	329	Cola branca lavável, dentro do prazo de validade (tubo 40 gramas) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Planejamento: 05 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Engenharia: 04 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 3,02	R\$ 993,58
36	Unid.	203	Cola em bastão, dentro do prazo de validade (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Assessoria Jurídica: 30 unidades; Secretaria de Administração: 35 unidades; Secretaria de Planejamento: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Sindicância: 05 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Subprefeitura: 03 unidades; FMHHTC: 15 unidades;	R\$ 2,29	R\$ 464,87
37	Unid.	167	Livro Atas (grande, com 200 folhas) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades;	R\$ 32,66	R\$ 5.454,22

			Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; RPPS: 01 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01; FMHHTC: 50 unidades;		
38	Unid.	187	Livro Ponto (grande, com 100 folhas) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 17,14	R\$ 3.205,18
39	Unid.	86	Livro Protocolo (grande, com 100 folhas) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Subprefeitura: 01 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 27,33	R\$ 2.350,38
40	Unid.	86	Livro protocolo, capa dura, com no mínimo 100 folhas (pequeno 153mm X 200mm). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Engenharia: 01 unidades; Gabinete: 05 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 15,58	R\$ 1.339,88
41	Unid.	142	Prancheta A4 em acrílico (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 03 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Sindicância: 03 unidades; Engenharia: 03 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria de Obras: 06 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 50 unidades;	R\$ 14,17	R\$ 2.012,14
42	Unid.	1.797	Pasta suspensa, em papelão resistente, com tarjeta para identificação protegida por plástico transparente, hastes em metal. (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 500 unidades; Assessoria Jurídica: 500 unidades;	R\$ 4,09	R\$ 7.349,73

			Secretaria de Administração: 150 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 500 unidades; Engenharia: 20 unidades; Subprefeitura: 10 unidades; FMHHTC: 50 unidades;		
43	Unid.	294	Fita adesiva acrílica transparente larga (50mm x 50m). Sendo: Secretaria de Turismo: 20 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 30 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Finanças: 20 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 72 unidades; Engenharia: 06 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria de Obras: 06 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 15 unidades;	R\$ 7,79	R\$ 2.290,26
44	Unid.	79	Perfurador de papel para dois furos, (para 50 folhas) (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 03 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 12 unidades; RPPS: 01 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Engenharia: 01 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 89,52	R\$ 7.072,08
45	Unid.	49	Almofada para carimbo (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 07 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 07 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Engenharia: 01 unidades; Gabinete: 02 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 5,52	R\$ 270,48
46	Unid.	61	Tinta para almofada de carimbo, com no mínimo 40ml, dentro do prazo de validade (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 07 unidades;	R\$ 5,45	R\$ 332,45

			Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 02 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades;		
47	Unid.	175	Estilete médio (corpo plástico, lâmina em aço, com tratamento anti ferrugem e trava de segurança). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Assessoria Jurídica: 06 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria de Obras: 04 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 03 unidades;	R\$ 3,25	R\$ 568,75
48	Unid.	38	Estilete pequeno, (corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança), medindo 15 x 2,5 (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 02 unidades; FMHHTC: 03 unidades;	R\$ 2,13	R\$ 80,94
49	Caixa	250	Clipes nº 04 (caixa com 100 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Assessoria Jurídica: 20 caixas; Secretaria de Administração: 20 caixas; Secretaria de Planejamento: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 10 caixas; Sindicância: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Engenharia: 02 caixas; Gabinete: 20 caixas; Secretaria de Obras: 06 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Subprefeitura: 02 caixas; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 4,18	R\$ 1.045,00
50	Caixa	122	Clipes nº 08 (caixa com 100 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Assessoria Jurídica: 20 caixas; Secretaria de Administração: 12 caixas; Secretaria de Planejamento: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 08 caixas; Sindicância: 20 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Engenharia: 01 caixa;	R\$ 6,03	R\$ 735,66

			Gabinete: 10 caixas; Secretaria de Obras: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 20 caixas; Subprefeitura: 02 caixas; FMHHTC: 02 caixas;		
51	Caixa	97	Colchete Latonado n° 08 (caixa com 72 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Engenharia: 02 caixas; Gabinete: 04 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; Subprefeitura: 02 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 9,55	R\$ 926,35
52	Caixa	119	Colchete Latonado n° 09 (caixa com 72 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Secretaria de Administração: 25 caixas; Secretaria de Finanças: 06 caixas; Sindicância: 15 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Gabinete: 04 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 8,36	R\$ 994,84
53	Caixa	81	Colchete Latonado n° 12 (caixa com 72 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Secretaria de Planejamento: 02 caixas; Secretaria de Finanças: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Engenharia: 01 caixa; Gabinete: 04 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 11,31	R\$ 916,11
54	Caixa	214	Colchete Latonado n° 15 (caixa com 72 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 01 caixa; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 60 caixas; Secretaria de Finanças: 06 caixas; Sindicância: 15 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Gabinete: 04 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 10 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 11,18	R\$ 2.392,52
55	Unid.	156	Caderno Espiral, 10 matérias de 200 folhas, folhas brancas e pautadas, tamanho grande, capa flexível (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Sindicância: 04 unidades;	R\$ 11,72	R\$ 1.828,32

			Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria de Obras: 04 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 03 unidades;		
56	Cartela	147	Pilha alcalina recarregável 2500MAH (cartela/com 2 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 20 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas; Gabinete: 02 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas;	R\$ 36,63	R\$ 5.384,61
57	Cartela	135	Pilha alcalina grande (cartela com 2 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas;	R\$ 15,55	R\$ 2.099,25
58	Cartela	135	Pilha alcalina média (cartela com 2 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 10 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas;	R\$ 11,89	R\$ 1.605,15
59	Cartela	167	Pilha alcalina pequena (cartela com 2 unidades). Sendo: Secretaria de Assistência Social: 25 cartelas; Assessoria Jurídica: 10 cartelas; Secretaria de Planejamento: 05 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas; Subprefeitura: 02 cartelas; FMHHTC: 25 cartelas;	R\$ 5,55	R\$ 926,85
60	Unid.	12	Calculadora Elétrica de mesa científica, para todos os cálculos, para rede de 220 volts. Sendo: Secretaria de Educação: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 04 unidades; FMHHTC: 01 unidade;	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
61	Unid.	72	Calculadora de mesa 12 dígitos (bateria/solar). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 02 unidades; Secretaria de Obras: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 01 unidade; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 28,07	R\$ 2.021,04
62	Unid.	117	Pen drive de 8 Gb. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Assessoria Jurídica: 02 unidades; Secretaria de Administração: 07 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 02 unidades;	R\$ 35,16	R\$ 4.113,72

			Secretaria de Saúde: 20 unidades; Gabinete: 04 unidades; Secretaria de Obras: 03 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;		
63	Caixa	78	Caixa de alfinete para mapas (colorido com 50 unidades cada caixa). Sendo: Secretaria de Turismo: 01 caixa; Secretaria de Educação: 10 caixas; Secretaria de Assistência Social: 20 caixas; Assessoria Jurídica: 04 caixas; Secretaria de Administração: 20 caixas; Secretaria de Finanças: 02 caixas; Sindicância: 02 caixas; Secretaria de Saúde: 10 caixas; Gabinete: 02 caixas; Subprefeitura: 02 caixas; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 4,44	R\$ 346,32
64	Unid.	173	Apontador para lápis nº02, resistente, em metal. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 15 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 10 unidades; Subprefeitura: 01 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 1,70	R\$ 294,10
65	Unid.	104	Grampeador de mesa, médio, (aproximadamente 20cm), para grampos 26/6, em metal. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Administração: 15 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 05 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 04 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 29,59	R\$ 3.077,36
66	Bloco	368	Bloco auto adesivo 38mmX50mm (coloridos com 100 folhas). Sendo: Secretaria de Turismo: 04 blocos; Secretaria de Assistência Social: 25 blocos; Assessoria Jurídica: 10 blocos; Secretaria de Administração: 50 blocos; Secretaria de Planejamento: 10 blocos; Secretaria de Finanças: 10 blocos; Sindicância: 15 blocos; Secretaria de Saúde: 200 blocos; Engenharia: 04 blocos; Gabinete: 20 blocos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 blocos;	R\$ 8,00	R\$ 2.944,00

			FMHHTC: 10 blocos;		
67	Unid.	323	Rolo de fita crepe (16mmX50m). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 06 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 50 unidades;	R\$ 5,83	R\$ 1.883,09
68	Caixa	262	Borracha escolar (caixa com 20 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 10 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Sindicância: 05 caixas; Secretaria de Saúde: 05 caixas; Engenharia: 03 caixas; Gabinete: 10 caixas; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 17,60	R\$ 4.611,20
69	Caixa	112	Percevejo latonado nº 9 (caixa com 100 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 10 caixas; Assessoria Jurídica: 05 caixas; Secretaria de Administração: 20 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 01 caixas; Sindicância: 03 caixas; Gabinete: 05 caixas; Subprefeitura: 05 caixas; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 4,07	R\$ 455,84
70	Bloco	124	Marcador de páginas adesivos (coloridos com 200 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 blocos; Secretaria de Assistência Social: 05 blocos; Assessoria Jurídica: 20 blocos; Secretaria de Administração: 30 blocos; Secretaria de Finanças: 01 bloco; Secretaria de Saúde: 50 blocos; Secretaria do Meio Ambiente: 10 blocos; FMHHTC: 05 blocos;	R\$ 11,60	R\$ 1.438,40
71	Pacote	107	Papel canson A4 (pacote com 50 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 pacotes; Secretaria de Educação: 50 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 40 pacotes; Secretaria de Administração: 05 pacotes; Secretaria de Planejamento: 04 pacotes; FMHHTC: 05 pacotes;	R\$ 35,00	R\$ 3.745,00

72	Caixa	86	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, 1.0mm (caixa com 12 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 04 caixas; Sindicância: 05 caixas; Engenharia: 01 caixa; Gabinete: 01 caixa; Secretaria de Obras: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 19,13	R\$ 1.645,18
73	Caixa	85	Caneta esferográfica preta, escrita grossa, 1,0mm (caixa com 12 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 04 caixas; Sindicância: 05 caixas; Gabinete: 01 caixa; Secretaria de Obras: 01 caixa; Subprefeitura: 01 caixa; FMHHTC: 10 caixas;	R\$ 19,13	R\$ 1.626,05
74	Caixa	106	Caneta esferográfica azul, escrita fina 0,8mm (caixa com 25 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 27 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Secretaria de Finanças: 03 caixas; Sindicância: 02 caixas; Gabinete: 01 caixa; Secretaria de Obras: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 01 caixa; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 58,50	R\$ 6.201,00
75	Caixa	85	Caneta esferográfica preta, escrita fina, 0,8mm (caixa com 25 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Administração: 02 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Sindicância: 02 caixas; Gabinete: 01 caixa; Secretaria de Obras: 10 caixas; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 58,50	R\$ 4.972,50
76	Caixa	111	Lápis preto nº 02 (caixa com 50 unidades). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Administração: 02 caixas; Gabinete: 02 caixas; FMHHTC: 05 caixas;	R\$ 59,17	R\$ 6.567,87
77	Cartela	170	Pilha alcalina palito tamanho AAA (cartela com 2 unidades). Sendo:	R\$ 7,73	R\$ 1.314,10

			Assessoria Jurídica: 10 cartelas; Secretaria de Administração: 10 cartelas; Secretaria de Saúde: 100 cartelas; FMHHTC: 50 cartelas;		
78	Pacote	100	Palito de madeira, tipo espetinho de churrasco (25cm) (em pacote com 50 unidades cada). Secretaria de Saúde: 100 pacotes;	R\$ 5,75	R\$ 575,00
79	Unid.	138	Tesoura em aço inoxidável tamanho 20cm, cabo em material plástico ou baquelite (unitário). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 40 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 12 unidades; Secretaria de Planejamento: 01 unidade; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 05 unidades; Secretaria de Obras: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 14,38	R\$ 1.984,44
80	Unid.	88	Mouse para computador (entrada USB ou PS2). Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 13 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 15 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 02 unidades; Secretaria de Obras: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 20,33	R\$ 1.789,04
81	Unid.	63	Mouse pad. Sendo: Secretaria de Turismo: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Administração: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Engenharia: 02 unidade; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 25,00	R\$ 1.575,00
82	Unid.	25	Grampeador (Grande) corpo metálico capacidade até 100 folhas, para grampo 23/13 (unitário). Sendo: Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidades; Gabinete: 01 unidade; FMHHTC: 01 unidade;	R\$ 115,00	R\$ 2.875,00
83	Unid.	06	Bobina p/calculadora Elgin MB 7142 (unitário). Sendo: RPPS: 01 unidades;	R\$ 1,50	R\$ 9,00

			Secretaria de Finanças: 05 unidades;		
84	Pacote	36	Papel carbono azul (pacote c/100 folhas). Sendo: Secretaria de Turismo: 02 pacotes; Secretaria de Assistência Social: 03 pacotes; Assessoria Jurídica: 06 pacotes; Secretaria de Finanças: 01 pacote; Secretaria de Saúde: 20 pacotes; Engenharia: 01 pacote; Secretaria do Meio Ambiente: 01 pacote; Subprefeitura: 01 pacote; FMHHTC: 01 pacote;	R\$ 66,32	R\$ 2.387,52
85	Unid.	88	Pincel atômico preto, ponta quadrada. Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Finanças: 06 unidades; Sindicância: 03 unidades; Gabinete: 05 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 5,23	R\$ 460,24
86	Unid.	55	Caneta permanente, nas cores azul, preto e vermelho. Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Secretaria de Assistência Social: 25 unidades; Assessoria Jurídica: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Engenharia: 01 unidade; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades; Subprefeitura: 03 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 7,12	R\$ 391,60
87	Unid.	111	Grampeador pequeno (aproximadamente 13cm) para grampos 26/6. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 20 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Administração: 05 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Gabinete: 01 unidade; Secretaria de Obras: 02 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 20,87	R\$ 2.316,57
88	Caixa	24	Grampos para grampeador 20mm (Grampeador GP 102). Grampos com capacidade para até 100 folhas, em metal niquelado, prateado, com proteção anti ferrugem. Caixa com 5.000 unidades. Sendo: Assessoria Jurídica: 10 caixas; Secretaria de Planejamento: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 01 caixa; Gabinete: 05 caixas; FMHHTC: 03 caixas;	R\$ 17,20	R\$ 412,80
89	Unid.	64	Livro Atas, grande, com 100 folhas pautadas, capa dura, preta. Sendo: Secretaria de Turismo: 03 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Subprefeitura: 01 unidade;	R\$ 22,10	R\$ 1.414,40

			FMHHTC: 50 unidades;		
90	Unid.	114	Prancheta em madeira (tamanho aproximado 34cm x 22cm). Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 08 unidades;	R\$ 10,97	R\$ 1.250,58
91	Unid.	392	Pasta, tipo caixa, em plástico resistente, com presilha, para arquivamento de documentos. Sendo: Secretaria de Turismo: 20 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; Secretaria de Finanças: 22 unidades; Sindicância: 10 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Gabinete: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 30,80	R\$ 12.073,60
92	Unid.	417	Pasta em plástico, resistente, com presilha, fina. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Gabinete: 05 unidades; Secretaria de Obras: 12 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 100 unidades; Subprefeitura: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 4,75	R\$ 1.980,75
93	Unid.	230	Pasta em papelão, fina, com presilha em borracha, para arquivamento. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Subprefeitura: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 5,70	R\$ 1.311,00
94	Unid.	195	Rolo fita crepe larga (45mm x 50m). Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Sindicância: 05 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 6,93	R\$ 1.351,35
95	Caixa	80	Clipes nº01, caixa com 100 unidades. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 03 caixas; Secretaria de Finanças: 08 caixas; Sindicância: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Gabinete: 02 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 5,03	R\$ 402,40
96	Caixa	185	Clipes nº02, caixa com 100 unidades.	R\$ 5,53	R\$ 1.023,05

			Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Planejamento: 03 caixas; Secretaria de Finanças: 08 caixas; Sindicância: 10 caixas; Secretaria de Saúde: 50 caixas; Gabinete: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 05 caixas; FMHHTC: 02 caixas;		
97	Caixa	36	Clipes nº08, caixa com 72 unidades. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 caixas; Secretaria de Planejamento: 03 caixas; Secretaria de Finanças: 04 caixas; Secretaria de Saúde: 20 caixas; Gabinete: 02 caixas; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 7,67	R\$ 276,12
98	Caixa	60	Colchetes latonados nº02, caixa com 72 unidades. Sendo: Secretaria de Turismo: 02 caixas; Secretaria de Educação: 50 caixas; Secretaria de Assistência Social: 05 caixas; Secretaria de Finanças: 01 caixa; FMHHTC: 02 caixas;	R\$ 9,78	R\$ 586,80
99	Unid.	18	Bandeja poliestireno tripla, móvel, cristal, própria para separação de documentos. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 02 unidades; Engenharia: 02 unidades; FMHHTC: 06 unidades;	R\$ 52,24	R\$ 940,32
100	Cartela	12	Pilha alcalina pequena (em cartelas com 04 unidades). Sendo: Secretaria de Finanças: 01 cartela; Gabinete: 01 cartela; FMHHTC: 10 cartelas;	R\$ 12,97	R\$ 155,64
101	Pacote	07	Palito de madeira tipo “espetinho para churrasco” (aproximadamente 25cm de comprimento) em pacotes de 100 unidades. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 07 pacotes;	R\$ 7,23	R\$ 50,61
102	Unid.	114	Lixeira em metal, com pedal, cesto interno, removível, capacidade 12 litros. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; Secretaria de Finanças: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 30 unidades;	R\$ 84,27	R\$ 9.606,78
103	Unid.	36	Pen drive de 16 Gb. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 03 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidade; Sindicância: 02 unidades;	R\$ 59,67	R\$ 2.148,12

			Secretaria de Saúde: 10 unidades; Gabinete: 02 unidades; FMHHTC: 01 unidade;		
104	Unid.	49	Pen drive de 32 Gb. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 02 unidades; Assessoria Jurídica: 04 unidades; Secretaria de Administração: 02 unidades; Secretaria de Planejamento: 03 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Sindicância: 02 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 03 unidades;	R\$ 85,00	R\$ 4.165,00
105	Pacote	18	Papel 120g/m2, formato A4, em pacotes com 50 unidades. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 pacotes; Secretaria de Finanças: 04 pacotes; FMHHTC: 10 pacotes;	R\$ 9,70	R\$ 174,60
106	Unid.	33	Carregador de pilhas, capacidade para 4 pilhas, com graduação para pilhas pequena (AA) e palito (AAA), acompanhado das mesmas. Sendo: Secretaria de Educação: 02 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 04 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Gabinete: 01 unidade; FMHHTC: 01 unidade;	R\$ 72,97	R\$ 2.408,01
107	Unid.	106	Pistola de cola quente, tamanho médio, para rede de 220 Volts. Sendo: Secretaria de Turismo: 20 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 20 unidades; Secretaria de Saúde: 10 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; Subprefeitura: 02 unidades; FMHHTC: 02 unidades;	R\$ 30,02	R\$ 3.182,12
108	Unid.	912	Bastão de cola quente, para pistola tamanho médio. Sendo: Secretaria de Turismo: 200 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 500 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 10 unidades;	R\$ 1,87	R\$ 1.705,44
109	Conj.	145	Lápis de cor, tamanho grande, em caixa com 12 cores, atóxico, para uso de crianças (para Psicologia). Sendo: Secretaria de Educação: 100 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos; Secretaria de Saúde: 20 conjuntos; Secretaria do Meio Ambiente: 05 unidades;	R\$ 14,95	R\$ 2.167,75
110	Conj.	140	Massa de Modelar, atóxica, colorida, própria para crianças (para Psicologia).	R\$ 5,20	R\$ 728,00

			Sendo: Secretaria de Educação: 100 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 20 conjuntos; Secretaria de Saúde: 20 conjuntos;		
111	Conj.	150	Tinta têmpera, acondicionadas em potes de 250ml, sendo dois potes de cada cor, nas cores: azul, amarelo, vermelho, verde, preto e branco (para Psicologia). Sendo: Secretaria de Educa�o: 100 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 10 conjuntos; Secretaria de Saúde: 20 conjuntos; Secretaria do Meio Ambiente: 20 conjuntos;	R\$ 6,43	R\$ 964,50
112	Unid.	200	Pincel para tinta têmpera, tamanhos variados, a serem solicitados por ocasião da compra (para Psicologia). Sendo: Secretaria de Educa�o: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 60 unidades; Secretaria de Saúde: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 20 unidades;	R\$ 4,46	R\$ 892,00
113	Unid.	764	Caixa arquivo, em plástico, várias cores, com marcas para montagem. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Educa�o: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Assessoria Jurídica: 400 unidades; Secretaria de Administra�o: 60 unidades; Secretaria de Finanças: 55 unidades; Sindicância: 15 unidades; Gabinete: 20 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 10 unidades;	R\$ 14,63	R\$ 11.177,32
114	Caixa	01	Bobina para máquina de calcular 57/30, caixa contendo 30 unidades cada. Sendo: Secretaria de Assistência Social: 01 caixa;	R\$ 56,40	R\$ 56,40
115	Unid.	39	Pasta polionda, com fecho plástico, com alça. Sendo: Secretaria de Turismo: 04 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 9,95	R\$ 388,05
116	Unid.	22	Grampeador rocama 106, fixa�o de materiais em madeira, tais como, tecido, plástico, papel, entre outros. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educa�o: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 05 unidades; FMHHTC: 02 unidades;	R\$ 94,67	R\$ 2.082,74
117	Unid.	72	Grampo p/grampeador rocama 106/6, galvanizado, spiral, grampos cx com 3500 um. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educa�o: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 15 unidades; FMHHTC: 02 unidades;	R\$ 26,17	R\$ 1.884,24
118	Unid.	49	Pasta sanfonada plástica A4, 12 divisórias. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades;	R\$ 34,13	R\$ 1.672,37

			Secretaria de Finanças: 02 unidades; Sindicância: 03 unidades; Engenharia: 04 unidade; FMHHTC: 05 unidades;		
119	Unid.	23	Grampeador tipo alicate, para grampos 26/6. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 39,05	R\$ 898,15
120	Unid.	41	Organizador de mesa, com porta canetas, objetos e papel. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 06 unidades; Secretaria de Finanças: 04 unidades; Engenharia: 02 unidade; Gabinete: 05 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 03 unidades; FMHHTC: 06 unidades;	R\$ 24,57	R\$ 1.007,37
121	Unid.	25	Caixa correspondência tripla. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 69,57	R\$ 1.739,25
122	Caixa	322	Envelope para correspondência, branco, 114x229, caixa com 1000 unid. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 200 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Gabinete: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 04 caixas; FMHHTC: 03 caixas;	R\$ 258,33	R\$ 83.182,26
123	Caixa	323	Envelope para correspondência, branco, 114x80, caixa com 100 unid. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 caixas; Secretaria de Educação: 100 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Assessoria Jurídica: 200 caixas; Secretaria de Planejamento: 01 caixa; Gabinete: 02 caixas; Secretaria de Obras: 01 caixa; Secretaria do Meio Ambiente: 04 caixas; FMHHTC: 03 caixas;	R\$ 200,83	R\$ 64.868,09
124	Conj.	80	Fita crepe 18x50mm, embalagem com 8 rolos. Sendo: Secretaria de Turismo: 20 conjuntos; Secretaria de Educação: 50 conjuntos; Secretaria de Assistência Social: 02 conjuntos; Gabinete: 02 conjuntos; Secretaria do Meio Ambiente: 02 conjuntos; FMHHTC: 04 conjuntos;	R\$ 20,10	R\$ 1.608,00
125	Unid.	153	Fita adesiva dupla face, 24mmx1.5m. Sendo: Secretaria de Turismo: 20 unidades;	R\$ 20,13	R\$ 3.079,89

			Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Planejamento: 02 unidades; Sindicância: 03 unidades; Secretaria de Saúde: 50 unidades; Gabinete: 02 unidades; Secretaria do Meio Ambiente: 02 unidades; FMHHTC: 04 unidades;		
126	Unid.	31	Extrator de grampo, tipo piranha. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 10 unidades; Assessoria Jurídica: 10 unidades; Secretaria de Finanças: 01 unidade; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 8,77	R\$ 271,87
127	Unid.	320	Cartolina 150g, 50x66, diversas cores. Sendo: Secretaria de Turismo: 100 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 100 unidades; Assessoria Jurídica: 20 unidades;	R\$ 1,10	R\$ 352,00
128	Caixa	214	Papel crepom, diversas cores, caixa com 20 unid. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 caixas; Secretaria de Educação: 200 caixas; Secretaria de Assistência Social: 02 caixas; Secretaria do Meio Ambiente: 02 caixas;	R\$ 25,67	R\$ 5.493,38
129	Unid.	159	Pasta catálogo, com 50 envelopes, formato Ofício, 4 colchetes. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 100 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Secretaria de Finanças: 05 unidades; Gabinete: 10 unidades; FMHHTC: 04 unidades;	R\$ 26,67	R\$ 4.240,53
130	Unid.	240	Pasta polionda, fechamento com elástico. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; FMHHTC: 50 unidades;	R\$ 5,20	R\$ 1.248,00
131	Unid.	260	Pasta plástica em L, A4. Sendo: Secretaria de Turismo: 10 unidades; Secretaria de Assistência Social: 30 unidades; Assessoria Jurídica: 100 unidades; Secretaria de Saúde: 100 unidades; FMHHTC: 20 unidades;	R\$ 3,60	R\$ 936,00
132	Metro	7.503	TNT, cores variadas, 1,40x50m (metro). Sendo: Secretaria de Turismo: 2.000 metros; Secretaria de Educação: 5.000 metros; Secretaria de Assistência Social: 500 metros; Secretaria do Meio Ambiente: 03 metros;	R\$ 2,00	R\$ 15.006,00
133	Unid.	170	Régua 50cm, plástica. Sendo: Secretaria de Turismo: 05 unidades; Secretaria de Educação: 50 unidades; Secretaria de Assistência Social: 50 unidades;	R\$ 1,77	R\$ 300,90

			Assessoria Jurídica: 20 unidades; Secretaria de Administração: 20 unidades; Secretaria de Finanças: 03 unidades; Engenharia: 01 unidade; Gabinete: 10 unidades; Subprefeitura: 01 unidade; FMHHTC: 10 unidades;		
134	Unid.	45	Lápis grafite preto nº02 com borracha na outra extremidade. Sendo: Secretaria de Turismo: 20 unidades; Gabinete: 20 unidades; FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 2,43	R\$ 109,35
135	Unid.	2	Guilhotina A4, com protetor, que corte no mínimo 15 folhas de papel de 80g/m². Sendo: Secretaria de Finanças: 01 unidade. FMHHTC: 01 unidades;	R\$ 280,00	R\$ 560,00
136	Unid.	15	Caderno espiral pequeno, 96 folhas, folhas brancas e pautadas, capa flexível. Sendo: Secretaria de Finanças: 10 unidades. FMHHTC: 05 unidades;	R\$ 4,60	R\$ 69,00
137	Caixa	01	Bobina 75mmX2m, 2 vias, para impressora fiscal, caixa com 30 unid. cada. Sendo: Secretaria de Finanças: 01 caixa.	R\$ 180,00	R\$ 180,00
138	Caixa	25	Folha etiqueta A4, 354 – Caixas com 100 folhas, e 2200 etiquetas, cada. FMHHTC: 25 caixas.	R\$ 93,56	R\$ 2.339,00
				Total Geral Estimado:	R\$ 620.950,31

3. Justificativa: Para atender as necessidades dos diversos setores e secretarias municipais, por ser de extrema importância a aquisição de materiais de expediente, para um correto funcionamento dos mesmos.

4. Prazo de Entrega: Os materiais ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em até **10 (dez) dias úteis** a contar do recebimento da cópia do empenho, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras. A empresa que restar classificada nos lotes pretendidos pela administração municipal, desde já se compromete a entregar na forma pretendida pela Administração Municipal, podendo a mesma solicitar entrega parcelada ou total, como melhor lhe aprouver, sendo que a Nota Fiscal Eletrônica deverá ser emitida pela empresa sempre que houver fornecimento.

4.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

5. Local de entrega: Os materiais ora licitados, deverão ser entregues dentro dos dias e horários e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL: Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO: Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE: Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- NA SEDE DA FMHHTC: Av. Nove de Maio, Nº141.

- NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES: Rua Alexandre Silveira, nº120.

6. Pagamento: O pagamento ocorrerá em **até 25 (cinco) dias consecutivos**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1. A forma de pagamento do Município de Lavras do Sul é por empenho, com depósito em conta devidamente identificada pelo fornecedor em sua proposta.

6.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues e atestados pelo Fiscal do Contrato.

7. Fiscais do Processo e Futuros contratos:

- Daniele da Silva Moreira – Secretaria de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretaria de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretaria de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretaria de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

8. Das penalidades: de acordo com o **item 15** e seus subitens, do Edital.

9. Dotações Orçamentárias:

0663 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0689 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.
0339 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0361 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0362 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0363 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0433 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0434 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0435 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0436 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0468 – 12.365.0209 – 2.049 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0786 – 12.365.0221 – 2.054 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.
0133 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0146 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0161 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0186 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0187 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0204 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0205 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0213 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0794 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0799 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0033 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica.
0059 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0005 – 09.122.0200 – 2.017 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0050 – Mat. Consumo – RPPS.
0046 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0252 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sindicância.
0499 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0557 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0588 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0603 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0604 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4620 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0622 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0623 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4760 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0628 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.

0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0764 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0324 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
23 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
30 – 15.01.2.505 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.
38 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Processo nº 30/2016
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2016.

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, **Processo nº 30/2016**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2016**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

**Processo nº 30/2016
PREGÃO ELETRONICO N.º 10/2016.**

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CPF _____.____.____-____, Sócio-Gerente, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LAVRAS DO SUL, PROCESSO N° 30/2016, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO N° 10/2016**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Lavras do Sul, ____ de _____ 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

ANEXO IV

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 30/2016 PREGÃO ELETRÔNICO n.º 10/2016

Aos ___ dias do mês de _____ de 2016, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL neste ato representado pelo Prefeito, senhor ALFREDO MAURÍCIO BARBOSA BORGES, RG 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, homologada em ___/___/___, às fls. _____, referente ao **Pregão Eletrônico n.º 10/2016** para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para possíveis AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, em conformidade com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações e Decreto Municipal n.º 4.686/2007 consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para possíveis AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, conforme descrição, marcas e preços constantes do **Processo n.º 30/2016, Pregão Eletrônico n.º 10/2016**.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Autoridade Competente desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de LAVRAS DO SUL e encaminhamento a Autoridade Competente com todos os documentos de que trata o **item 3** acima.
7. Independentemente do disposto no **item 3**, a Autoridade Competente poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de LAVRAS DO SUL.

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR **poderá** ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Competente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de LAVRAS DO SUL.
2. O prazo de validade de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação da presente ata.
3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela Secretaria requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

4. A FUTURA CONTRATADA deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, visada e datada pelo Fiscal do Processo, sendo este os senhores:

- Daniele da Silva Moreira – Secretária de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretária de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretária de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretária de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretária de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretária de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretária de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretária do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretária de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGPM mensal incidente “pro rata die” desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGPM, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n.º 4.686/2007.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um prestador registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretária de Saúde do Município.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sujeito a penalização.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretária Competente, onde deve ser efetuada a entrega ao servidor designado pela Secretária para recebimento do objeto contratado, após aviso do respectivo empenho, não podendo ultrapassar à **10 (dez) dias úteis**.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Secretária Competente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá

providenciar, no prazo máximo de até 24 (Vinte e Quatro) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os produtos nos locais determinados no instrumento.

6. **Local de Entrega:** Os materiais ora licitados, deverão ser entregues das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

3. **Multa**, da seguinte forma:

3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 1.2.;**

3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 1.1.;**

4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.1. nos casos definidos no **subitem 3.2** acima: por 1 (um) ano.

6.2. nos casos definidos no **subitem 3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei 8.666/93.
2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal N.º 4.686/2007 na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I- Pelo MUNICÍPIO, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão serem realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE PRODUTOS COM PREÇOS REGISTRADOS

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria, indicadas na requisição de despesa, quando da efetiva compra.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

1. Fica eleito o Foro da cidade de LAVRAS DO SUL - RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 10/2016**, para Registro de Preços e a proposta das empresas conforme resultado por CNPJ, emitido pelo Sistema Banrisul de Pregões, anexo desta Ata, classificadas em 1º lugar, nos **LOTES** da licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal n.º 4.686/2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lavras do Sul, __ de _____ de 20__.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito

Empresa Detentora do Preço Registrado
(Futura contratada)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO n.º ___/2016

PARA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O Município de Lavras do Sul pessoa jurídica, com sede na Rua Coronel Meza, 373, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 88.201.298.0001-49 neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada pelo Senhor Prefeito Alfredo Maurício Barbosa Borges, brasileiro, divorciado, leiloeiro rural, portador da identidade n.º 5014663991, CPF n.º 302.378.310-15 e a empresa _____, com sede em _____, inscrita no CNPJ n.º _____, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, _____, CPF n.º _____, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato para **aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA OS DIVERSOS SETORES/SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, conforme especificações constantes do **Anexo I**, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, do Edital de **Pregão Eletrônico n.º 10/2016**, e do **Processo n.º 30/2016**, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O objeto do presente contrato é a aquisição de **materiais de expediente, para os diversos setores/secretarias da administração municipal**, de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I** do **Pregão Eletrônico n.º 10/2016** e do **Processo 30/2016** mediante autorização da **CONTRATANTE** nas seguintes características:

(VIDE TERMO DE REFERÊNCIA): (listar lotes vencidos pela empresa)

CLÁUSULA SEGUNDA - BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente Contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) Edital do **Pregão Eletrônico n.º 10/2016** e seus **ANEXOS**.
- b) Proposta da **CONTRATADA**.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, são obrigações da **CONTRATADA**:

3.1.1. Reparar ou indenizar, prontamente e a critério da **CONTRATANTE**, eventuais danos, avarias ou prejuízos ocasionados por ineficiência, negligência, erros ou irregularidades cometidas, mesmo culposamente, por seus empregados ou prepostos à **CONTRATANTE** ou a terceiros, no desempenho de suas atividades, autorizando, desde logo, o desconto em qualquer crédito que lhe favoreça.

3.1.2. Indicar responsável ou preposto com poderes para resolver quaisquer questões pertinentes ao serviço, para correção imediata de reclamações da **CONTRATANTE**.

3.1.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto ou restringir o serviço.

3.1.4. Manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação.

3.1.5. Não transferir quaisquer das obrigações e responsabilidades previstas, sem o prévio assentimento da **CONTRATANTE**.

3.2. As obrigações decorrentes do fornecimento dos itens constantes no referido processo a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3.3. O **MUNICÍPIO DE LAVRAS DO SUL** poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos itens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

3.4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato no prazo e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRAZO

5.1. O contrato de fornecimento terá vigência de 01 (um) ano, contado da entrega de cada item, objeto da licitação, para fins de prestação de garantia.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO E ENTREGA

6.1. A forma de pagamento do Município é por Nota de Empenho, devendo ocorrer o depósito em conta do

contratado **no prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.1.1 A CONTRATADA deverá prestar garantia de 01 (um) ano para os bens por ventura adquiridos.

6.2. Somente serão pagos os valores correspondentes aos materiais **efetivamente entregues**, após apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, visada e datada pelo Fiscal do Processo.

6.3. O Município poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

6.4. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à CONTRATANTE, passando a contar novo prazo, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

6.5. Os produtos ora licitados serão entregues conforme pedido por escrito, em papel timbrado desta Prefeitura, em **até 10 (dez) dias úteis**, a partir do pedido, que se dará pelo envio da cópia da respectiva nota de empenho, e serão recebidos pelo servidor responsável pela fiscalização do Processo, das 08h às 14h, de segundas à sextas-feiras, e nos endereços abaixo especificados, exatamente como descrito neste edital e seus anexos.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SUBPREFEITURA, RPPS E DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO, SECRETARIAS DO PRÉDIO CENTRAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:** Rua Cel. Meza, Nº 373 centro.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO:** Rua Cel. Meza, Nº 322, centro, Lavras do Sul ou nas escolas por ela indicadas.

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Rua Dr. Pires Porto, Nº332 (antigo Posto de Saúde).

- **NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, CULTURA E ESPORTE:** Rua Dr. Pires Porto, Nº 365.

- **NA SEDE DA FMHHTC:** Av. Nove de Maio, Nº141.

- **NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES:** Rua Alexandre Silveira, nº120.

6.6. Os materiais objeto deste, deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que só seja aceito após exame efetuado pela Secretaria responsável e por servidor habilitado, indicado para tal fim e, caso não satisfaçam as expectativas exigidas ou apresentem defeitos e incorreções, não serão aceitos.

6.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

6.8. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATANTE que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

6.9. O servidor responsável pela fiscalização do contrato, sendo fiscal para este processo e contrato será os senhores:

- Daniele da Silva Moreira – Secretaria de Turismo;
- Clenir Severo Moreira – Secretaria de Educação;
- Olívia Soares Munhoz – Secretaria de Assistência Social;
- Jeronimo Prestes Chiappetta – Assessoria Jurídica;
- Josilene Pergher Campos – Secretaria de Administração;
- Saleti de Cássia de Oliveira Soares – Secretaria de Planejamento;
- Márcia Regina Ferreira Machado – RPPS;
- Leandro Figueredo do Nascimento – Comissão Permanente de Processos Administrativos e Sindicância P.A.D. e P.A.E.;
- Adriana Freitas Delabary – Secretaria de Finanças;
- Maria de Lourdes Teixeira Gonçalves – Secretaria de Saúde;
- Luisa Goulart da Silveira – Gabinete do Prefeito;
- Fernanda Leal Teixeira – Secretaria do Meio Ambiente;
- Fabrício Fernandes Teixeira – Secretaria de Obras e Transportes;
- Marco Antônio Moreira D'Ávila – Subprefeitura;
- Valeria da Silva Leal Ribeiro – FMHHTC.

6.10. O prazo que trata o item 6.5. poderá ser prorrogado uma vez, desde que justificado e aceito pela Administração. Após esse período, fica a CONTRATADA sujeita as penalidades cabíveis, conforme disciplina a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu Art. 78, bem como o presente edital, no que diz respeito às SANÇÕES.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às detentoras da Ata, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas as seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma do Art. 86 e seguintes da Lei 8666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração, garantindo ampla defesa:

7.1.1. Por atraso superior a 10 (dez) dias do prazo entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de meio (1/2%) por cento por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a (30) trinta dias;

7.1.2. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

7.1.3. A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

7.1.4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

7.2. **Advertência por escrito:** sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.3. **Multa**, da seguinte forma:

7.3.1. A recusa do fornecedor em entregar o material adjudicado configura inexecução Total, sujeitando o fornecedor a penalidade prevista no **item 7.1.2.**;

7.3.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega configura inexecução parcial, sujeitando a fornecedora à penalidade prevista no **item 7.1.1.**;

7.4. Nos termos do Artigo 7º da Lei 10.520/2002, o Licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

7.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o Artigo 87 “caput” da Lei 8.666/93.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.6.1. nos casos definidos no **subitem 7.3.2** acima: por 1 (um) ano.

7.6.2. nos casos definidos no **subitem 7.3.1** acima: por 2 (dois) anos.

7.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.8. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor total a ser pago, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais ou contratuais assegura à **CONTRATANTE** o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dispostos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

CLÁUSULA NONA – VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO

9.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos itens, os seguintes valores:

9.2. **A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta das DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS da CONTRATANTE:**

0663 – 23.695.0214 – 2.100 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.

0689 – 13.391.0211 – 2.078 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Turismo.

0339 – 12.122.0208 – 2.056 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0361 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0362 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0363 – 12.361.0208 – 2.057 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0433 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0434 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0435 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1127 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0436 – 12.365.0207 – 2.051 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1149 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0468 – 12.365.0209 – 2.049 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0786 – 12.365.0221 – 2.054 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1049 – Mat. Consumo – Sec. Educação.

0133 – 08.122.0202 – 2.118 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0146 – 08.122.0202 – 2.124 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0161 – 08.242.0205 – 2.129 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1145 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0186 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0187 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0204 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1126 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0205 – 08.244.0203 – 2.027 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1147 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0213 – 08.244.0203 – 2.031 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1070 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0794 – 08.122.0202 – 2.131 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0799 – 08.244.0202 – 2.020 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1154 – Mat. Consumo – Sec. Assist. Social.
0033 – 04.122.0200 – 2.007 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Assessoria Jurídica.
0059 – 04.122.0200 – 2.010 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Administração.
0005 – 09.122.0200 – 2.017 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0050 – Mat. Consumo – RPPS.
0046 – 04.121.0200 – 2.018 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0252 – 04.123.0200 – 2.036 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Planejamento.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sindicância.
0499 – 10.122.0213 – 2.082 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0557 – 10.301.0225 – 2.103 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0588 – 10.301.0225 – 2.109 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0603 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4170 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0604 – 10.302.0228 – 2.094 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4620 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0622 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0623 – 10.304.0226 – 2.093 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4760 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0628 – 10.305.0226 – 2.088 – 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 – Mat. Consumo – Sec. Saúde.
0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0009 – 04.122.0200 – 2.005 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Gabinete.
0764 – 18.541.0216 – 2.113 – 3.3.90.30.00.00.00.00.1046 – Mat. Consumo – Sec. Meio Ambiente.
0275 – 04.122.0206 – 2.039 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Sec. Obras e Transportes.
0324 – 04.122.0200 – 2.047 – 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Mat. Consumo – Subprefeitura.
9 – 15.01.2.501 3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Mat. Consumo – FMHHTC.
23 – 15.01.2.502 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Mat. Consumo – FMHHTC.
30 – 15.01.2.505 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.
38 – 15.01.2.506 3.3.90.30.00.00.00.00.4230 – Mat. Consumo – FMHHTC.

9.3. Incluídos no preço estão todas e quaisquer vantagens e abatimentos, impostos, taxas, e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que, eventualmente, incidam sobre a operação, ou ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Lavras do Sul, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes **CONTRATANTES** e testemunhas.

Lavras do Sul, ___ de _____ de 2016.

Alfredo Maurício Barbosa Borges
Prefeito
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____